

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

0645

16 de marzo de 2026

Señor Contralor:

En atención a lo regulado en el artículo 1 del Decreto Número 31-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, se traslada copia en forma impresa y digital del Plan Operativo Multianual 2026-2030 y del Plan Operativo Anual 2026 del Ministerio de Finanzas Públicas debidamente autorizado.

Lo anterior, en virtud de que dichos instrumentos fueron actualizados conforme a lo establecido en el artículo 5 del Acuerdo Gubernativo Número 1-2026, mediante el cual se aprueba la Distribución Analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2026.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.


Jonathan Meneses Zeissig
MINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS
SECRETARÍA GENERAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

RECIBIDO
05 ABR 2026

A las 10:37 Hrs. Letras 81.

Doctor
Frank Helmuth Bode Fuentes
Contraloría General de Cuentas
Su Despacho

JMZ/legp



MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

0644

16 de marzo de 2026

Señor Secretario:

En atención a lo regulado en el artículo 5 del Acuerdo Gubernativo Número 1-2026, que aprueba la Distribución Analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2026, de manera atenta me dirijo a usted para remitir la actualización del Plan Operativo Multianual 2026-2030 y del Plan Operativo Anual 2026 del Ministerio de Finanzas Públicas, debidamente autorizados, en versión digital (CD).

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.


Jonathan Menkos Zeissig
MINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS



Licenciado
Carlos Antonio Mendoza Alvarado
Secretario de Planificación y Programación
de la Presidencia (SEGEPLAN)
Su Despacho

SEGEPLAN
RECEPCION
REGISTRO
9 6 ABR 2026
HORA: 17:00 NOMBRE: Cesia

JMZ/jgp



31 MAR 2026



Lic. Carlos Alfredo Dubón Quiñonez
Secretario General
Ministerio de Finanzas Públicas

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

RESOLUCIÓN **92-2026**

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS: Guatemala, 31 MAR 2026

ASUNTO: AUTORIZACIÓN A LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2026-2030 Y DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS. -----

CONSIDERANDO: Que los artículos 7 Bis, y 29 Bis del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto, definen que el proceso presupuestario es el conjunto de etapas concatenadas, tendientes a establecer principios, normas y procedimientos que regirán las etapas de planificación, formulación, presentación, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación, liquidación y rendición del presupuesto del sector público, asegurando la calidad del gasto público y la oportuna rendición de cuentas, la transparencia, eficiencia, eficacia y racionalidad económica; asimismo, se establece que las Autoridades Superiores de las entidades públicas son responsables de la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos de su entidad.-----

CONSIDERANDO: Artículo 15 y 16 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, que orienta la estructuración del presupuesto bajo la técnica del Presupuesto por Programas y Gestión por Resultados; proveerán oportunamente los elementos metodológicos que permitan la efectiva articulación de las políticas, los planes y el presupuesto. -----

CONSIDERANDO: Que el Artículo 5 literal a), Modificación de metas físicas, del Acuerdo Gubernativo No. 1-2026 donde se aprueba la distribución analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2026, establece que las modificaciones de metas físicas se autorizaran por medio de resolución de la máxima autoridad institucional cuando sea necesario realizar modificaciones, en función de las asignaciones aprobadas en el Decreto Número 36-2024, del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2025 vigente para el Dos Mil Veintiséis. De igual manera cuando una modificación presupuestaria genera una modificación de metas físicas y cuando sea necesario un aumento o disminución de las metas, acompañada de su justificación correspondiente. -----

Re 2

31 MAR 2026



Lic. Carlos Alfredo Dubón Quiñonez
Secretario General
Ministerio de Finanzas Públicas

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

CONSIDERANDO: Que en cumplimiento al artículo 94 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional coordinó el proceso de actualización del Plan Operativo Multianual 2026-2030 y Plan Operativo Anual 2026 del Ministerio de Finanzas Públicas, de manera que existiera una articulación con la Política General de Gobierno 2024-2028 y políticas públicas vinculantes de acuerdo al ámbito de gestión de este Ministerio. La Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en el marco de su competencia emite OPINIÓN TÉCNICA DIPLANDI-020-2026, sobre el proceso de actualización del Plan Operativo Multianual 2026-2030 y Plan Operativo Anual 2026 del Ministerio de Finanzas Públicas. -----

POR TANTO: Este Despacho, con base en lo considerado y con fundamento en los Artículos 194 literales a) y f) de la Constitución Política de la República de Guatemala; 35 del Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo; 6 y 94 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas. -----

RESUELVE: PRIMERO: Autorizar la actualización del Plan Operativo Multianual 2026-2030 y Plan Operativo Anual 2026 del Ministerio de Finanzas Públicas, lo que permite a este Ministerio, operativizar las líneas de acción de los programas, subprogramas y actividades definidas en la red de producción y categorías programáticas para el periodo antes indicado. ----

SEGUNDO: Si durante la ejecución del presupuesto del presente ejercicio fiscal, se establece la necesidad de modificar el Plan Operativo Multianual 2026-2030 y el Plan Operativo Anual 2026 del Ministerio de Finanzas Públicas, las dependencias deben iniciar las gestiones correspondientes ante la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional de este Ministerio.

TERCERO: Notifíquese a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y Contraloría General de Cuentas, la autorización de la actualización Plan Operativo Multianual 2026-2030 y Plan Operativo Anual 2026. De igual forma se debe informar a la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional sobre lo actuado, quien a su vez notificará a las dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas, debiendo coordinar su publicación. -----


Deborah Alvarado Franco
VICEMINISTRA DE FINANZAS PÚBLICAS 


Jonathan Menkos Zeissig
MINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS 





Ministerio de
Finanzas Públicas



Actualización

Plan Operativo Multianual 2026-2030

Plan Operativo Anual 2026

Febrero 2026 | Guatemala



ÍNDICE

<i>Siglas y Acrónimos</i>	<i>i</i>
<i>Introducción</i>	<i>iii</i>
1. Análisis de mandatos	5
1.1. Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas.....	5
1.2. Marco jurídico y ámbitos de gestión.....	9
1.3. Ámbitos de Gestión institucional.....	17
2. Estructura Organizacional	19
3. Análisis de actores	20
4. Vinculación del MINFIN con la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028.	22
5. Marco Estratégico	24
6. Vinculación Estratégica y Operativa del MINFIN	26
7. Proyectos Identificados para el Ejercicio Fiscal 2026	33
8. Modelo Operativo del MINFIN	37
8.1. Red de producción y de categorías programáticas.....	37
8.1.1. Programas presupuestarios.....	38
8.1.2. Articulación entre gestión y presupuesto por resultados	40
8.1.3. Producción y subproducción institucional.....	46
8.1.4. Centros de costos.....	47
9. Plan Operativo Anual y su vinculación con temas específicos	52
9.1. Certificación ISO de Calidad y Antisoborno.....	52
9.2. Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS).....	53
9.3. Clasificadores temáticos	54
9.4. Gobierno electrónico.....	56
10. Monitoreo y Seguimiento a la Planificación Operativa	95
10.1. Mecanismos de seguimiento institucional a nivel operativo.....	95
10.2. Herramientas de seguimiento y monitoreo.....	96
ANEXOS	98

Siglas y Acrónimos

BANGUAT	Banco de Guatemala
CAU	Centro de Atención al Usuario
CGC	Contraloría General de Cuentas
DAA	Dirección de Asuntos Administrativos
DAAFIM	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal
DAFP	Dirección de Análisis y Política Fiscal
DCP	Dirección de Crédito Público
DCS	Dirección de Comunicación Social
DICABI	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
DBE	Dirección de Bienes del Estado
DIGAE	Dirección General de Adquisiciones del Estado
DIPLANDI	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
DTF	Dirección de Transparencia Fiscal
DTI	Dirección de Tecnologías de la Información
DTP	Dirección Técnica del Presupuesto
GUATECOMPRAS	Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
IUSI	Impuesto Único sobre Inmuebles
MINFIN	Ministerio de Finanzas Públicas
OCDE	Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos
NGTCIG	Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental
NICSP	Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público
PEFA	Evaluación de Desempeño de las Finanzas Públicas
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible
PEI	Plan Estratégico Institucional
PGG	Política General de Gobierno
PND	Prioridades Nacionales de Desarrollo
PpR	Presupuesto por Resultados
POA	Plan Operativo Anual
POM	Plan Operativo Multianual
REI	Resultados Estratégicos Institucionales
RGAE	Registro General de Adquisiciones del Estado



ROI	Reglamento Orgánico Interno
SAT	Superintendencia de Administración Tributaria
SEGEPLAN	Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia
SEPREM	Secretaría Presidencial de la Mujer
SG	Secretaría General del Ministerio de Finanzas Públicas
SIAF	Sistema Integrado de Administración Financiera
SIADep	Sistema de Administración de la Deuda Pública Externa
SIADON	Sistema de Control de Donaciones
SIGADE	Sistema de Gestión y Análisis de la Deuda Pública
SIGES	Sistema de Gestión
SICOIN	Sistema de Contabilidad Integrada
SIPLAN	Sistema de Planes Institucionales
SMyE	Sistema de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación
SPI	Sistema de Planificación Institucional
SNP	Sistema Nacional de Planificación
SPI	Sistema de Planificación Institucional
TN	Tesorería Nacional
TNGA	Taller Nacional de Grabados en Acero

Introducción

El Ministerio de Finanzas Públicas (Minfin), en cumplimiento a lo regulado en el Artículo 35 del Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, debe cumplir y hacer cumplir todo lo relacionado al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la recaudación y administración de los ingresos fiscales, la gestión de financiamiento interno y externo, la ejecución presupuestaria y el registro y control de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado. De igual manera, el Artículo 4 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno de este Ministerio, establece como competencia, formular la Política Fiscal y Financiera de corto, mediano y largo plazo en función de la Política Económica y Social del Gobierno.

Es importante indicar que la actualización del Plan Operativo Multianual (POM) 2026-2030 y el Plan Operativo Anual (POA) 2026 ha sido estructurada conforme a la técnica del Presupuesto por Programas y de Gestión por Resultados, normada en el Artículo 237 de la Constitución de la República de Guatemala, el Artículo 12 del Decreto Número 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto, y el Artículo 15 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto; asimismo, en correspondencia con el marco estratégico contenido en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029 de este Ministerio, la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028, los lineamientos emanados por parte de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) e información proporcionada por las dependencias que conforman este Ministerio.

Para asegurar la correcta ejecución y el cumplimiento de las metas y objetivos del POA 2026, se ha establecido un sistema de seguimiento y evaluación. Dicho sistema permite monitorear el avance de las metas, identificar desviaciones y realizar ajustes oportunos. La Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (DIPLANDI) es la dependencia responsable de coordinar este proceso, mediante el uso de herramientas que faciliten un seguimiento y evaluación eficaces, y que permitan obtener información precisa y confiable.



En ese sentido, indicar que el presente documento aborda un análisis de mandatos y la estructura organizacional del Ministerio de Finanzas Públicas; además, se realiza un breve abordaje sobre la operativización de las líneas estratégicas contenidas en el PEI 2025-2029 del Minfin, lo cual incluye la red de producción y las categorías programáticas, vinculación del POA 2026 con temas específicos, tales como: Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), Sistemas de Gestión de Calidad (ISO 9001:2015) y Antisoborno (ISO 37001:2016), Gobierno Electrónico y los Clasificadores Temáticos, en concordancia con los instrumentos de planificación multianual y anual, socializados por la SEGEPLAN.

1. Análisis de mandatos

1.1. Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas

Conforme lo regulado en el Artículo 35 del Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, al Ministerio de Finanzas Públicas le corresponde realizar las funciones siguientes:

- a) Formular la política fiscal y financiera de corto, mediano y largo plazo, en función de la política económica y social del gobierno.
- b) Proponer al Organismo Ejecutivo la política presupuestaria y las normas para su ejecución dirigiendo, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado en lo que corresponde al Gobierno Central y entidades descentralizadas y autónomas para su presentación al Congreso de la República.
- c) Formular las normas para la desconcentración en la percepción de los ingresos y en la ejecución de los egresos.
- d) Programar el flujo de ingresos y egresos con base en las prioridades y disponibilidades del Gobierno, en concordancia con los requerimientos de los organismos y dependencias del Estado.
- e) Transferir a los Organismos y entidades Estado los recursos financieros asignados en sus respectivos presupuestos, en función de los ingresos percibidos.
- f) Llevar el registro consolidado de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad del Estado, facilitar los lineamientos de su aplicación desconcentrada, así como preparar los informes analíticos consolidados correspondientes.
- g) Evaluar cuatrimestralmente la ejecución del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y proponer las medidas correlativas que sean necesarias.

- h) Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.
- i) Recaudar, administrar, controlar y fiscalizar los tributos y, en general, todas las demás rentas e ingresos que deba percibir el Gobierno, de conformidad con la ley.
- j) Llevar los registros y ejercer las acciones administrativas y judiciales necesarias para cobrar los tributos que se adeuden y denunciar la posible comisión de delitos o faltas contra la hacienda pública.
- k) Administrar descentralizadamente el sistema aduanero de conformidad con la ley y los convenios internacionales.
- l) Proponer al Organismo Ejecutivo los anteproyectos de ley necesarios para la racionalización y sistematización de la legislación tributaria.
- m) Consolidar el registro de los bienes del Estado y los títulos-valores que constituyan activos del Estado, incluyendo los de las entidades descentralizadas y autónomas.
- n) Controlar, registrar y custodiar los fondos y valores públicos, excepto cuando dichas funciones estén atribuidas por la ley a órganos o dependencias distintas.
- o) Definir, con base en la política económica y social del Gobierno, conjuntamente con el órgano de planificación del Estado, la política para la formulación, priorización, evaluación y selección de proyectos de inversión y programas a ser ejecutados con recursos internos, financiamiento y cooperación externa.
- p) Programar, gestionar, negociar, contratar por delegación de la autoridad competente, registrar y fiscalizar las operaciones de financiamiento externo, así como también disponer lo relativo a la cooperación internacional en general, y realizar los análisis respectivos para prever la capacidad de endeudamiento del Gobierno.

- q) Programar, negociar, registrar, controlar y administrar el endeudamiento interno, las donaciones y los legados.
- r) Gestionar la constitución, en cualquiera de las instituciones del sistema bancario nacional, de los fideicomisos, fondos y otros instrumentos financieros y la ejecución de los programas del Gobierno Central, así como reglamentar, registrar y controlar su operación. Para el efecto se deberá coordinar conjuntamente con las instituciones responsables del sector.
- s) Programar y administrar el servicio de la deuda pública interna y externa del Gobierno Central y llevar el registro respectivo.
- t) Coordinar el sistema de contrataciones y adquisiciones del Gobierno Central y sus entidades descentralizadas y autónomas.

En atención a lo descrito en el Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno (ROI), al MINFIN le corresponden las siguientes funciones:

1. Formular la política fiscal y financiera de corto, mediano y largo plazo, en función de la política económica y social del Gobierno;
2. Proponer al Organismo Ejecutivo la política presupuestaria y las normas para su ejecución, dirigiendo, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado;
3. Proponer a la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, las normas para la desconcentración en la percepción de los ingresos;
4. Coordinar con la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, la programación del flujo de ingresos provenientes de la recaudación de los impuestos;
5. Transferir a los organismos y entidades del Estado, los recursos financieros asignados en sus respectivos presupuestos, de acuerdo con la captación de los ingresos;

6. Llevar el registro consolidado de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad del Estado, facilitar los lineamientos de su aplicación desconcentrada, así como preparar los informes analíticos y consolidados correspondientes;
7. Evaluar cuatrimestralmente la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, y proponer al Organismo Ejecutivo las medidas correctivas que en el ámbito de su competencia sean necesarias;
8. Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado;
9. Consolidar el registro de los bienes que constituyen activos del Estado y llevar la contabilidad patrimonial correspondiente;
10. Controlar, registrar y custodiar los fondos y valores públicos, excepto cuando dichas funciones estén atribuidas por la ley, a órganos o dependencias distintas;
11. Definir conjuntamente con el órgano de planificación del Estado, la política para la formulación, priorización, evaluación y selección de proyectos de inversión y programas a ser ejecutados con recursos internos, financiamiento y cooperación externa, con base en la política económica y social del Gobierno;
12. Programar, gestionar, negociar y contratar, registrar y fiscalizar las operaciones de financiamiento externo, por delegación de la autoridad competente, así como, disponer lo relativo a la cooperación internacional en general y realizar los análisis respectivos para prever la capacidad de endeudamiento del Gobierno. Se exceptúan de esta función los casos contemplados en el artículo 14 inciso g) del Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo;
13. Programar, negociar, registrar, controlar y administrar el endeudamiento interno, incluyendo las donaciones y los legados;

14. Gestionar la constitución de los fideicomisos, fondos y otros instrumentos financieros, en las instituciones del Sistema Bancario Nacional, cuando corresponda; así como la ejecución de los programas del Gobierno Central, debiendo reglamentar, registrar y controlar sus operaciones, para el efecto, debe coordinar con las instituciones responsables del sector;
15. Programar y administrar el servicio de la deuda pública interna y externa del Gobierno Central y llevar el registro respectivo;
16. Fijar las normas y procedimientos operativos, relacionados con el Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, en aplicación de la ley de la materia.

1.2. Marco jurídico y ámbitos de gestión

El accionar del Ministerio de Finanzas Públicas se rige por un marco jurídico integral, compuesto por los instrumentos legales que definen sus mandatos, los cuales se detallan en la siguiente tabla:

Tabla 1

Marco Normativo por Ámbitos de Gestión del MINFIN

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
ÁMBITO DE GESTIÓN FISCAL				
Formulación de la propuesta y seguimiento de la Política Fiscal, para concentrar y proveer información de índole fiscal, mediante análisis económicos y fiscales.	Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Número 114-97, artículo 35, literal a. Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 54.	Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria.	Estudiar, analizar y producir información de manera permanente de la situación de las finanzas Públicas, recaudación tributaria, gasto público y financiamiento, estudiar su impacto en la economía del país, a fin de que la política fiscal sea coherente con las demás políticas económicas nacionales, por medio de la Dirección de Análisis y Política Fiscal.	Analizar y evaluar en coordinación con otras instituciones del Estado el comportamiento de la recaudación fiscal y su impacto en la Política Fiscal.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE TRANSPARENCIA FISCAL				
Proponer y Coordinar la política de transparencia fiscal, velar por la aplicación de estándares y compromisos internacionales sobre transparencia fiscal y ser	Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 73.	Elaborar lineamientos en materia de transparencia fiscal con los entes rectores de la administración financiera.	Promover la política y mecanismos de transparencia fiscal.	Coordinar con las direcciones rectoras del Minfin la implementación de la estrategia de Transparencia Fiscal.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
enlace gubernamental con otras instancias.				
ÁMBITO DE GESTIÓN DE TESORERÍA NACIONAL				
Normar los procesos de desconcentración de los ingresos, la programación de los flujos de ingresos y egresos públicos y el control de fondos y valores públicos.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículos 9, 13 y 55. Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 39.	Garantizar y dictar las normas y procedimientos que surjan en el ámbito de Tesorería Nacional.	Ser el órgano rector del sistema de tesorería y coordinará el funcionamiento operativo de todas las unidades de Tesorería que funcionen en el sector público.	Definir políticas y procedimientos para el uso eficiente de los saldos disponibles de caja.
Proceso del pago de las Obligaciones del Estado, a través del Fondo Común-Cuenta Única del Tesoro, directamente a quien corresponda, utilizando para ello el Sistema Bancario Nacional.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículos 55 Bis y 57 Bis. Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, artículos 59 y 60. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 39.	En coordinación con las demás dependencias del Minfin elaborará el flujo de caja de ingresos y egresos para dar cumplimiento a los programas de trabajo del Gobierno Central.	Contar con un instrumento para programar los flujos de ingresos y egresos y que ello permita evaluar los saldos disponibles de caja, por medio de la Tesorería Nacional.	Prever las deficiencias estacionales de caja y con ello coadyuvar al cumplimiento oportuno de la liquidación de pagos.
ÁMBITO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA				
El Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, aprobado para cada ejercicio fiscal, incluirá la estimación de todos los ingresos a obtener y el detalle de los gastos e inversiones por realizar. Todos los ingresos del Estado constituyen un fondo común indivisible destinado a cubrir sus egresos.	Constitución Política de la República de Guatemala, artículo 237.	Que el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado sea un documento público, accesible para quien quiera consultarlo.	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado que se presenta al Congreso de la República, bajo la coordinación de la Dirección Técnica del Presupuesto.	Facilitar el proceso presupuestario.
Programación de los flujos de egresos, formulación de la Política Presupuestal, registro consolidado de la ejecución presupuestaria y evaluación de la ejecución presupuestaria.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículo 9. Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, artículo 13. Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 14.	Normar, dirigir y coordinar el proceso presupuestario	Ser el órgano rector del proceso presupuestario público por medio de la Dirección Técnica del Presupuesto.	Emitir normas y procedimientos sobre el Sistema Presupuestario del Sector Público, y capacitar, dar asistencia técnica y desarrollar técnicas sobre el proceso presupuestario.
Desarrollar y mantener sistemas integrados que proporcionen información oportuna y confiable sobre el comportamiento de la ejecución física y financiera del sector público.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículo 1 y 42 Bis.	Todas las entidades del sector público están obligadas a usar los Sistemas Integrados de Administración Financiera vigentes.	Brindar asistencia y asesoría técnica en materia de administración financiera por medio las direcciones rectoras del Minfin, Como ente rector de los Sistemas Integrados de Administración Financiera.	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro y programación presupuestarios.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
ÁMBITO DE GESTIÓN DE FIDEICOMISOS				
Gestionar a través de expediente administrativo, las opiniones o dictámenes necesarios para la constitución, modificación, extinción y liquidación de los fideicomisos establecidos con los recursos del Estado.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículo 35, literal r. Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 72. Manual para la Administración de Fondos Públicos en Fideicomisos, Acuerdo Ministerial 25-2010 "A".	Dictar las normas y procedimientos aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos establecidos con recursos del Estado.	Coordinar la formulación de propuestas de política, normas y procedimientos aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos del Estado, por medio de la Dirección de Fideicomisos.	Ser el órgano rector de los Fideicomisos del Estado.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Facilitar procesos, proponer o aprobar la normativa de adquisiciones públicas, procurando que las mismas se desarrollen en un marco de transparencia, certeza, eficiencia y competencia, así como el diseño y administración del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS).	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016 y reformas. Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 83.	Establecer las políticas, normas y procedimientos para la adecuada aplicación de la legislación en materia de adquisiciones del Sector Público.	Emitir la normativa y procedimientos de las distintas modalidades de contrataciones públicas de conformidad con la legislación vigente, mediante procesos que fortalezcan la transparencia en las adquisiciones públicas, así como administrar el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS), por medio de la Dirección General de Adquisiciones del Estado.	Asistir a las unidades de compras de las Entidades Ejecutoras y proveedores para el cumplimiento de la normativa y procesos de Contrataciones Públicas, así como en el uso del sistema GUATECOMPRAS.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE FORMACION Y DESARROLLO PROFESIONAL EN ADQUISICIONES DE ESTADO				
Responsable de diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional dirigidos a instituciones del sector público y capacitar a entidades del sector privado, en materia de adquisiciones del Estado. Avalar la formación brindada al personal capacitado de las unidades de compras y contrataciones de las entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado.	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número 57-92. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016 y reformas. Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 90.	Conducir e implementar los programas de formación y desarrollo profesional en materia de adquisiciones públicas. Velar por la actualización de los programas de formación y desarrollo profesional. Coordinar y gestionar cursos, diplomados o la profesionalización en materia de adquisiciones del Estado; en igual forma coordinar la cooperación e intercambio con entidades nacionales e internacionales. Mantener actualizado el programa de formación y desarrollo profesional.	Brindar asistencia técnica en materia de registro, adquisiciones públicas, formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado. Coordinar con la Dirección General de Adquisiciones del Estado y el Registro General de Adquisiciones del Estado, el establecimiento de normativas, procesos y soluciones tecnológicas que promuevan el fortalecimiento de la gestión de adquisiciones y contrataciones del Estado.	Ser el órgano rector del proceso de formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO				
Registrar a las personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para poder ser habilitadas como contratistas o proveedores del Estado, en las modalidades de adquisición pública establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como control, actualización, vigencia,	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número 57-92, artículo 73. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016 y reformas.	Establecer la normativa correspondiente a regular los procesos de inscripción y precalificación de los sujetos que desean ser habilitados como Proveedores del Estado.	Garantizar la aplicación de la metodología de inscripción y precalificación basada en criterios técnicos, financieros, experiencia y especialidad para asegurar la adecuada consecución de los compromisos contractuales, asimismo garantizará la seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de Adquisiciones del	Proporcionar la publicidad de los actos administrativos, así como el acceso a los registros estatales donde consta la información del administrado.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
seguridad, certeza y publicidad de la información y derechos de las personas inscritas.	Reglamento del Registro General de Adquisiciones del Estado, Acuerdo Gubernativo Número 170-2018. Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 78.		Estado evidenciando la trazabilidad de su gestión registral.	
Velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos para el cumplimiento de sus funciones.	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número 57-92, artículo 72 literal a) inciso iii). Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016 y reformas. Reglamento del Registro General de Adquisiciones del Estado, Acuerdo Gubernativo Número 170-2018. Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 78.	Garantizar la certeza jurídica en las solicitudes de los sujetos que desean ser habilitados como Proveedores del Estado.	Poner a disposición y velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos, para resguardar la información sobre los registros electrónicos, para garantizar la seguridad jurídica de la información, por medio del Registro General de Adquisiciones del Estado.	Generación de confianza al usuario, brindando seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA				
Velar por el uso eficaz y eficiente del crédito público, programar, gestionar, negociar, contratar, registrar y supervisar las operaciones de financiamiento externo y endeudamiento interno, coordinando los programas de desembolso y utilización de los recursos, así como las acciones de las entidades que intervienen en la gestión de la deuda interna y externa.	Constitución Política de la República de Guatemala, artículo 171, literal i. Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Número 114-97, artículo 35, literales o, p, q y s. Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículo 1 y del 60 al 74. Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, artículos del 72 al 86. Reglamento para la Emisión, Negociación, Colocación y Pago del Servicio de los Bonos del Tesoro de la República de Guatemala. Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo del 45 al 53.	Propiciar procesos técnicos para la programación, utilización y control de los medios de financiamiento que se obtengan de las operaciones de crédito público.	Asegurar una eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento de las operaciones de crédito público por medio de la Dirección de Crédito Público.	Contar con Sistema de crédito público eficiente con la administración de la Deuda Pública.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
ÁMBITO DE GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL ESTADO				
Consolidación de la Ejecución presupuestaria, administración del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental SICOIN y dictar las normas y procedimientos contables, analizar la información y consolidación de los estados financieros de las finanzas públicas.	Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Número 114-97, artículo 35, literal f. Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículos 1, 9, 42 Bis, 48 y 49. Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, artículos 13 y del 49 al 55. Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 29.	Poner en funcionamiento y mantener el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental –SICOIN- y definir la metodología contable a aplicar, así como la periodicidad, la estructura y las características de los estados contables.	Responsable de la normativa de los procedimientos contables de las finanzas públicas y administrar el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), por medio de la Dirección de Contabilidad del Estado.	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro contable.
Asesorar, capacitar y asistir técnicamente a las entidades del Sector Público no financiero, en el Sistema de Nómina y Registro de Personal (GUATENOMINAS) y el Sistema de Nómina de Clases Pasivas del Estado.	Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado, Decreto Número 63-88, artículo 63. Reglamento de la Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado, Acuerdo Gubernativo No. 1220-88, artículo 1. Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 29.	Emitir los lineamientos para el registro y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado.	Responsable de la emisión de normativa y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado.	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro en Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado.
ÁMBITO DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DEL ESTADO				
Mantener el registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado.	Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 59. Reglamento para la regularización y legalización de los Bienes Inmuebles del Estado y de los que se otorgan a favor de éste. Acuerdo Ministerial No. 188-2021, Ministerio de Finanzas Públicas.	Dar los lineamientos para el registro de los bienes y activos del Estado que adquieran las instituciones del Estado para su registro o soliciten en uso.	Poner a disposición un registro moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado por medio de la Dirección de Bienes del Estado.	Facilitar lineamientos claros y ágiles a las instituciones del Estado para el registro del patrimonio del Estado.
Establecer y mantener el Sistema de Valuación Uniforme y el Registro Fiscal de todos los bienes inmuebles del país y de administrar el Impuesto Único Sobre Inmuebles –IUSI- de aquellas municipalidades que no lo han absorbido, administrar el impuesto de herencias, legados y donaciones.	Creación de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles (DICABI), Acuerdo Gubernativo sin número de fecha 28 de diciembre de 1978. Ley del Impuesto Único sobre Inmuebles (IUSI), Decreto Número 15-98. Ley del Impuesto de Herencias, Legados y	Mantener actualizado el registro matricular de los bienes inmuebles de todo el territorio nacional, realizar avalúos públicos y privados, liquidación del impuesto de herencias, legados y donaciones y administrar el impuesto del IUSI.	Administrar los procesos que se adopten de acuerdo a la política del Ministerio en relación al registro fiscal y avalúo fiscal de bienes inmuebles y administración de los impuestos de IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones por medio de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles.	Promover programas de capacitación y actualización en materia de valuación de bienes inmuebles, administración y recaudación del IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
	Donaciones, Decreto Número 431. Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 66.			
ÁMBITO DE GESTIÓN DE APOYO AL DESPACHO MINISTERIAL				
Coordinar procesos de planificación estratégica, operativa, programación y evaluación del cumplimiento de las políticas, planes y proyectos, con enfoque de gestión de calidad para impulsar el desarrollo institucional por resultados con enfoque de género y de derechos humanos, así como gestionar y administrar los programas y proyectos de cooperación externa del Minfin.	Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 94.	Coordinar la formulación de políticas, planes estratégicos, planes operativos, programas y proyectos del Minfin, con indicadores de gestión.	Conducir el diseño de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias orientadas para el fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional de las direcciones del Minfin en el cumplimiento de sus funciones, así como la gestión y administración de los programas y proyectos de cooperación externa, por medio de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.	Emitir los lineamientos y coordinar con las direcciones del ministerio la elaboración de las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias que contribuyan al fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional del Minfin.
Diseñar acciones y mecanismos para institucionalizar la Política de Género, brindando asesoría a las Autoridades y dependencias del Minfin.	Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 13 y 94. Implementación de unidades de Género en los Ministerios y Secretarías del Organismo Ejecutivo, Acuerdo Gubernativo Número 260-2013 y sus reformas.	La Unidad de Género adscrita al Despacho Superior y en coordinación con la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, asesorará a las Autoridades Superiores y Dependencias del Minfin en la orientación de las acciones y procesos que deben establecer desde su competencia para el cumplimiento de la Política de Género.	Desarrollar capacidades en el Minfin para incorporar el enfoque de Género en el quehacer institucional. Y promover los avances institucionales para el cumplimiento de las Convenciones, Leyes Nacionales y Políticas Públicas.	Apoyar propuestas tendientes a institucionalizar los cambios requeridos por medio de mecanismos permanentes y oficializados.
Asesorar el material legal, con el objeto de que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de los recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala.	Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 102.	Proveer asesoría legal pertinente en forma directa e inmediata a Ministro y Viceministros.	Asesorar a las dependencias del Ministerio en materia legal, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala, por medio de la Dirección de Asesoría Jurídica.	Evacuar consultas legales que le formulen las dependencias del ministerio.
Implementar políticas y estrategias de comunicación, que permitan divulgar y comunicar las gestiones que realiza el ministerio.	Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 109.	Coordinar la elaboración de las acciones y actividades que respondan a la política y estrategias de comunicación.	Proponer la política de comunicación social del ministerio y coordinar su efectiva ejecución y evaluar los resultados, así como realizar la difusión y divulgación de la información relacionada con la gestión del Minfin, por medio de la Dirección de Comunicación Social.	Coordinar con las dependencias del Ministerio y medios de comunicación la información sobre la gestión del Minfin.
Apoyar al Despacho Ministerial en la concepción, diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos del MINFIN.	Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 113.	Atender los temas especiales que le encomiende el Despacho Ministerial para su estudio, brindando la asesoría específica requerida.	Efectuar los estudios tendientes a la modernización y óptimo aprovechamiento de los recursos del ministerio para atender y operativizar los temas y estudios especiales asesorados.	Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación y articulación de los temas y estudios especiales analizados.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Apoyo y asesoría técnica en asuntos de orden administrativo, relacionado con el análisis, diligenciamiento y resolución de toda solicitud y expediente ingresado a la institución, asimismo, responder por la efectividad de los procesos de información pública y de atención al usuario.	Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto Número 57-2008. Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 115.	Establecer e implementar normas y procedimientos para la emisión de instrumentos legales que formalizan los actos administrativos del ministerio.	Administrar las áreas y procesos de atención al usuario, tanto en forma personal como en línea y telefónica, implementando un sistema de monitoreo y evaluación con base en indicadores de gestión para la mejora continua de la calidad del servicio, así como, administrar los procesos de gestión, análisis, diligenciamiento y resolución de solicitudes y expedientes que ingresan al ministerio, por medio de la Secretaría General.	Coordinar con las dependencias del Ministerio la prestación de servicios y atención al público, así como la gestión de los expedientes administrativos.
Verificar y analizar permanentemente los registros contables, financieros y administrativos que realizan las dependencias del ministerio, con el propósito de promover un proceso transparente y efectivo de rendición de cuentas de la administración de los recursos.	Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 119. Normas de Auditoría Interna Gubernamental, Manual de Auditoría Interna Gubernamental y Ordenanza de Auditoría Interna, Acuerdo Número A-070-2021. Sistema Informático de Auditoría Gubernamental (SAG-UDAI-WEB), Acuerdo Número A-062-2021. Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, Acuerdo Número A-039-2023.	Elaborar el Plan Anual de Auditoría, estipulando tiempos y prioridades, de conformidad con las Normas de Auditoría del Sector Gubernamental y de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, emitidas por la Contraloría General de Cuentas.	Realizar periódicamente auditorías integrales, exámenes especiales de auditoría y de gestión en las distintas dependencias del ministerio, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría y otras específicas que requiera el Despacho Ministerial, por medio de la Dirección de Auditoría Interna.	Elaborar programas de trabajo para evaluar los procedimientos de control interno de conformidad con las funciones de cada dependencia del Ministerio, con el fin de obtener resultados eficientes.
ÁMBITO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
Coordinar el proceso presupuestario del ministerio, en congruencia con las normas dictadas por los órganos rectores de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad, Crédito Público y Tesorería, a fin de lograr una adecuada gestión presupuestaria y financiera, realizar la aprobación y registro de los ingresos tributarios y no tributarios, dar cumplimiento a los compromisos de carácter constitucional e institucional y otros programados en las Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97. Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013. Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 123.	Ejercer la rectoría en materia de administración financiera interna del Ministerio, normar y comunicar disposiciones de cumplimiento obligatorio por parte de las unidades ejecutoras del ministerio.	Desarrollar y coordinar las actividades de la formulación consolidada del anteproyecto de presupuesto de gastos, modificaciones presupuestarias, programación, reprogramación de la ejecución presupuestaria y financiera del Ministerio, así como administrar localmente los usuarios de los Sistemas SIGES y SICOIN, así como administrar el Fondo Rotativo Institucional y las asignaciones financieras de las Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro, por medio de la Dirección Financiera.	Coordinar con las dependencias del ministerio la formulación y ejecución de presupuesto institucional y con las instituciones que reciben recursos con cargo a la entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.
Administrar el sistema de gestión y desarrollo del recurso humano al servicio del ministerio para el logro de los fines y objetivos establecidos por Minfin.	Ley del Servicio Civil, Decreto No. 1748. Reglamento de la Ley del Servicio Civil, Acuerdo Gubernativo 18-98. Ley de Salarios de la Administración Pública	Desarrollar, implementar y comunicar políticas, normar y procedimientos de gestión de desarrollo del recurso humano.	Desarrollar e implementar el sistema de gestión, dotación de personal y desarrollo del recurso humano del Minfin, mantener actualizada la estructura de puestos, administrar el Sistema de Evaluación de Desempeño y desarrollar las actividades de	Coordinar y facilitar la normativa a las dependencias del ministerio para el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos de gestión del recurso humano.

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
	<p>y sus modificaciones, Decreto Número 11-73. Código de Trabajo de Guatemala, Decreto Número 1441. Ley de Contrataciones del Estado y sus reformas, Decreto 57-92. Ley de Probidad y Responsabilidades de funcionarios y Empleados Públicos, Decreto Número 89-2002. Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2018. Plan de Clasificación de puestos para el Organismo Ejecutivo, Acuerdo Gubernativo Número 9-91. Código de Ética del Organismo Ejecutivo, Acuerdo Gubernativo Número 62-2024. Código de Ética del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Ministerial Número 484-2023. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 130.</p>		<p>bienestar laboral, por medio de la Dirección de Recursos Humanos.</p>	
<p>Administrar los procesos y servicios de mantenimiento, infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio, así como gestionar las adquisiciones, administrar el inventario y el almacén de las dependencias que tiene asignadas</p>	<p>Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 139.</p>	<p>Desarrollar los procedimientos para la administración y resguardo de la infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio</p>	<p>Administrar y gestionar las operaciones y mantenimiento de la infraestructura, vehículos y seguridad del ministerio, así como las adquisiciones, inventario y almacén de las dependencias a su cargo, por medio de la Dirección de Asuntos Administrativos</p>	<p>Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación de los procedimientos para el resguardo de la infraestructura, vehículos y seguridad, así como la gestión de las adquisiciones, inventario y almacén de las dependencias a su cargo</p>
<p>Administrar los recursos informáticos y sistemas del ministerio y de las entidades con las que se comparte, establecer normas, estándares y metodologías para la gestión de la tecnología de la información, comunicaciones e infraestructura de redes, sistemas, equipos, bases de datos y comunicaciones informáticas</p>	<p>Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 143.</p>	<p>Administrar procesos, recursos y sistemas de informática y desarrollo tecnológico</p>	<p>Coordinar y administrar las actividades que en materia tecnológica de la información realicen en las diferentes dependencias del MINFIN, así como asesor a las autoridades del ministerio en materia de tecnologías de la información y entidades del sector público en la operación y administración de sistemas informáticos propios y compartidos, fortalecimiento la red de información interna, por medio de la Dirección de Tecnologías de la Información.</p>	<p>Coordinar con las dependencias de Minfin todas las actividades en materia de tecnologías de la información para mejorar los sistemas informáticos y garantizar la seguridad informática</p>
<p>Brindar asistencia y asesoría técnica a municipalidades, mancomunidades de</p>	<p>Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo</p>	<p>Asesorar al Despacho Ministerial en la formulación de la política fiscal y</p>	<p>Diseñar e implementar políticas, planes, normas y procedimientos de administración financiera y</p>	<p>Coordinar y dar asistencia técnica a las municipalidades para la implementación,</p>

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
municipalidades, dependencias y empresas municipales del país en lo concerniente a las normativas que regula el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y la metodología presupuestaria uniforme utilizada por el sector público.	Número 112-2018, artículo 155.	financiera de las municipalidades, en concordancia con la formulación de la política fiscal y financiera del Estado.	endeudamiento municipal que orienten las finanzas municipales, en coordinación con las autoridades competentes, por medio de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal.	mantenimiento de SIAF vigentes y otros sus componentes de Gobiernos Locales, que permita mantener la uniformidad de la metodología presupuestaria del sector público.
Producción de especies valorizadas y no valorizadas, documentos de seguridad requeridos por diferentes entidades estatales que coadyuva a la recaudación tributaria, formularios, documentos de seguridad, emisiones postales y timbres de colegios profesionales.	Reglamento Orgánico Interno del Minfin, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 158.	Diseñar, producir, supervisar, controlar, custodiar y resguardar las especies valorizadas y no valorizadas.	Diseñar y producir las especies valorizadas como timbres fiscales, formularios valorizados, papel especial para protocolo y sellos postales, requeridos para la recaudación de impuestos según requerimientos de la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades estatales, por medio del Taller Nacional de Grabados en Acero.	Coordinar con la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades los requerimientos de producción de las especies valorizadas y no valorizadas para garantizar el inventario requerido.

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas. (2025). Plan Estratégico Institucional 2025-2029.

1.3. Ámbitos de Gestión institucional

El Ministerio de Finanzas Públicas desempeña un papel crucial en la administración y regulación del sistema financiero del Estado. Para el cumplimiento de este mandato, sus ámbitos de gestión se organizan en función de sus competencias estratégicas y operativas, permitiendo la articulación de políticas, programas y acciones dirigidas a la planificación, ejecución y control eficiente de las finanzas públicas. Estos ámbitos abarcan desde la formulación de la política fiscal y presupuestaria hasta la administración de la deuda pública, la gestión de adquisiciones del Estado y el establecimiento de mecanismos de transparencia fiscal. En atención a lo anterior, se presenta a continuación una tabla que describe detalladamente los ámbitos de gestión del Ministerio de Finanzas Públicas, destacando sus principales funciones.

Tabla 2
Ámbitos de Gestión del MINFIN

Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
El Ministerio de Finanzas Públicas es responsable de cumplir y hacer cumplir todo lo relativo al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la formulación de la Política Fiscal, administración de los ingresos fiscales, gestión del financiamiento interno y externo, ejecución presupuestaria, registro, control y administración de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado.	Gestión Fiscal	Gestión de los Ingresos	Formulación de la Política Fiscal
	Gestión de la Transparencia Fiscal		Coordinar la política de transparencia fiscal, estándares internacionales sobre transparencia fiscal y enlace gubernamental con otras instancias
	Gestión de la Tesorería Nacional		Normas para desconcentración en la percepción de los ingresos
			Programación de los flujos de ingresos y egresos públicos
	Gestión Presupuestaria	Gestión de los Egresos	Control de fondos y valores públicos
			Programación de los flujos de egresos
	Formulación de la Política Presupuestal		
	Registro consolidado de la ejecución presupuestaria		
	Gestión de Fideicomisos	Gestión de los Egresos	Evaluación de la ejecución presupuestaria
	Gestión de Adquisiciones del Estado		Gestionar la constitución, modificación, extinción y liquidación de fideicomisos con recursos del Estado, regulando y registrando su operación
	Gestión de Formación en Adquisiciones del Estado		Adquisiciones públicas, normativas, contratos abiertos, subasta electrónica inversa, administración de Guatecompras.
	Gestión de Proveedores del Estado		Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación para entidades del sector público y privado
	Gestión de Crédito Público	Gestión de la Deuda Pública	Registrar personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras para poder ser habilitadas como contratistas o proveedores del Estado
	Gestión del Patrimonio	Patrimonio del Estado	Programar, gestionar, negociar y contratar, registrar y supervisar las operaciones de financiamiento externo y endeudamiento interno
			Administrar la deuda pública interna y externa
	Gestión Contable	Contabilidad del Estado	Registro de bienes y activos del Estado
			Catastro y avalúos de bienes inmuebles
Gestión Interna	Administración del MINFIN	Cierre contable, registros contables y liquidación del presupuesto	
		Normas de Contabilidad Pública, Administración del Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano (Guatenóminas) y del Sistema de Clases Pasivas del Estado	
		Gestión de Administración Financiera	
		Gestión del Recurso Humano	
		Gestión de Asuntos Administrativos	
		Gestión de Tecnologías de la Información	
		Gestión del Taller Nacional de Grabados en Acero	

Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
			Gestión de la Asistencia Financiera Municipal
	Gestión de Apoyo al Despacho Ministerial	Asesoría Despacho Ministerial	Gestión de Asesoría Específica
			Gestión de Asesoría Jurídica
			Gestión de Comunicación Social
			Gestión de Planificación y Desarrollo Institucional
			Gestión de Secretaría General
			Gestión de Auditoría Interna

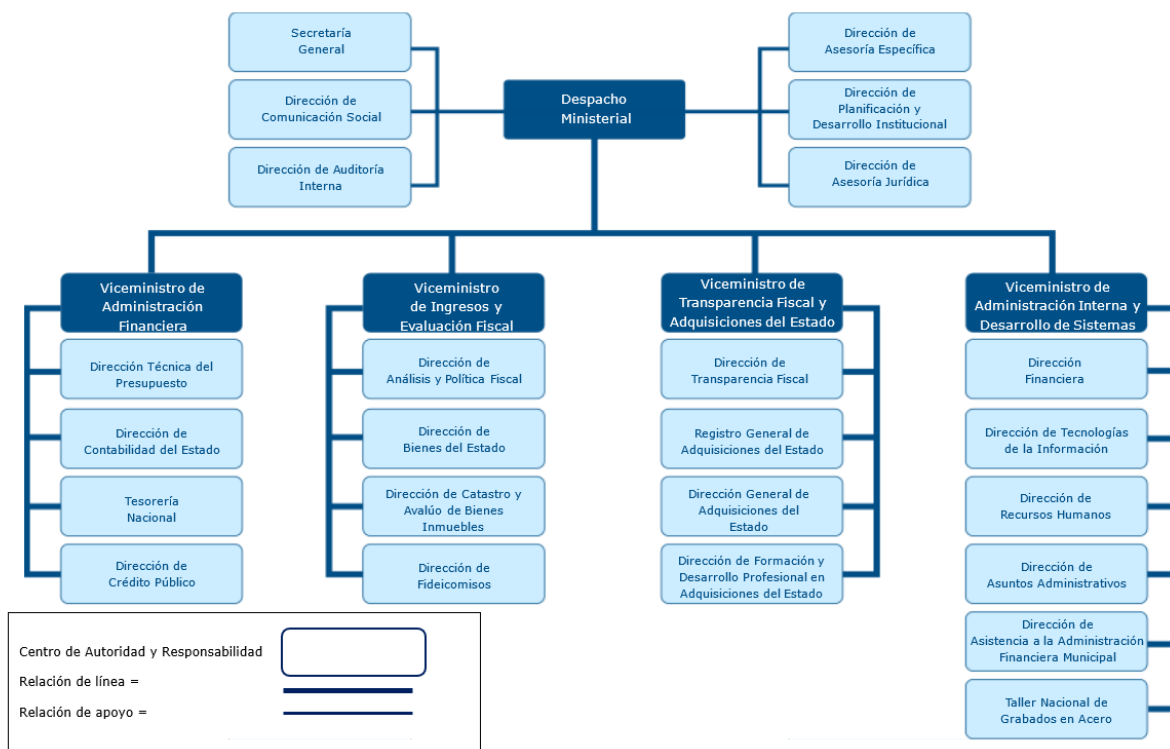
Fuente. Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas. (2025). Plan Estratégico Institucional 2025-2029.

2. Estructura Organizacional

Con el propósito de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Artículo 35 del Decreto 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, y en el Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, se ha definido la estructura orgánica interna, las funciones y los mecanismos de coordinación del Ministerio, los cuales se ilustran en la siguiente figura:

Figura 1

Organigrama Estructural del Ministerio de Finanzas Públicas



Fuente: Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas.
Vigencia: A partir del 29 de junio de 2018

3. Análisis de actores

Con el propósito de garantizar la correcta implementación del Plan Operativo Multianual (POM) 2026-2030 y el Plan Operativo Anual (POA) 2026, se realizó un ejercicio de identificación de actores relevantes, cuya participación directa o indirecta será fundamental para la ejecución de dichos planes. La siguiente tabla presenta el resultado de este proceso de identificación.

Tabla 3
Actores relevantes en la Gestión del MINFIN

Actor	Importancia	Poder	Recursos	Rol	Acciones Principales	Ubicación Geográfica
SAT	Alta	Medio	Técnico/ financiero	Facilitador /aliado	Aplicar la legislación tributaria, la recaudación, control y fiscalización de los tributos.	Nacional
SEGEPLAN	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Ente rector de planificación y programación.	Nacional
BANGUAT	Alta	Alto	Técnico/ financiero	Facilitador /aliado	Encargado de centralizar los fondos de las instituciones financieras que conforman el sistema financiero nacional.	Centralizada
Organismo Legislativo	Alta	Alto	Político/ legal	Demandante / fiscalizador	Aprobación de leyes, Acuerdos, Decretos, Presupuesto del Estado.	Nacional
Contraloría General de Cuentas	Alta	Medio	Políticos/ técnicos	Demandante /fiscalizador	Fiscalizar los recursos y acciones en relación a la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos.	Nacional
Ministerios y Secretarías	Alta	Medio	Técnico	Demandante	Cumplir con lo programado y ejecutar con transparencia el plan-presupuesto.	Nacional
Municipalidades	Media	Bajo	Humano	Demandante	Coordinar y dar apoyo técnico, ejecutar con transparencia.	Municipal
Organismos de Cooperación Internacional	Alta	Alto	Técnico / Financiero	Facilitador /aliado	Gestionar y coordinar políticas para unificar esfuerzos.	Regional
Secretaría Presidencial de la Mujer	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Aplicación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres.	Nacional
Direcciones del MINFIN	Alta	Medio	Técnico	Facilitador	Ejecución de las estrategias definidas.	Institucional

Fuente. Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Ministerio de Finanzas Públicas.

4. Vinculación del MINFIN con la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028

La Política General de Gobierno 2024-2028 se fundamenta en 10 ejes estratégicos, diseñados para articular esfuerzos en la construcción de un país inclusivo y próspero para todos los guatemaltecos. Estos ejes comprenden el desarrollo económico, la competitividad, la prosperidad, el desarrollo social, la gobernabilidad, la seguridad, un Estado responsable y transparente, las relaciones internacionales y el reconocimiento de las poblaciones históricamente marginadas, con un enfoque transversal de equidad, democracia y respeto al medio ambiente. A continuación, se describen los 10 ejes definidos en la Política General de Gobierno para el período 2024-2028:

- I. **Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz:** Orientado a fortalecer la función pública, promoviendo la transparencia, la eficiencia y la ética en la gestión gubernamental.
- II. **Desarrollo Social:** Orientado a mejorar las condiciones de vida de la población, especialmente de los sectores en condiciones de exclusión, desigualdad e inequidad.
- III. **Protección, Asistencia y Seguridad Social:** Busca garantizar la protección social y la asistencia a los grupos más vulnerables, promoviendo la equidad y la inclusión.
- IV. **Lucha contra la Desnutrición y Malnutrición:** Dirigido a combatir la desnutrición y mejorar la alimentación de la población, especialmente de niños y grupos vulnerables.
- V. **La Infraestructura Económica para el Buen Vivir:** Orientado a fortalecer la infraestructura económica del país para impulsar el desarrollo y la competitividad.
- VI. **Avanzando para Disminuir la Brecha Digital con Tecnología e Innovación:** Busca reducir la brecha digital y promover el acceso a la tecnología e innovación en todos los sectores de la sociedad.
- VII. **Seguridad Democrática en un País para Vivir:** Orientado a garantizar la seguridad ciudadana y promover la convivencia pacífica en la sociedad.

- VIII. **Cuidado de la Naturaleza:** Promueve la protección del medio ambiente y la biodiversidad, fomentando prácticas sostenibles y respetuosas con la naturaleza.
- IX. **Una Ciudadanía sin Fronteras:** Busca promover la integración y la participación activa de la ciudadanía en la vida política, social y económica del país.
- X. **Construyendo las Bases para un Nuevo Contrato Social:** Busca establecer un nuevo pacto social basado en la equidad, la justicia y la participación ciudadana, para garantizar el bienestar y la prosperidad de todos los guatemaltecos.

El MINFIN, se encuentra directamente vinculado con el Eje I **“Hacia una función pública, legítima y eficaz”**. Asimismo, en virtud de las funciones normativas que le son asignadas, contribuye indirectamente a los nueve ejes restantes, principalmente mediante el fortalecimiento financiero y la asignación de recursos.

En ese sentido, cabe indicar que la implementación de la PGG 2024-2028, se logrará mediante una coordinación sinérgica entre el gobierno central y los gobiernos locales, priorizando la inclusión social, la igualdad de oportunidades y el respeto a la diversidad como ejes fundamentales.

En el marco de la coordinación entre el gobierno central y local, el MINFIN se constituye como un aliado estratégico para asegurar la viabilidad económica de las políticas y programas gubernamentales, contribuyendo así al desarrollo integral del país y al bienestar de la población. Mediante la formulación y ejecución del presupuesto público, el MINFIN se consolida como un actor clave para garantizar la asignación eficiente de recursos en línea con los ejes y líneas estratégicas de la Política General de Gobierno.

En cumplimiento de las funciones definidas en el Artículo 35 del Decreto 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, el MINFIN se alinea con el Eje 1, "Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz", de la PGG 2024-2028. Este eje, fundamental para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la promoción del desarrollo sostenible en Guatemala, requiere que el MINFIN promueva activamente la transparencia en la gestión financiera, facilite el acceso a

la información sobre el uso de los recursos públicos y fomente la rendición de cuentas ante la sociedad.

Es importante destacar que el MINFIN contribuye al fortalecimiento de la capacidad institucional de las entidades públicas mediante la provisión de asesorías técnicas especializadas en materia financiera y presupuestaria, con el objetivo de mejorar la eficacia y la legitimidad de la función pública en Guatemala.

5. Marco Estratégico

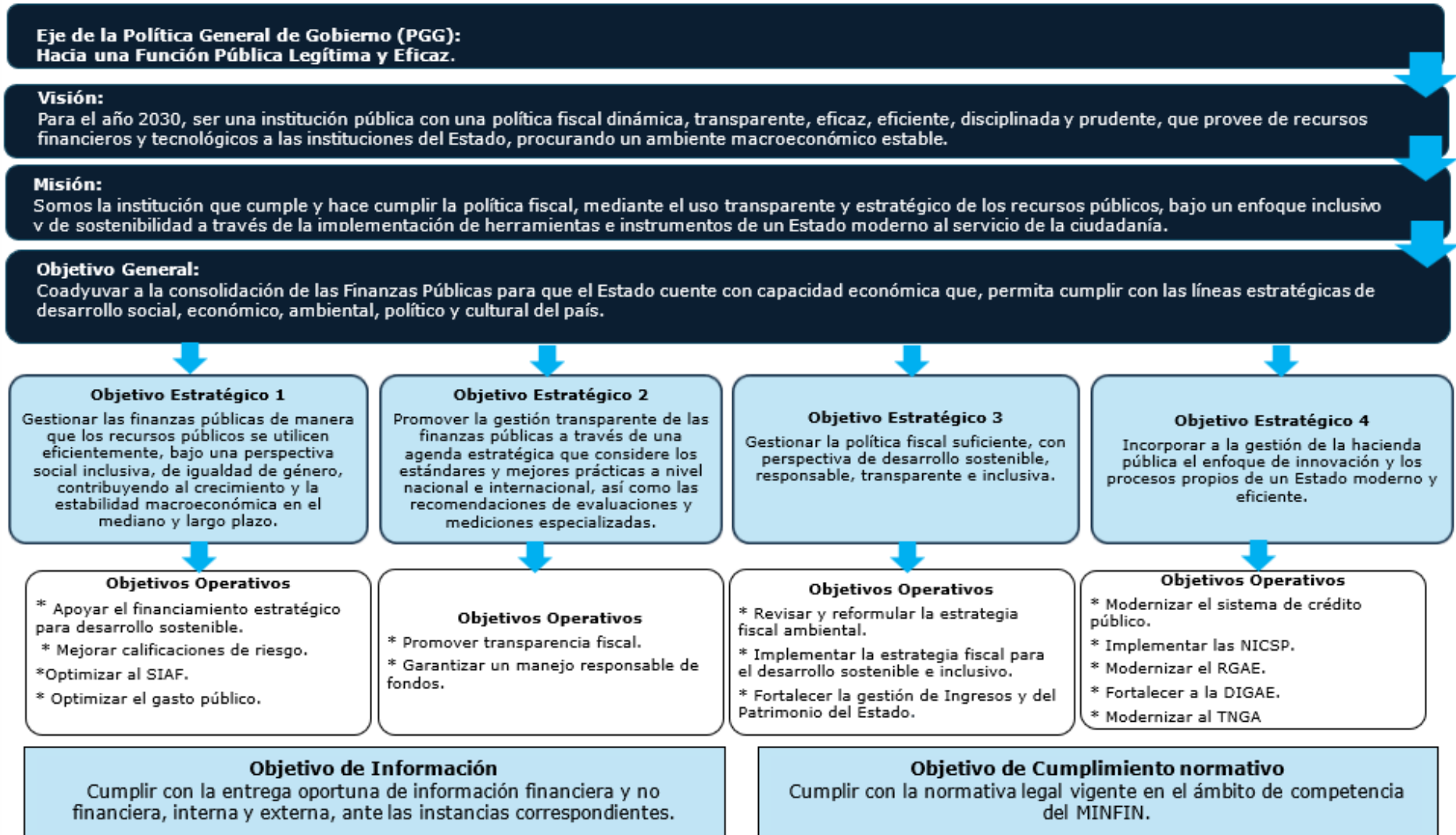
El Marco Estratégico del MINFIN constituye la base para la formulación y ejecución del POA 2026, asegurando la alineación de las acciones institucionales con los objetivos del PEI 2025-2029 y el Sistema Nacional de Planificación. Esta vinculación fortalece la capacidad de gestión del Ministerio y contribuye a la consolidación de un sistema financiero público eficiente, transparente y orientado a resultados.

El POA 2026 refleja la operativización de las líneas estratégicas institucionales, garantizando la asignación y utilización eficiente de los recursos en función de las prioridades gubernamentales y los compromisos nacionales e internacionales, tales el Plan Nacional de Desarrollo K'atun: Nuestra Guatemala 2032 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS, las Prioridades Nacionales de Desarrollo (PND) y la PGG 2024-2028.

A continuación, se presenta en la Figura 2 el marco estratégico institucional sobre el cual se ha elaborado el presente documento.

Figura 2

Marco Estratégico Institucional del Ministerio de Finanzas Públicas (2025-2029)



Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas. Plan Estratégico Institucional 2025-2029.

6. Vinculación Estratégica y Operativa del MINFIN

La importancia de la vinculación entre la planificación estratégica y operativa radica en su capacidad para optimizar la gestión y fomentar la adaptabilidad. Al traducir los objetivos estratégicos en planes operativos concretos y medibles, se facilita el seguimiento del progreso y se permite realizar ajustes oportunos en respuesta a los cambios del entorno. Esta vinculación asegura que cada esfuerzo operativo del MINFIN contribuya directamente al logro de los objetivos estratégicos, evitando la dispersión de recursos y fortaleciendo la capacidad de cumplir con sus funciones y marco estratégico institucional.

Para el MINFIN, la vinculación estratégica establecida para el periodo 2025-2029 y su consecuente operacionalización en el Plan Operativo Anual 2026 revisten una importancia crucial para definir una trayectoria clara y garantizar un impacto significativo en la gestión financiera del Estado, en total coherencia con los objetivos de la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028. Esta integración estratégica facilita la traducción de los objetivos de largo plazo en acciones concretas y medibles, optimizando la asignación y el uso de los recursos y, de manera fundamental, fortaleciendo la contribución del Ministerio al desarrollo nacional.

En la Tabla 4. se ilustra la vinculación esencial entre el eje de la PGG 2024-2028 y la planificación estratégica (PEI 2025-2029) y operativa (POA 2026) del MINFIN.

Tabla 4

Vinculación Estratégica Operativa con la PGG 2024-2028

Eje de la Política General de Gobierno 2024-2028: Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz						
Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Producto	Subproducto	Dependencia		
1. Gestionar las finanzas públicas de manera que los recursos públicos se utilicen eficientemente, bajo una perspectiva social inclusiva, de igualdad de género, contribuyendo al crecimiento y la estabilidad macroeconómica en el mediano y largo plazo	Apoyar presupuestaria y financieramente las metas estratégicas de desarrollo económico contenidas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND), la Política General de Gobierno (PGG) y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible	Proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del estado y de entidades descentralizadas	Proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del estado y de entidades descentralizadas	Dirección Técnica del Presupuesto		
			Funcionarios y empleados públicos capacitados en gestión por resultados			
			Insumos registrados en el catálogo			
		Liderar acciones, desde la gestión de las finanzas públicas, orientadas hacia el cumplimiento de iniciativas, estándares y buenas prácticas que permitan mejorar las calificaciones de riesgo país	Operaciones de crédito público	Financiamiento bonificado, aprobado por el congreso de la república con gestión finalizada (millones de quetzales)	Financiamiento bonificado, aprobado por el congreso de la república con gestión finalizada (millones de quetzales)	Dirección de Crédito Público
					Informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos y cierre contable	Dirección de Contabilidad del Estado
				Formulación y seguimiento de la política fiscal	Formulación y seguimiento de la política fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal
				Instrumentos de planificación elaborados	Instrumentos de planificación elaborados	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
				Informes de fideicomisos	Informes de fideicomisos	Dirección de Fideicomisos
	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados			Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	
	Operaciones de crédito público			Financiamiento bonificado, aprobado por el congreso de la república con gestión finalizada (millones de quetzales)	Financiamiento bonificado, aprobado por el congreso de la república con gestión finalizada (millones de quetzales)	Dirección de Crédito Público
		Instrucciones de pago de servicio de deuda				
	Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia	Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Dirección de Transparencia Fiscal			

Eje de la Política General de Gobierno 2024-2028: Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Producto	Subproducto	Dependencia
1. Gestionar las finanzas públicas de manera que los recursos públicos se utilicen eficientemente, bajo una perspectiva social inclusiva, de igualdad de género, contribuyendo al crecimiento y la estabilidad macroeconómica en el mediano y largo plazo	Liderar acciones, desde la gestión de las finanzas públicas, orientadas hacia el cumplimiento de iniciativas, estándares y buenas prácticas que permitan mejorar las calificaciones de riesgo país	Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estándares en materia de transparencia fiscal	Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal	
		Formulación y seguimiento de la política fiscal	Formulación y seguimiento de la política fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal
		Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Dirección de Asesoría Específica
	Formular la estrategia para la mejora del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).	Informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos y cierre contable	Informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos y cierre contable	Dirección de Contabilidad del Estado
		Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Diseño conceptual para la mejora continua del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del estado (Guatecompras)	Dirección General de Adquisiciones del Estado
		Administración, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y telecomunicaciones	Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información. Administración de la infraestructura tecnológica y soporte técnico informático a usuarios.	Dirección de Tecnologías de la Información
		Instrumentos de planificación elaborados	Instrumentos de planificación elaborados Apoyo a la modernización del ministerio de finanzas públicas	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
		Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal
		Diseño Conceptual Para La Mejora Continua Del Sistema Integrado De Administración Financiera	Diseño Conceptual Para La Mejora Continua Del Sistema Integrado De Administración Financiera	Dirección Técnica del Presupuesto

Eje de la Política General de Gobierno 2024-2028: Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Producto	Subproducto	Dependencia
1. Gestionar las finanzas públicas de manera que los recursos públicos se utilicen eficientemente, bajo una perspectiva social inclusiva, de igualdad de género, contribuyendo al crecimiento y la estabilidad macroeconómica en el mediano y largo plazo	Formular estrategia de priorización y racionalización del gasto público	Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Diseño conceptual para la mejora continua del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del estado (Guatecompras)	Dirección General de Adquisiciones del Estado
		Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estándares en materia de transparencia fiscal	Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Dirección de Transparencia Fiscal
		Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado
2. Promover la gestión transparente de las finanzas públicas a través de una agenda estratégica que considere los estándares y mejores prácticas a nivel nacional e internacional, así como las recomendaciones de evaluaciones y mediciones especializadas	Desarrollar acciones integrales de transparencia fiscal que promuevan la participación ciudadana y aseguren el acceso a información y datos abiertos en materia fiscal	Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Dirección General de Adquisiciones del Estado
		Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estándares en materia de transparencia fiscal	Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal	Dirección de Transparencia Fiscal
		Expedientes con gestión finalizada	Expedientes con gestión finalizada	Secretaría General
		Administración, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y telecomunicaciones	Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información Administración de la infraestructura tecnológica y soporte técnico informático a usuarios	Dirección de Tecnologías de la Información
		Divulgación de información	Divulgación de información	Dirección de Comunicación Social

Eje de la Política General de Gobierno 2024-2028: Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Producto	Subproducto	Dependencia
<p>2. Promover la gestión transparente de las finanzas públicas a través de una agenda estratégica que considere los estándares y mejores prácticas a nivel nacional e internacional, así como las recomendaciones de evaluaciones y mediciones especializadas</p>	<p>Desarrollar un marco de acción que oriente esfuerzos hacia la calidad del gasto, promoviendo la confianza de la ciudadanía en el manejo de los recursos públicos</p>	Operaciones de crédito público	Prestamos aprobados por el congreso de la república con gestión finalizada	Dirección de Crédito Público
			Financiamiento bonificado, aprobado por el congreso de la república con gestión finalizada (millones de quetzales)	
		Pago de obligaciones del Estado	Pago de obligaciones del Estado	Tesorería Nacional
		Informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos y cierre contable	Informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos y cierre contable	Dirección de Contabilidad del Estado
		Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Dirección General de Adquisiciones del Estado
		Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado
		Documentos legales emitidos	Documentos legales emitidos	Dirección de Asesoría Jurídica
		Informes de auditoría elaborados	Informes de auditoría elaborados	Dirección de Auditoría Interna
		Gestión de servicios financieros	Gestión de servicios financieros	Dirección de Financiera
		Gestión de recurso humano	Gestión del recurso humano	Dirección de Recursos Humanos
		Gestiones administrativas	Dotación de bienes y servicios	Dirección de Asuntos Administrativos
			Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	
Servicios de seguridad				
Instrumentos de planificación elaborados	Instrumentos de planificación elaborados	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional		
	Apoyo a la modernización del ministerio de finanzas públicas			

Eje de la Política General de Gobierno 2024-2028: Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Producto	Subproducto	Dependencia
2. Promover la gestión transparente de las finanzas públicas a través de una agenda estratégica que considere los estándares y mejores prácticas a nivel nacional e internacional, así como las recomendaciones de evaluaciones y mediciones especializadas	Desarrollar un marco de acción que oriente esfuerzos hacia la calidad del gasto, promoviendo la confianza de la ciudadanía en el manejo de los recursos públicos	Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal
		Dirección y coordinación	Dirección y coordinación	Taller Nacional de Grabados en Acero
		Especies fiscales, formularios varios e impresiones	Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios profesionales Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	
		Dirección y control	Dirección y control	Despacho Superior
3. Gestionar la política fiscal suficiente, con perspectiva de desarrollo sostenible, responsable, transparente e inclusiva	Revisar y reformular la estrategia fiscal ambiental como orientador fundamental para la gestión de las finanzas públicas	Formulación y seguimiento de la política fiscal	Formulación y seguimiento de la política fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal
	Implementar la estrategia fiscal para el desarrollo sostenible e inclusivo			
	Fortalecimiento de la gestión de ingresos y del Patrimonio del Estado	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
		Registro del patrimonio mueble e inmueble.	Legalización de bienes muebles Actualización de bienes inmuebles	Dirección de Bienes del Estado
4. Incorporar a la gestión de la hacienda el enfoque de innovación y los procesos propios de un Estado moderno y eficiente	Modernizar el sistema de Crédito Público	Operaciones de Crédito Público	Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la Republica con Gestión Finalizada (Millones de quetzales)	Dirección Crédito Público
	Implementar las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Dirección de Contabilidad del Estado
	Modernizar el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores Inscritos y Precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores Inscritos En El Registro General De Adquisiciones Del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado

Eje de la Política General de Gobierno 2024-2028: Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Producto	Subproducto	Dependencia	
4. Incorporar a la gestión de la hacienda el enfoque de innovación y los procesos propios de un Estado moderno y eficiente			Proveedores Precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado		
			Proveedores del Estado Con Modificación y/o Actualización en su Asiento Registral		
	Fortalecer la Dirección General de Adquisiciones del Estado	Personas Atendidas en Materia de Contrataciones Públicas		Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Dirección General de Adquisiciones del Estado
				Bienes y Servicios registrados al Portafolio de Productos de Contrato Abierto.	
				Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema De Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -Guatecompras-	
	Modernizar el Taller Nacional de Grabados en Acero		Dirección y Coordinación	Dirección Y Coordinación	Taller Nacional de Grabados en Acero
Especies Fiscales, formularios varios e impresiones			Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas		

Fuente. Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Ministerio de Finanzas Públicas.

7. Proyectos Identificados para el Ejercicio Fiscal 2026

El Ministerio de Finanzas Públicas, en su rol de ente rector de la hacienda pública y con el compromiso de modernizar el Estado, presenta un detalle de los proyectos identificados para el ejercicio fiscal 2026, congruente con el Portafolio Institucional de Proyectos. Este detalle permite visibilizar las iniciativas que contribuirán a mejorar la tecnología, optimizar la infraestructura y fortalecer los procesos administrativos.

Es importante señalar que, si bien el listado refleja las iniciativas identificadas, el seguimiento se realizará únicamente sobre los proyectos que hayan sido formalizados según los procedimientos internos. La información contenida en la Tabla 5 es de carácter referencial e indicativa, con los datos principales de cada proyecto: nombre, dependencia responsable, objetivos, resultados esperados y temporalidad.

En ese sentido, a continuación, se presenta el detalle de proyectos identificados para su ejecución durante el ejercicio fiscal 2026, priorizados según su viabilidad técnica y financiera:

Tabla 5.
Portafolio Institucional de proyectos Ejercicio Fiscal 2026.

Nombre del Proyecto	Dependencia Responsable	Objetivos	Resultados Esperados	Temporalidad
Programa de Capacitación Virtual sobre Gestión Financiera (SIAF)	Dirección de Comunicación Social	Contar con un programa de capacitación en formato virtual, de fácil acceso en el sitio web oficial del Ministerio de Finanzas Públicas, que contenga guías	Disponibilidad de un nuevo módulo web con material audiovisual, guías y tutoriales descargables para usuarios externos y prensa.	Julio – diciembre 2026

Nombre del Proyecto	Dependencia Responsable	Objetivos	Resultados Esperados	Temporalidad
		de consulta y tutoriales sobre el uso del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)		
Documentos Estándar para Adquisiciones	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Optimizar la eficiencia operativa y la transparencia en las contrataciones del Estado mediante el uso de herramientas normativas uniformes	Reducción de errores en expedientes y disminución de tiempos en la aprobación de bases de licitación y cotización	Enero 2026 – diciembre 2026
Interconexión para el cruce de información con otras instituciones públicas (Registro Mercantil (RM) y el Registro de Personas Jurídicas (REPEJU))	Registro General de Adquisidores del Estado	Fortalecer la transparencia y eficiencia de los procesos de verificación del RGAE mediante la interconectividad y el cruce de información con registros externos para agilizar el servicio al ciudadano	Aseguramiento de la veracidad de la información mediante la fuente primaria (RM y REPEJU), eliminando la discrecionalidad en los procesos. Agilización de los tiempos de respuesta, logrando una gestión pública más dinámica y menos burocrática	Enero 2026 – diciembre 2026

Nombre del Proyecto	Dependencia Responsable	Objetivos	Resultados Esperados	Temporalidad
Modernización de los recursos del Centro de Atención al Usuario –CAU– del RGAE	Registro General de Adquisidores del Estado	Optimizar la capacidad instalada y la gestión operativa mediante la readecuación física y tecnológica del tercer nivel, fortaleciendo la supervisión interna y la calidad de los servicios de orientación	<ul style="list-style-type: none"> • Incremento en la eficiencia del monitoreo de consultas por la unificación de equipos • Aumento de la capacidad de respuesta mediante estaciones de trabajo optimizadas • Reducción medible en los tiempos de espera y mejora en la trazabilidad de la atención 	Enero 2026 – diciembre 2026
Módulo de Cobro de Energía Eléctrica Municipal (Fase III)	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	Automatizar el ciclo de cobro de energía eléctrica en empresas municipales mediante el desarrollo de una plataforma alineada al marco jurídico	100% de funcionalidad en procesos de facturación municipal e INDE; personal municipal capacitado en el uso de Servicios GL	Enero 2025 – Julio 2026
Implementación del Fondo Rotativo Institucional con Tarjeta de Compras Institucional (TCI)	Tesorería Nacional	Fortalecer la Cuenta Única del Tesoro (CUT) y la trazabilidad del gasto público mediante la migración a medios electrónicos de pago	Implementación en 46 Unidades Ejecutoras (MSPAS, MIDES y Guardia Presidencial) y reducción de flujo de efectivo externo	Enero 2026 – diciembre 2026

Nombre del Proyecto	Dependencia Responsable	Objetivos	Resultados Esperados	Temporalidad
Modernización y Gestión de Archivos de la Dirección Financiera	Dirección Financiera	Optimizar el espacio físico y la gestión documental mediante la implementación de un sistema de archivo móvil, asegurando la eficiencia operativa y el cumplimiento normativo	100% del personal capacitado en gestión documental técnica • Implementación de un sistema de archivo móvil para optimizar el espacio • Garantía de acceso seguro y trazabilidad de documentos financieros	Marzo 2026 – abril 2027 (14 meses)
Diagnóstico de la Red de Distribución Eléctrica del TNGA	Taller Nacional de Grabados en Acero (TNGA)	Mitigar riesgos críticos de infraestructura y garantizar la seguridad industrial para la protección de la maquinaria y el personal	Diagnóstico técnico especializado finalizado; diseño de nueva red y manual de mantenimiento preventivo entregados	Ejercicio Fiscal 2026

Fuente. Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Ministerio de Finanzas Públicas.

8. Modelo Operativo del MINFIN

El Modelo Operativo Institucional del Ministerio de Finanzas Públicas se establece como el marco de acción fundamental para la implementación eficiente de las estrategias delineadas en el PEI 2025-2029, asegurando su directa vinculación con el POA 2026. Este modelo, estructurado en Centros de Costo, Red de Producción y Categorías Programáticas, permite la integración y alineación de los procesos de planificación, ejecución y seguimiento, optimizando así la gestión de los recursos públicos.

Concebido bajo un enfoque de resultados, el modelo garantiza la correcta operativización de los objetivos y resultados estratégicos contenidos en el PEI 2025-2029, asegurando la asignación y uso eficiente de los recursos en función de las prioridades gubernamentales y compromisos nacionales e internacionales.

La estructura del modelo operativo institucional, que fundamenta el presente documento, se ilustra detalladamente en las Figuras 3 y 4.

8.1. Red de producción y de categorías programáticas

En estricto cumplimiento del marco legal establecido en el Artículo 237 de la Constitución Política de la República de Guatemala, el Artículo 12 del Decreto Número 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto, y el Artículo 15 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, se procedió a la estructuración de la red de producción y de las categorías programáticas del MINFIN para el ejercicio fiscal 2026.

Como complemento a esta acción, y en observancia de las disposiciones contenidas en los Artículos 94 y 123 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional y la Dirección Financiera llevaron a cabo el proceso de revisión, análisis, discusión y validación del contenido de dicha red y categorías programáticas para el periodo indicado. En consecuencia, se garantiza que los programas y actividades presupuestarias, así

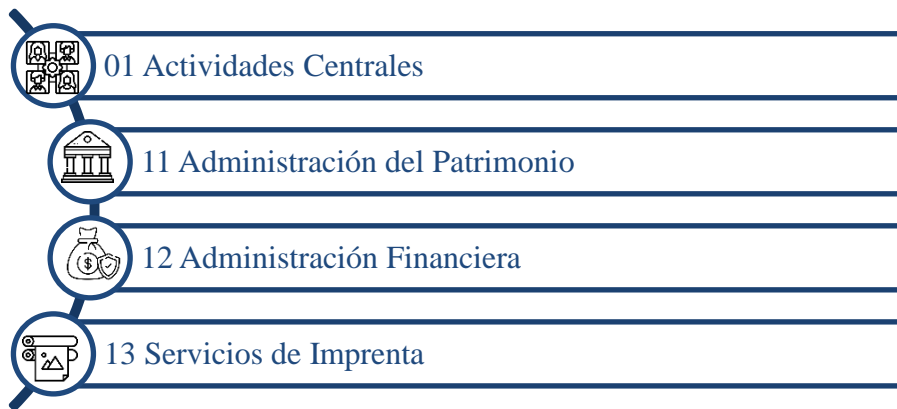
como los productos y subproductos definidos, se encuentran en plena alineación con las líneas estratégicas establecidas en el PEI 2025-2029 del Minfin.

8.1.1. Programas presupuestarios

Como resultado del proceso de revisión y análisis a los programas presupuestarios vigentes, se determinó mantener la continuidad de los siguientes:

Figura 3

Programas Presupuestarios del Ministerio de Finanzas Públicas



Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas. Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN).

A continuación, se describe brevemente el objetivo de cada programa presupuestario mencionado anteriormente:

Programa 01 “Actividades Centrales”: Este programa presupuestario se compone de un conjunto de actividades presupuestarias de apoyo que, de manera indirecta, contribuyen a la consecución de los objetivos estratégicos definidos en el PEI 2025-2029 del Minfin. Dentro de estas actividades se incluyen el abastecimiento de bienes (materiales y suministros), la emisión de documentos legales, la generación de informes de auditoría, la gestión financiera, el desarrollo de sistemas de información, la administración de la infraestructura tecnológica,

la gestión de recursos humanos, el mantenimiento de infraestructuras y los servicios de planificación (programación, seguimiento y evaluación).

Programa 11 “Administración del Patrimonio”: Este programa presupuestario, compuesto por un conjunto de actividades, se enfoca en el fortalecimiento del sistema de registro del Patrimonio del Estado, con el fin de otorgar certeza jurídica y facilitar la aplicación de las disposiciones legales relativas a su aprovechamiento y protección. En términos prácticos, el programa busca establecer un registro moderno, seguro y eficiente del Patrimonio del Estado, mantener un sistema de valuación uniforme y el registro fiscal de todos los bienes inmuebles del país, así como administrar el Impuesto Único sobre Inmuebles en aquellas municipalidades que no han asumido su administración.

Programa 12 denominado “Administración Financiera”: Este programa presupuestario se compone de dos subprogramas, siendo estos:

- El primer subprograma denominado "Gestión de las Cuentas Fiscales" se estructura a partir de un conjunto de actividades presupuestarias orientadas a normar y consolidar el proceso de formulación, ejecución y seguimiento del Presupuesto por Programas con énfasis en Resultados, adoptar las mejores prácticas de tesorería, contribuir al fortalecimiento de los procesos de evaluación fiscal, regularizar la situación de los fideicomisos en los que el Ministerio de Finanzas Públicas participe como fideicomitente, formular y dar seguimiento a la política fiscal, así como asegurar la eficiente programación de las operaciones de crédito público, entre otras actividades vinculadas con la administración financiera.
- El segundo subprograma denominado "Asistencia Técnica en Gestión por Resultados" se enfoca en apoyar a las municipalidades en la adopción e implementación efectiva de la metodología de gestión basada en resultados, con el fin de optimizar su funcionamiento y la calidad de los servicios públicos que prestan. Asimismo, este subprograma garantiza que el personal de las municipalidades reciba

la formación y el asesoramiento técnico necesario, contribuyendo así al desarrollo y mejora continua de sus competencias profesionales.

Programa 13 “Servicios de Impresión”: Este programa se ha establecido con el propósito de atender la demanda de impresión de papelería del Estado, en apoyo a la política fiscal y administrativa. Asimismo, tiene a su cargo la producción de especies valorizadas y documentos de seguridad, formularios, material gráfico y correspondencia oficial para las dependencias del Estado, así como la elaboración de timbres para colegios profesionales.

8.1.2. Articulación entre gestión y presupuesto por resultados

La articulación entre la gestión y el presupuesto por resultados representa un enfoque estratégico fundamental para el Ministerio de Finanzas Públicas. Esta alineación de recursos financieros con los objetivos y metas institucionales promueve la eficiencia y efectividad en el uso de los fondos públicos, garantizando que el gasto se oriente hacia la consecución de impactos positivos y medibles en la sociedad.

Desde la perspectiva del MINFIN, la integración de los instrumentos de planificación (PEI, POM y POA) con las estructuras presupuestarias fomenta la eficiencia, la transparencia y un enfoque centrado en la obtención de resultados tangibles. A continuación, se destacan los siguientes aspectos clave:

- La vinculación entre la red de producción y las categorías programáticas definidas para el ejercicio fiscal 2026 optimiza la asignación de recursos. Esta alineación de los objetivos estratégicos con las acciones operativas promueve la transparencia y evita la dispersión de esfuerzos.
- Los productos y subproductos definidos para el ejercicio fiscal 2026, se enmarcan dentro de las líneas estratégicas institucionales definidas en el PEI 2025-2029.

A continuación, se presenta la vinculación entre programas, subprogramas y actividades presupuestarias con productos y subproductos definidos por las dependencias del MINFIN.

Tabla 6

Red de Producción y Categorías Programáticas del MINFIN para el ejercicio fiscal 2026

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
		01					Actividades Centrales
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Dirección y control	Documento				001	000	Dirección y Control
Dirección y control	Documento						
Expedientes con gestión finalizada	Documento				002	000	Gestión de Expedientes
Expedientes con gestión finalizada	Documento						
Documentos legales emitidos	Documento				003	000	Servicios de Asesoría Legal
Documentos legales emitidos	Documento						
Informes de auditoría elaborados	Documento				004	000	Servicios de Control Interno
Informes de auditoría elaborados	Documento						
Gestión de servicios financieros	Documento				005	000	Servicios Financieros
Gestión de servicios financieros	Documento						
Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento				006	000	Servicios de Desarrollo y Administración de Sistemas Informáticos
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento						
Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento						
Gestión de Recurso Humano	Documento				007	000	Gestión del Recurso Humano
Gestión de Recurso Humano	Documento						

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Gestiones Administrativas	Documento				008	000	Servicios Administrativos
Dotación de bienes y servicios	Documento						
Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento						
Servicios de seguridad	Documento						
Divulgación de información	Documento				009	000	Servicios de Comunicación Social
Divulgación de información	Documento						
Instrumentos de planificación elaborados	Documento				013	000	Servicios de Planificación
Instrumentos de planificación elaborados	Documento						
Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento						
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento				014	000	Servicios de Asesoría Específica
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento						
		11					Administración del Patrimonio
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro				001	000	Registro de Bienes Inmuebles
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro						
Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento				002	000	Registro y Control del Patrimonio del Estado
Legalización de bienes muebles	Documento						

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Actualización de bienes inmuebles	Documento						
		12					Administración Financiera
			01				Gestión de las Cuentas Fiscales
				000			Sin Proyecto
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento				001	000	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento						
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento				002	000	Administración del Sistema Presupuestario
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento						
Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona						
Insumos registrados en el catálogo	Registro						
Operaciones De Crédito Público	Documento				003	000	Administración del Financiamiento Interno y Externo
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento						
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad Monetaria						
Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento						
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento				004	000	Administración de la Ejecución Presupuestaria y Servicios Contables
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento						

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Pago de Obligaciones del Estado	Documento				005	000	Administración del Sistema de Tesorería
Pago de Obligaciones del Estado	Documento						
Informe de Fideicomisos	Documento				008	000	Administración de Fideicomisos
Informe de Fideicomisos	Documento						
Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona				009	000	Regulación de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas
Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona						
Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento						
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento						
Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Persona						
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento				011		Modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF IV)
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento						
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona				012		Registro de Proveedores del Estado
Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						
Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona						
Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estándares en materia de transparencia fiscal	Documento				013		Transparencia Fiscal
Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Documento						
Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	Documento						
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona				014		Servicio de formación y desarrollo en adquisiciones públicas
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona						
		12					Administración Financiera
			02				Asistencia Técnica en Gestión por Resultados
				000			Sin Proyecto
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad				004	000	Implementación de la metodología Gestión por Resultados en Municipalidades
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad						
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona				006	000	Asistencia Técnica a Municipalidades
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona						
		13					Servicios de Imprenta

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Dirección y coordinación	Documento				001	000	Dirección y Coordinación
Dirección y coordinación	Documento						
Especies Fiscales, Formularios Varios E Impresiones	Documento				002	000	Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones
Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento						
Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento						

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas (2026). Datos del Sistema Informático de Gestión (SIGES) y del Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN).

8.1.3. Producción y subproducción institucional

En observancia de las disposiciones contenidas en el Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, el Ministerio se compone de diversas dependencias que, en su conjunto, desempeñan un papel primordial en la administración financiera del Estado. Cada una de estas dependencias tiene la responsabilidad de proporcionar una variedad de servicios, tanto internos para fortalecer la operación del Ministerio, como externos para beneficiar a otras entidades públicas y organizaciones.

Con base en este marco regulatorio aplicable, las dependencias del Minfin desarrollan y gestionan productos y subproductos que cubren áreas fundamentales como la gestión de servicios financieros, la administración de recursos humanos y la planificación estratégica. Entre los servicios que proporcionan, se incluyen la elaboración de informes de auditoría, la formulación del presupuesto general del Estado, y la implementación de sistemas

tecnológicos como el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (Guatecompras).

Adicionalmente, el Minfin gestiona servicios esenciales como la capacitación en gestión por resultados para gobiernos locales, asesoría en contrataciones públicas, legalización de bienes muebles, registro y actualización de bienes inmuebles del Estado, y formulación de la política fiscal. Estos servicios impactan directamente en la eficiencia, transparencia de la gestión pública y el fortalecimiento institucional del Ministerio.

Para una descripción detallada de los servicios ofrecidos por cada dependencia del Minfin, se proporciona información ampliada en el Anexo 1.

8.1.4. Centros de Costo

En el marco de la implementación del Presupuesto por Resultados (PpR) y en atención a los servicios que el Minfin proporciona a las 497 entidades del Sector Público, se definieron 10 centros de costo. Estos centros permiten consolidar los costos derivados de la provisión de los diversos servicios (productos y subproductos) previamente descritos, facilitando así el monitoreo del uso de los recursos y asegurando su contribución al logro de los objetivos y resultados institucionales.

Figura 4

Centros de Costo del Minfin



Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Año 2026.

Partiendo de la premisa de que los centros de costo son herramientas estratégicas que permiten una gestión más efectiva de los recursos y una mejor toma de decisiones en las organizaciones, a continuación, se realiza una breve descripción de los mismos:

- “Servicios de Dirección Financiera”: Garantiza el cumplimiento de compromisos constitucionales e institucionales (aportes constitucionales) establecidos en el Decreto del Congreso de la República de Guatemala que aprueba el Presupuesto

General de Ingresos y Egresos para cada ejercicio fiscal. Además, proporciona servicios de coordinación del proceso presupuestario, gestiona el Fondo Rotativo Institucional, y coordina el pago de viáticos, la adquisición de boletos aéreos y otras erogaciones que afectan las asignaciones del Ministerio, entre otras funciones administrativas.

- **“Gestión de recursos humanos”**: Permite la ejecución de programas de capacitación, la gestión de la contratación y dotación de personal, la administración de compensaciones, beneficios y prestaciones del personal del Ministerio de Finanzas Públicas, así como la implementación de acciones relacionadas con el bienestar laboral.
- **“Sistemas informáticos actualizados”**: Administra los recursos y sistemas informáticos y de desarrollo tecnológico, supervisa la infraestructura tecnológica y optimiza los sistemas internos. Con ello, se garantiza el funcionamiento efectivo de los sistemas informáticos, la seguridad de la información y la coordinación de las redes de comunicación internas y externas del Ministerio.
- **“Asuntos administrativos”**: Proporciona servicios esenciales de mantenimiento, infraestructura, operaciones y seguridad para el MINFIN. Esto incluye el mantenimiento del sistema de transporte vertical, actividades de seguridad, telecomunicaciones, mantenimiento de vehículos y la gestión de la póliza de seguro, entre otros servicios.
- Adicionalmente, este centro de costo facilita el registro de gastos para las siguientes dependencias: Despacho Ministerial, Secretaría General, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Dirección Financiera, Comunicación Social, Planificación y Desarrollo Institucional, Asesoría Específica, Análisis y Política Fiscal, Crédito Público, Fideicomisos, Dirección General de Adquisiciones del Estado, Registro General de

Adquisiciones del Estado, Transparencia Fiscal, Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado, y Asistencia a la Administración Financiera Municipal.

- [“Servicios de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles”](#): Contribuye al registro fiscal y la valuación de bienes inmuebles a nivel nacional, con el objetivo de mantener un sistema uniforme de valuación y un registro fiscal nacional. Adicionalmente, promueve programas de capacitación en valuación y recaudación de impuestos inmobiliarios, y brinda asesoría a las municipalidades en la gestión del Impuesto Único Sobre Inmuebles (IUSI).
- [“Registro y Control de Patrimonio del Estado”](#): Facilita el registro del patrimonio estatal, consolidando y actualizando registros, coordinando acciones judiciales para procesos de herencias vacantes y desocupación, y gestionando titulaciones supletorias que afectan los intereses patrimoniales del Estado. Además, contribuye a la legalización de transferencias de bienes muebles entre instituciones del Sector Público y verifica el uso eficiente de bienes en tránsito.
- [“Administración del Sistema de Programación y Ejecución Presupuestaria”](#): Permite normar, dirigir y coordinar el proceso presupuestario, así como el desarrollo de la estrategia de gasto a mediano plazo, incluyendo la articulación de políticas públicas, la planificación macroeconómica y el presupuesto multianual.
- [“Administración de Servicios Contables”](#): Este centro de costo consolida la ejecución presupuestaria y administra el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN). Además, contribuye a la definición de normas y procedimientos contables, la evaluación de la ejecución presupuestaria, la implementación del SICOIN, la coordinación con otras direcciones especializadas y la capacitación del personal del Sector Público involucrado en el proceso presupuestario.
- [“Administración del Sistema de Tesorería Nacional”](#): Permite gestionar eficientemente la liquidez del Tesoro Público dentro del Sistema de Tesorería

Gubernamental. Sus funciones incluyen la programación y administración de los flujos de ingresos y egresos del Estado, la coordinación con las Direcciones Técnica del Presupuesto y de Crédito Público para la programación y reprogramación periódica de la ejecución financiera del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, y la centralización y administración de los ingresos y egresos del presupuesto del Estado en el fondo común, conocido como la Cuenta Única del Tesoro, entre otras responsabilidades.

- **“Servicios de Impresión”**: Se encarga del diseño y producción de timbres fiscales, formularios valorizados y sellos postales necesarios para la recaudación de impuestos. Asimismo, realiza la impresión de documentos oficiales, material de oficina y emisiones postales. Además, ofrece servicios de impresión a otras entidades estatales e instituciones sin fines de lucro.

9. Plan Operativo Anual y su vinculación con temas específicos

9.1. Certificación de los Sistemas de Gestión bajo las Normas ISO

La integración de los sistemas de gestión de calidad (ISO 9001:2015) y antisoborno (ISO 37001:2016) con los instrumentos de planificación del Minfin es fundamental para garantizar la transparencia, eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos. Esta vinculación permite alinear los objetivos estratégicos y operativos del Ministerio con las mejores prácticas internacionales, asegurando que los procesos internos se desarrollen bajo estándares de calidad y ética elevados. Además, fortalece la rendición de cuentas, fomenta la confianza ciudadana y contribuye a la prevención de la corrupción, promoviendo así una gestión pública íntegra y orientada a resultados

La implementación y mantenimiento de estos sistemas de gestión en el Minfin genera beneficios clave, entre los que destacan:

- **Optimización del desempeño y satisfacción ciudadana:** El Sistema de Gestión de Calidad (SGC) garantiza que los procesos responden a las necesidades del entorno. Al mejorar la capacidad para suministrar servicios confiables, el Ministerio ofrece una atención más ágil, técnica y transparente.
- **Cultura de integridad y prevención:** La adopción del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS) bajo la norma ISO 37001:2016 establece un estándar sólido para prevenir, detectar y reducir significativamente los riesgos institucionales en esta materia.
- **Mejora continua y validación externa:** Mediante auditorías internas y externas, de carácter objetivo e independiente, se evalúa el cumplimiento normativo y se identifican oportunidades de mejora. La obtención y vigencia de estas certificaciones refuerza la credibilidad institucional ante usuarios, terceros y organismos internacionales.

- **Liderazgo Institucional:** El cumplimiento de estas normas demuestra el compromiso del Ministerio con las mejores prácticas internacionales, consolidando una imagen de liderazgo que inspira confianza en la ciudadanía y en la comunidad internacional.

Trayectoria y Alcance Actual de las Certificaciones

Es importante resaltar que el Minfin obtuvo su primera certificación bajo la norma ISO 9001: 2015 en el año 2018, logrando ampliar su alcance a la totalidad de dependencias en 2019. De manera complementaria, durante ese mismo año, se implementó el Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001: 2016, consolidando un marco operativo que contribuye al logro de los objetivos estratégicos institucionales.

Actualmente la certificación ISO 9001: 2015 abarca 27 procesos estratégicos distribuidos en 22 dependencias, dicha certificación se fundamenta en objetivos de calidad estrictamente alineados con el marco estratégico institucional y es renovada anualmente para garantizar su vigencia.

Por su parte la certificación ISO 37001: 2016, comprende 11 procesos a cargo de 13 dependencias. Obtenida en el año 2019 y es revalidada de forma anual, la certificación es el pilar que sustenta el compromiso del Minfin con la lucha contra el soborno, asegurando una gestión pública transparente, ética y profesional.

9.2. Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)

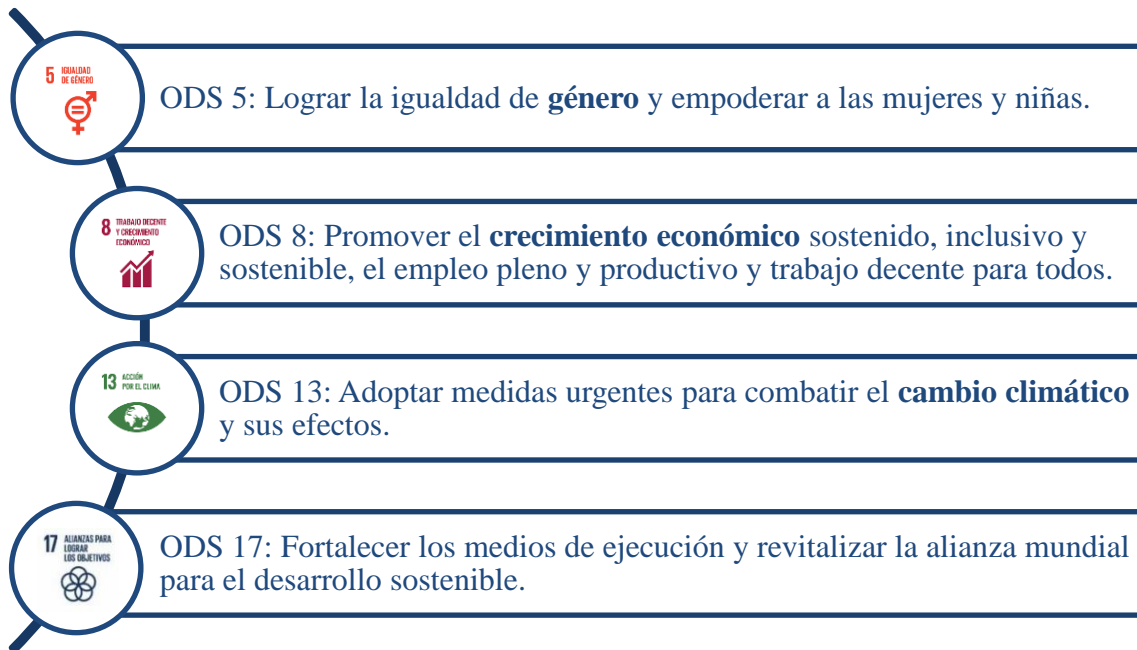
Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) constituyen un conjunto de 17 objetivos adoptados por las Naciones Unidas en 2015, con la meta de erradicar la pobreza, proteger el planeta y asegurar que, para el año 2030, todas las personas gocen de paz y prosperidad.

En cumplimiento de los compromisos adquiridos por el Estado de Guatemala ante la comunidad internacional y en concordancia con los mandatos legales aplicables al MINFIN, se llevó a cabo la revisión y análisis de la producción, subproducción y acciones definidas

por cada dependencia. Este proceso permitió identificar la vinculación de acciones específicas con los siguientes ODS:

Figura 5

Vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)



Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Año 2026.

Más adelante en este documento, se ofrece un desglose detallado de la vinculación a nivel de estructura programática, producción, subproducción y acción, según la aplicabilidad en cada caso.

9.3. Clasificadores temáticos

En cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Artículo 17 Quáter del Decreto Número 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto, y el Artículo 39 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, ambos relacionados con los clasificadores temáticos, el MINFIN realizó una revisión y análisis de la producción, subproducción y acciones definidas por sus diversas dependencias. La finalidad de este

ejercicio fue determinar la viabilidad de establecer una vinculación entre alguna estructura presupuestaria-programática y los siguientes clasificadores temáticos

Figura 6
Clasificadores temáticos vigentes



Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Año 2026

Como parte del análisis, se tomó en consideración lo establecido en el numeral “1.1 Clasificador Temático Pueblos Indígenas” de la “Guía para los Clasificadores Temáticos”. Este numeral enfatiza **la obligación de las entidades estatales de asegurar la igualdad de oportunidades para la población indígena, garantizando la distribución equitativa de bienes y servicios destinados a mejorar sus condiciones de vida.**

Dentro de este marco, la acción contemplada en el POA 2026, **Traducción a tres idiomas mayas de la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Número 57-92) para su publicación electrónica en el portal GUATECOMPRAS**, presenta una vinculación pertinente con el clasificador temático "**Pueblos Indígenas**". Esta iniciativa estratégica

promueve la accesibilidad lingüística y facilita de manera sustancial el ejercicio de los derechos de esta población en el ámbito de la administración pública.

9.4. Gobierno electrónico

En la era digital actual, la adopción del gobierno electrónico se ha convertido en una prioridad para las administraciones públicas que buscan optimizar sus operaciones y fortalecer la confianza ciudadana. Al automatizar procesos, reducir la burocracia y facilitar el acceso a la información pública, el gobierno electrónico incrementa la eficiencia en la gestión y promueve una mayor transparencia, pilares esenciales para una gobernanza responsable y efectiva.

En lo concerniente al gobierno electrónico, el Minfin ha realizado progresos sustanciales en su proceso de transformación digital, priorizando la transparencia fiscal y el fomento de sus portales electrónicos. Adicionalmente, con la finalidad de optimizar la accesibilidad y eficiencia de los servicios que la institución ofrece, se han implementado diversos servicios en línea destinados a ciudadanos y empresas. Estos incluyen, entre otros, los servicios electrónicos proporcionados por la Tesorería Nacional y el Registro de Cuentas de Depósitos Monetarios, los cuales agilizan los pagos a proveedores y otras entidades.

En cumplimiento de las funciones establecidas en su Reglamento Orgánico Interno (ROI), otras dependencias del Ministerio han implementado diversas acciones orientadas a fortalecer el gobierno electrónico. Estas iniciativas incluyen la simplificación de trámites, la habilitación de pagos y servicios en línea, el desarrollo de aplicaciones digitales, la implementación de políticas de datos abiertos, la ejecución de estrategias de comunicación interna y externa, la capacitación y formación de servidores públicos, el fortalecimiento del control y la rendición de cuentas, la actualización de plataformas informáticas y la adopción de la firma electrónica avanzada.

La Tabla 6 presenta de manera integral la articulación entre las estructuras presupuestarias del MINFIN, su producción, subproducción y las acciones de cada dependencia con el



Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema Antisoborno, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Clasificador Temático, Gobierno Electrónico, entre otros temas.

Tabla 7

Vinculación de temas específicos con las estructuras programáticas y la producción institucional 2026

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación	
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra			Código SNIP
							1	0	0	1	0	n.a.	Producto Dirección y control	Informe de seguimiento anual
													Subproducto Dirección y control	Informe de seguimiento anual
													Acción 1: Dirigir la formulación y ejecución de las políticas públicas y fiscales	Informe anual
							1	0	0	2	0	n.a.	Producto Expedientes con gestión finalizada	Reporte
													Subproducto Expedientes con gestión finalizada	Reporte
													Acción 1: Analizar y resolver expedientes de carácter administrativo dirigidos al Ministerio de Finanzas Públicas y Despacho Ministerial	Resoluciones
x													Acción 2: Atender, diligenciar y resolver solicitudes de información pública	Reporte
													Acción 3: Atender al usuario presencialmente	Reporte
		x											Acción 4: Resguardar documentos oficiales	Acuerdos Ministeriales y Gubernativos, Resoluciones
													Acción 5: Elaborar Informe de Avances en la Implementación de la Ley de Simplificación de Trámites	Informe
							1	0	0	3	0	n.a.	Producto Documentos legales emitidos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Subproducto Documentos legales emitidos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
x													Acción 1: Emitir Dictámenes y Opiniones	Informe Mensual elaborado por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
x													Acción 2: Emitir Providencias	Informe Mensual elaborado por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
	x												Acción 3: Elaborar Memoriales	Informe Mensual elaborado por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
													Acción 4: Elaborar Oficios	Informe Mensual elaborado por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
													Acción 5: Elaborar Informes Ejecutivos	Informe Mensual elaborado por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
													Acción 6: Recibir Notificaciones	Informe Mensual elaborado por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
	x												Acción 7: Efectuar Procuraciones	Informe Mensual elaborado por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
													Acción 8: Efectuar Comisiones Oficiales	Informe Mensual elaborado por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Acción 9: Efectuar Asesoría Jurídicas	Informe Mensual elaborado por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
													Acción 10: Digitalizar Documentos	Informe Mensual elaborado por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
x													Acción 11: Elaborar Notas de revisión	Informe Mensual elaborado por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
							1	0	0	4	0	n.a.	Producto Informes de Auditoría Elaborados	Reportes del Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI-WEB;
													Subproducto Informes de Auditoría Elaborados	Reportes del Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI-WEB;
													Acción 1: Realizar Auditorías de Cumplimiento	Nombramientos; Informes Notificados
x				x									Acción 2: Realizar Auditorías Operativas	Nombramientos; Informes Notificados
x				x									Acción 3: Realizar Auditorías de Cumplimiento y Financiera	Nombramientos; Informes Notificados
x				x									Acción 4: Realizar Consultorías	Nombramientos; Informes Notificados
		x											Acción 5: Realizar Actividades Administrativas	Nombramientos; Informes Notificados
													Acción 6: Realizar Dictámenes	Nombramientos; Informes Notificados
							1	0	0	5	0	n.a.	Producto Gestión de Servicios Financieros	Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN), Reportes, documentos generados por la Dirección Financiera



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Subproducto Gestión de Servicios Financieros	Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN), Reportes, documentos generados por la Dirección Financiera
x													Acción 1: Elaborar normas internas para la ejecución y liquidación del presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
x													Acción 2: Gestionar la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
x													Acción 3: Registrar Anteproyecto de Presupuesto de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 4: Registrar y gestionar la Programación Indicativa Anual del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 5: Registrar y gestionar la Programación Indicativa Anual de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
x													Acción 6: Gestionar la programación inicial de transferencias corrientes y de capital del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
x													Acción 7: Gestionar la programación inicial de transferencias corrientes y de capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 8: Elaborar la Programación Indicativa Anual; Anteproyecto de Presupuesto; así como, el Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Dirección Financiera.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
x				x									Acción 9: Registrar y gestionar reprogramaciones de transferencias corrientes y de capital de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 10: Registrar comprobante consolidado y gestionar modificaciones presupuestarias del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 11: Registrar y gestionar modificaciones presupuestarias Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Acción 12: Registrar comprobante consolidado y gestionar programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 13: Registrar y gestionar programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 14: Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas y de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 15: Gestionar viáticos al interior y exterior.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 16: Elaborar y Aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de ingresos presupuestarios.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 17: Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de devengado de aportes institucionales, de clases pasivas y regularizaciones.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 18: Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de devengado de aportes a Municipalidades y Consejos Departamentales de Desarrollo.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 19: Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de devengado de devoluciones de impuestos y demás Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 20: Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- por Fondo Rotativo Interno y de regularizaciones.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 21: Atender solicitudes de reposición del Fondo Rotativo Interno de las Dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
				x									Acción 22: Responder a requerimientos de información de la Contraloría General de Cuentas (incluyendo aquellas gestiones que se realicen utilizando firma electrónica).	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
							1	0	0	6	0	n.a.	Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Informes presentados por las áreas que correspondan
													Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Informes presentados por las áreas que correspondan
x													Acción 1: Diseñar Prototipos y Casos de Uso	Informes presentados por las áreas que correspondan
x													Acción 2: Desarrollar y/o Implementar Sistemas de Información	Informes presentados por las áreas que correspondan
x													Acción 3: Diseñar y Ejecutar Scripts de pruebas	Informes presentados por las áreas que correspondan
x													Acción 4: Brindar soporte de Sistemas	Informes presentados por las áreas que correspondan
x													Acción 5: Realizar actualizaciones de Información y Administración de Portales	Informes presentados por las áreas que correspondan
x													Acción 6: Desarrollar, Implementar y dar mantenimiento a tableros de Inteligencia de Negocios	Informes presentados por las áreas que correspondan
													Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS
x													Acción 1: Brindar mantenimientos a equipos de data center y sistemas de soporte alterno	Informes presentados por las áreas que correspondan



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
x													Acción 2: Brindar mantenimiento a los sistemas gestores de bases de datos	Informes presentados por las áreas que correspondan
x													Acción 3: Realizar el monitoreo de los sistemas de Información del Ministerio de Finanzas Públicas	Informes presentados por las áreas que correspondan
x													Acción 4: Brindar soporte a la Infraestructura, telecomunicaciones y bases de datos	Informes presentados por las áreas que correspondan
x													Acción 5: Brindar soporte técnico a usuarios del Minfin	Informes presentados por las áreas que correspondan
x													Acción 6: Fortalecer la Ciberseguridad en el Minfin	Informes presentados por las áreas que correspondan
x													Acción 7: Fortalecer la Infraestructura Tecnológica del MINFIN	Informes presentados por las áreas que correspondan
x													Acción 8: Implementación de sitio Alterno para el MINFIN	Informes presentados por las áreas que correspondan
							1	0	0	7	0	n.a.	Producto Gestión de Recurso Humano	Informes mensuales
													Subproducto Gestión de Recurso Humano	Informes mensuales
		x											Acción 1: Realizar Servicios de Capacitación	Listado de Asistencia
x													Acción 2: Realizar el reconocimiento a la Excelencia Académica	Expedientes Adjudicados
		x											Acción 3: Brindar Inducción General a personal de nuevo ingreso	Listado de Asistencia
x													Acción 4: Certificar en conocimientos sobre la Administración Pública al Personal	Listado de Asistencia
		x											Acción 5: Elaborar el Plan de Capacitación	Documento
x													Acción 6: Elaborar Pruebas Psicométricas	No. de Pruebas Psicométricas Ejecutadas/No. de Pruebas Psicométricas Programadas



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
		x											Acción 7: Realizar Contrataciones, Prorrogas y Nombramientos de Personal	No. de Documentos Ejecutados/No. de Documentos programados
		x											Acción 8: Gestionar Acciones de Puestos	Cantidad de acciones de puestos gestionadas/Cantidad de acciones de puestos requeridas/notificación de procesos finalizados
		x											Acción 9: Administrar los procesos de Evaluación del Desempeño	No. de personas evaluadas/Evaluaciones recibidas
		x											Acción 10: Elaborar y actualizar los Manuales y otros instrumentos administrativos	Manuales y otros instrumentos administrativos elaborados o actualizados.
		x											Acción 11: Emitir Avisos de Declaración de Empleado Regular y de Confirmación en el cargo	No. de colaboradores que finalizan satisfactoriamente su periodo de prueba /No. de Avisos notificados
		x											Acción 12: Liquidar Nóminas de Sueldos y Salarios	Orden de compra de cada nómina
		x											Acción 13: Elaborar expedientes para el pago de prestaciones laborales, indemnización y Retiro Voluntario	Oficio de traslado de expediente y Formulario de Retiro Voluntario, Prestaciones Laborales o Prestaciones Póstumas
		x											Acción 15: Gestionar seguro Colectivo de Vida	* Formulario de Inclusión * Reporte de descuento en Nómina
x													Acción 16: Gestionar seguro Colectivo de Gastos Médicos	* Formulario de Inclusión * Reporte de descuento en Nómina
x													Acción 16: Gestionar seguro Colectivo de Gastos Médicos	* Formulario de Inclusión * Reporte de descuento en Nómina
x													Acción 17: Gestionar los Servicios Funerarios	* Expediente generado por el proveedor



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
x													Acción 18: Gestionar el Subsidio de Cafetería	* Reporte del Sistema sobre el consumo por medio la lectura de gafetes
x													Acción 19: Administrar el Funcionamiento del Jardín Infantil con enfoque de Género	* Cuadernos de asistencia de cada aula
x													Acción 20: Gestionar Subsidio para Anteojos	* Expediente y oficio de traslado a DSAI
x													Acción 21: Gestionar los Servicios de Medicina Curativa, Médica y Odontológica.	* Reporte del Sistema de Clínicas Medicas
x													Acción 22: Gestionar la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección de Recursos Humanos	Expedientes de pagos y reportes en sistemas.
x													Acción 23: Elaborar Acuerdos de Retiro Voluntario	Base digital de control de acuerdos ministeriales del Departamento de Relaciones Laborales.
		x											Acción 24: Elaborar Documentos Legales: Opiniones, cédulas de notificación, otras notificaciones, resoluciones, convenios, memoriales, contratos, previos de licencias, licencias, providencias, procedimientos disciplinarios, oficios, Informes ejecutivos.	Base digital de control de correlativos del Departamento de Relaciones Laborales.
							1	0	0	8	0	n.a.	Producto Gestiones Administrativas	Informe de seguimiento mensual
													Subproducto Dotación de bienes y servicios	Informe de seguimiento mensual
													Acción 1: Elaborar, monitorear y evaluar el Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos.	Informes de Seguimiento Mensual
x													Acción 2: Coordinar, consolidar y ejecutar el Plan Anual de Compras – PAC-, de la Dirección y dependencias concentradas, en sus diversas modalidades.	Informes de Seguimiento Mensual



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
x													Acción 3: Gestionar la formulación, ejecución y liquidación del presupuesto de la unidad ejecutora 205.	Informes de Seguimiento Mensual
x													Acción 4: Gestionar el almacén de insumos y administrar el inventario de bienes de activo fijo y fungible de la Dirección y dependencias concentradas.	Informes de Seguimiento Mensual
													Acción 5: Revisar y actualizar de ser procedente el Manual de Normas, Procesos y Procedimientos; y de Organización y Funciones de la Dirección.	Informes de Seguimiento Mensual
													Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Informe de seguimiento mensual
													Acción 6: Reflejar la implementación de la Política Institucional de Gestión Ambiental, a través de acciones que permitan la obtención de la certificación correspondiente de la Dirección	Informes de Seguimiento Mensual
					x								Acción 7: Apoyar en el cumplimiento del Plan de Evacuación Institucional y la integración de brigadas de emergencia, fortaleciendo sus capacidades para la prevención de riesgo ante desastres naturales o provocados.	Informes de Seguimiento Mensual
					x								Acción 8: Elaborar informes de ejecución de los procesos de infraestructura, mantenimiento y operaciones en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, así como movilidad del personal en comisiones oficiales.	Informes de Seguimiento Mensual
													Subproducto Servicios de seguridad	Informe de seguimiento mensual
	x												Acción 9: Elaborar informes de ejecución de los procesos de infraestructura, mantenimiento y operaciones en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, así como movilidad del personal en comisiones oficiales.	Informes de Seguimiento Mensual



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
							1	0	0	9	0	n.a.	Producto Divulgación de información	Informes de seguimiento mensual
													Subproducto Divulgación de información	Informes de seguimiento mensual
X													Acción 1: Gestionar la comunicación institucional, cobertura y monitoreo de medios	Informes de seguimiento mensual
X				X									Acción 2: Coordinar la atención y relación con prensa mediante entrega de información y coordinación de entrevistas	Informes de seguimiento mensual
													Acción 3: Coordinar la edición y distribución de La Revista Política Fiscal	Informes de seguimiento mensual
													Acción 4: Gestionar la pauta de campañas de comunicación y publicaciones de carácter legal	Informes de seguimiento mensual
													Acción 5: Coordinar el uso estratégico de redes sociales para la difusión de información institucional	Informes de seguimiento mensual
													Acción 6: Coordinar la logística de Eventos y Reuniones del Comité Técnico de Datos Abiertos y Usuarios de Datos Abiertos	Informes de seguimiento mensual
													Acción 7: Coordinar las relaciones Diplomáticas e Interinstitucionales	Informes de seguimiento mensual
													Acción 8: Coordinar las capacitaciones del Programa Cultura Fiscal, sobre temas de Presupuesto Ciudadano	Informes de seguimiento mensual
													Acción 9: Gestionar imagen institucional	Informes de seguimiento mensual



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
x													Acción 10: Gestionar la Comunicación Interna (maillist /carteleras/ pantallas/ intranet, coberturas)	Informes de seguimiento mensual
													Acción 11: Divulgar la comunicación con enfoque de inclusión	Informes de seguimiento mensual
x													Acción 12: Coordinar los Talleres de Presupuesto Abierto	Informes de seguimiento mensual
							1	0	0	13	0	n.a.	Producto Instrumentos de planificación elaborados	Informes de seguimiento mensual
													Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Informes de seguimiento mensual
		x											Acción 1: Elaborar, actualizar, dar seguimiento y evaluar los instrumentos de planificación institucional.	1) Documento PEI, POM, POA. 2) Informes de seguimiento y evaluación. 3) Oficios y correos internos.
		x											Acción 2: Actualizar la carpeta de alineación estratégica de los Sistemas de Gestión adoptados por el Minfin	Carpeta
													Acción 3: Elaborar lineamientos cuatrimestrales del proceso de planificación operativa	Lineamientos cuatrimestrales (Oficios Circulares)
													Acción 4: Coordinar la elaboración del Informe Anual de Gobierno del Ministerio de Finanzas Públicas (a nivel Institucional) y enviarlo a la Segeplan	1) Informe 2) Oficio
													Acción 5: Elaborar Memoria de Labores Institucional	1) Memoria de Labores 2) Oficios
													Acción 6: Gestionar la validación de la Red de Producción y de Categorías Programáticas (proceso de formulación presupuestaria)	1) Red de Producción y de Categorías Programáticas validada por DIPLANDI-DF 2) Oficio con Vo.Bo. del Sr. Ministro



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Acción 7: Elaborar y/o gestionar resoluciones de reprogramación de subproductos	1) Resoluciones Internas Unidad de Planificación 2) Resolución Ministerial
													Acción 8: Emitir opiniones técnicas a la programación mensualizada de compras y contrataciones	1) Opinión técnica elaborada 2) Providencias
													Acción 9: Revisar y dar seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las organizaciones beneficiarias de los convenios de aporte económico.	1) Planes Operativos de Organizaciones 2) Oficios
													Acción 10: Elaborar Informe Institucional de Control Interno del Minfin	1) Informe 2) Oficio
		x											Acción 11: Elaboración de lineamientos para la actualización de Manuales, y administración de los Sistemas de Gestión.	Lineamientos anuales
													Acción 12: Coordinar y acompañar la actualización de Manuales de Organización y Funciones, de Normas, Procesos y Procedimientos y/o estructuras organizacionales del Minfin	Informe cuatrimestral
													Acción 13: Gestionar Acuerdo de aprobación de Manuales de: Normas, Procesos y Procedimientos, Organización y Funciones, y/o estructuras organizacionales del Minfin.	Acuerdo de aprobación de Manuales de Normas, Procesos y Procedimientos, Organización y Funciones y/o estructuras organizacionales del Minfin
		x											Acción 14: Coordinar el proceso de certificación y recertificación de los Sistemas de Gestión implementados por el Minfin.	Certificados
						x							Acción 15: Elaborar informe sobre la asesoría brindada al Despacho Superior y Dependencias del Minfin, en la implementación de las acciones de igualdad y derechos para las mujeres.	Informe mensual
						x							Acción 16: Elaborar y actualizar el Plan de transversalización del enfoque de género en el Ministerio de Finanzas Públicas.	Plan 2026 actualizado y elaborado 2027
													Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Informe de Avance mensual



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Acción 17: Elaborar informes de avance físico y financiero del portafolio de Proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo del Ministerio, financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Informes de Avance Físico y Financiero
													Acción 18: Apoyar en gestiones administrativas y financieras de programas y proyectos financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Informe cuatrimestral
													Acción 18: Apoyar la identificación y formulación de proyectos de modernización en la gestión del Ministerio de Finanzas Públicas y/o para la innovación del SIAF.	Documento de Proyecto
													Acción 20: Brindar apoyo técnico y seguimiento a los proyectos del Minfin.	Informe cuatrimestral
				X									Acción 21: Participar en la implementación y seguimiento del Proyecto para la innovación del Sistema Integrado de Administración Financiera -SIAF-.	Informe cuatrimestral
				X									Acción 22: Coordinar las acciones necesarias para la elaboración y seguimiento de modelos prospectivos y diseños estratégicos de los procesos de gestión administrativa y financiera.	Informe cuatrimestral
				X									Acción 23: Coordinar la implementación de estrategias de acercamiento y socialización de cambios institucionales.	Informe cuatrimestral
							1	0	0	14	0	n.a.	Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial.
													Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial.



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Acción 1: Apoyar en el diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos que le sean asignados por el Despacho Ministerial.	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial
													Acción 2: Atender los temas especiales para su estudio, que le encomiende el Despacho Ministerial.	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial
							11	0	0	1	0	n.a.	Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Informes Mensual de jefes de Departamentos, Reportes de SICOIN.
													Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Informes Mensual de jefes de Departamentos, Reportes de SICOIN.
													Acción 1: Extender informes matriculares para usuarios externos sobre matriculas fiscales.	Informes Mensuales de jefes de los Departamentos
		x											Acción 2: Liquidar expedientes de Herencias, Legados y Donaciones.	Informes Mensuales de jefes de los Departamentos
		x											Acción 3: Realizar avalúos de bienes inmuebles.	Informes Mensuales de jefes de los Departamentos
		x											Acción 4: Aprobar avalúos presentados por Valuadores Particulares.	Informes Mensuales de jefes de los Departamentos
													Acción 5: Actualizar la cuenta corriente del IUSI y el Registro Matricular de bienes inmuebles.	Informes Mensuales de jefes de los Departamentos
													Acción 6: Emitir de certificaciones a instituciones y público en general.	Informes Mensuales de jefes de los Departamentos
		x											Acción 7: Emitir resoluciones de avalúos.	Informes Mensuales de jefes de los Departamentos

Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Acción 8: Extender Fotocopias de documentos originales consultados.	Informes Mensuales de jefes de los Departamentos
		x											Acción 9: Determinar los impuestos al Patrimonio IUSI y HLD.	Informes Mensuales de jefes de los Departamentos
													Acción 10: Coordinar el traslado de avalúo de bienes inmuebles aprobados por la DICABI, hacia las municipalidades del país para actualización de valores.	Informes Mensuales de jefes de los Departamentos
							11	0	0	2	0	n.a.	Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual
													Subproducto Legalización de bienes muebles	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual
													Acción 1: Emitir resoluciones para legalizar transferencias, alzas y bajas de bienes muebles y bienes fungibles a solicitud de las entidades del Sector Público, incluyendo Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero.	Informe de Resoluciones emitidas mensualmente
													Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual
				x									Acción 1: Emitir opiniones y propuestas de proyecto de Acuerdo Gubernativo a solicitud de las partes para la legalización de donaciones, usufructos, adscripciones, transferencias, inscripciones de posesión, permutas y otras legalizaciones.	Informe de opiniones y proyectos de Acuerdo Gubernativo emitidos mensualmente
													Acción 2: Emitir informes técnicos de inspección de inmuebles propiedad del Estado, otorgados en usufructo o arrendamiento.	Informes técnicos de inspección, emitidos mensualmente



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación	
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra			Código SNIP
													Acción 3: Emitir informes de investigación de gabinete, registrales y de campo, derivado de la solicitud de usufructos, adscripciones, permutas, arrendamientos y servidumbres de bienes inmuebles que constituyen Patrimonio del Estado, así como la gestión de donaciones a favor el Estado.	Infames de investigaciones registrales y de campo, emitidos mensualmente
X				X									Acción 4: Actualizar la información de cada finca en la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado.	Informe de Actualización de fincas, emitidos mensualmente
X				X									Acción 5: Incorporar nuevas fincas a la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado, con el respaldo de los Acuerdos Gubernativos publicados en el Diario de Centroamérica.	Informe de incorporación de fincas, emitido mensualmente
							12	1	0	1	0	n.a.	Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas
													Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas
													Acción 1: Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria	Informes
													Acción 2: Producir información financiera, estadística y económica que coadyuve a que el Despacho Ministerial defina la política fiscal, estimando sus impactos	Informes
													Acción 3: Realizar análisis para la coordinación entre las Políticas Monetaria y Fiscal	Informes
													Acción 4: Elaborar reporte diario de estadísticas fiscales	Reportes
													Acción 5: Elaborar reporte mensual del Saldo de Caja de Ingresos Corrientes	Reporte



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Acción 6: Realizar Informe de Riesgos Fiscales en su versión ampliada y la versión para la separata de presupuesto.	Informe
													Acción 7: Elaborar reporte de ejecución de ingresos por concepto de Regalías e Hidrocarburos Compartibles, para el Congreso de la República de Guatemala	Reporte
													Acción 8: Participar en eventos de talleres de presupuesto abierto	Convocatoria
													Acción 9: Participar en el grupo de enlace técnico del Ministerio ante otras entidades de Gobierno y ante organismos internacionales	Convocatoria, agendas
													Acción 10: Participar en reuniones internas vinculados a la política fiscal	Convocatoria, agendas
													Acción 11: Publicar cifras estadísticas en el portal del Ministerio de Finanzas Públicas	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
													Acción 12: Publicar revista trimestral de noticias en materia de fiscalidad ambiental y riesgos asociados al cambio climático	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
													Acción 13: Participar en reuniones de la mesa técnica interna y extraordinarias de la mesa interinstitucional de la Estrategia Fiscal Ambiental	Convocatorias
													Acción 14: Mantener la coordinación con las Direcciones miembros de la Mesa Técnica de la EFA para el cumplimiento de las actividades del documento denominado "Lineamientos ambientales en el ámbito del ministerio de finanzas públicas" acuerdo Ministerial 388-2022.	Reportes/informes
													Acción 15: Mantener la coordinación e implementación de las actividades del Eje No. 3 " Modelos fiscales ambientales" del documento denominado "Lineamientos ambientales en el ámbito del ministerio de finanzas públicas" acuerdo Ministerial 388-2022.	Reportes/informes
													Acción 16: Realizar informes sobre el Plan de Estándares de la OCDE	Informes



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Acción 17: Participar en reuniones técnicas con SAT, para verificar el avance en la Implementación del Plan de Estándares de la OCDE	Convocatorias y agenda
													Acción 18: Participar en reuniones interinstitucionales de seguimiento sobre la socialización de propuesta de iniciativa de Ley de Beneficiario Final	Convocatorias y agenda
													Acción 19: Participar en reuniones de la Mesa Interinstitucional que da seguimiento a las actividades sobre la participación de Guatemala en el Centro de Desarrollo de la OCDE	Convocatorias y agenda
													Acción 20: Realizar reuniones de MINAPA (Mesa de Riesgo)	Convocatoria, agendas y ayuda de memoria
													Acción 21: Publicar consolidación de cifras según estándares internacionales MEF 2014	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
													Acción 22: Publicar informes trimestrales conforme al estándar internacional para Gobierno Central Presupuestario y para el Gobierno General	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
													Acción 23: Elaborar informes semestrales para Grupo Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas	Informes
													Acción 24: Publicar la consolidación de cuentas Sector Público No Financiero -SNPF- en metodología nacional	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
													Acción 25: Asistir a reuniones técnicas con SAT y otras instituciones para seguimiento de fiscalidad internacional	Informes
													Acción 26: Realizar informes diarios de recaudación	Informes
x													Acción 27: Elaborar el informe del Marco Fiscal de Mediano Plazo	Informe
x													Acción 28: Coordinar y participar en las visitas que realiza las Agencias Calificadoras de Riesgo País	Convocatoria, agendas



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo / Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
						12	1	0	2	0	n.a.	Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas
												Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas
		X		X								Consolidar el Proyecto de Presupuesto	Publicar el Proyecto de Presupuesto en el sitio web del Minfin.
		X		X								Elaborar los Proyectos de Presupuesto de las Entidades Descentralizadas	Publicar los Acuerdos de Aprobación del Presupuesto.
												Subproducto funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Listados de asistencia
		X		X								Coordinar y realizar la logística de las capacitaciones	Elaborar listados de asistencia a las capacitaciones
		X		X								Capacitar personas en el marco de la Gestión por Resultados GxR	Elaborar listados de asistencia a las capacitaciones
												Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Insumos Registrados en el Catálogo
		X		X								Realizar el análisis de los insumos solicitados	Verificar en Siges la cantidad de insumos registrados.
						12	1	0	3	0	n.a.	Producto Operaciones de Crédito Público	Convenios suscritos y documento de instrucciones de pago e instrucción de ingreso
												Subproducto Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Contratos de préstamos suscritos



Ministerio de Finanzas Públicas

Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
x													Gestionar la obtención de préstamos ante los Organismos Financieros Internacionales	Oficio de la entidad requirente del préstamo
x													Llevar los préstamos gestionados a la fase de negociación entre las partes	Acta de negociación
x													Obtener la Opinión del MINFIN sobre los préstamos negociados con los distintos Organismos Financieros Internacionales	Opinión Técnica asignada por DTP y DCP.
x													Gestión para la suscripción de un préstamo	Solicitud de versión final de Contrato para Suscripción
													Subproducto Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Certificado Representativo Global
x													Publicar en la página web del Ministerio de Finanzas Públicas del calendario de las subastas y licitaciones de títulos valores, además de los resultados de los eventos de colocación	Imágenes del portal WEB
x													Revisar y proponer la normativa de bonos del tesoro contenida en el proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado	Proyecto de artículos para la Ley Anual del Presupuesto General de ingresos y egresos del Estado para el ejercicio fiscal que corresponda
x													Elaborar Proyectos de Reglamentos de Valores Públicos	Proyecto del Reglamento
x													Elaborar Informes ejecutivos sobre los aspectos más relevantes de la deuda titularizada	Informes Financieros
x													Realizar Subastas y Licitaciones para la colocación de Títulos Valores Públicos	Calendario de colocaciones
x													Realizar captación de órdenes por medio de Ventanilla	Oficios de resultados de ventanilla (bolsa de valores)
													Subproducto Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Notas de Debito



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
x													Instruir el pago del servicio de deuda externa correspondiente al Gobierno Central, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP).	Documento denominado Instrucciones de pago
x													Realizar el análisis de los insumos solicitados	Verificar en Siges la cantidad de insumos registrados.
							12	1	0	4	0	n.a.	Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable
													Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable
x													Elaborar la liquidación anual del presupuesto y cierre contable, contemplada en el artículo 241 de la Constitución Política de la República, para su remisión a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la Republica	Liquidación anual del presupuesto y cierre contable. Entrega de informes en marzo
x													Presentar por intermedio del Despacho Ministerial al Congreso de la República, el informe cuatrimestral de la ejecución del presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de la deuda interna, conforme a la literal w) del artículo 183 de la Constitución Política de la República de Guatemala	Informes cuatrimestrales: Informe de la ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado. Entrega de informes en mayo y septiembre
x													Capacitar usuarios de las entidades del Sector Público no financiero, sobre el uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENÓMINAS	Informes mensuales: Listado de participación.
x													Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las Clases Pasivas.	Informes mensuales: Reportes generados por DTI



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
x													Elaborar Nóminas mensuales de pensionados del Estado.	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina mensual
x													Elaborar Nóminas adicionales de pensionados del Estado.	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina adicional
x													Elaborar Nóminas anuales de pensionados del Estado.	Informe Cuatrimestral; Resumen de nómina anual
x													Elaborar Nóminas vitalicias mensuales por grandes servicios a la patria.	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina vitalicia mensual
x													Asesorar en temas presupuestarios y contables a las entidades del sector público no financiero	Informe mensual: Listado de correos atendidos
x													Implementar el Sistema de Guatenóminas en las entidades descentralizadas	Informes anuales: Oficio donde se remite informe final de implementación a la Entidad
x													Atender documentos de cambio y casos de uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENOMINAS	Casos de uso
x													Elaborar borradores internos de Normas Contables de Guatemala para el Sector Público-NCG SP-basadas en Normas internacionales de Contabilidad para el Sector Público -NICSP-.	Propuesta de NCG y proyecto de Acuerdo Ministerial.
x													Actualizar Manuales de uso de sistemas, administrativos y contables	Documento de traslado para aprobación del manual.
							12	1	0	5	0	n.a.	Producto Pago de Obligaciones del Estado	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
													Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
x													Pago de Obligaciones del Estado	Reportes del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-
x													Elaborar del Flujo de Caja	Reportes del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-
							12	1	0	8	0	n.a.	Producto Informes de Fideicomisos	Constancia de publicación



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Subproducto Informes de Fideicomisos	Constancia de publicación
													Dar finalización a procedimientos de extinción y/o liquidación de fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas participe como representante del Estado, como fideicomitente.	Escritura Pública
X													Remitir revisión y propuesta al Proyecto de Normas de Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado en el ámbito de competencia de la Dirección de Fideicomisos en la fecha establecida.	Oficio
X													Capacitar sobre formatos de reporte, disposiciones de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado vigente, Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, así como en demás normativa vigente y aplicable al tema de Fideicomisos Públicos.	Informe de Capacitación
													Brindar asistencia técnica a representantes de unidades ejecutoras, fiduciarios, fideicomitentes, entes de control gubernamental y otras entidades interesadas, en materia de Fideicomisos Públicos.	Informe de asistencia técnica
X													Actualizar de forma mensual la información financiera y estado contractual de los fideicomisos vigentes y vencidos en el Portal de Fideicomisos de la Administración Central.	Correo electrónico
				X									Realizar resguardo de la biblioteca digital de la Dirección de Fideicomisos en disco duro externo.	Correo electrónico
							12	1	0	9	0	n.a.	Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Listado de participantes de personas, capacitadas y atendidas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.
													Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Listado de participantes de personas, capacitadas y atendidas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
x													Acción 1. Evaluar, mediante encuestas de satisfacción, la calidad y contenido de las capacitaciones sobre la normativa vigente en adquisiciones públicas.	1. Programación mensual de capacitaciones. 2. Registro de temas y cupo de participación. 3. Registro de participantes. 4. Resultado de las encuestas de satisfacción.
x													Acción 2. Atención oportuna de las solicitudes o requerimientos realizadas por los encargados de compras de las unidades ejecutoras para asesorar y acompañar su gestión en cumplimiento a la normativa vigente en adquisiciones públicas.	1. Listado de reuniones virtuales o presenciales atendidas. 2. Listado de asesorías (teléfono y correo electrónico). 3. Detalle de pronunciamiento y opiniones emitidas.
x													Acción 3. Divulgar la programación de las capacitaciones y certificaciones a través del Sistema GUATECOMPRAS y de otros medios de comunicación disponibles.	1. Programación mensual de capacitaciones y certificaciones publicadas en Guatecompras. 2. Banner, correos electrónicos, Pop Up. 3. Redes sociales, a través de Comunicación Social Minfin
													Acción 4. Realizar acciones en el ámbito de las Compras Públicas orientadas a la implementación de la sostenibilidad.	Informe de acciones realizadas relacionadas a temas de sostenibilidad en el marco de las Compras Públicas.
			x										Acción 5 Traducción de Idioma Maya la Ley de Contrataciones del Estado, para que esté disponible en el portal de -GUATECOMPRAS- para consulta en versión electrónica el decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado.	1. Expediente de la contratación. 2. Documento traducido.



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Listado de productos vigentes en contrato abierto
	x												Acción 6. Promover la participación y fortalecer el contenido de las capacitaciones continuas, tanto virtuales como presenciales dirigidas a las entidades relacionadas a la gestión de Contrato Abierto y a los Proveedores.	1. Listados de asistencia de las capacitaciones virtuales o presenciales realizadas.
	x												Acción 7. Fortalecer los conocimientos de los integrantes de las Comisiones de Elaboración de Bases y Juntas de Calificación, impartiendo capacitaciones sobre la modalidad de compra por Contrato Abierto.	1. Listado de asistencia de la capacitación realizada a los integrantes de las Comisiones de Bases y Juntas de Calificación. 2. Pruebas cortas de conocimientos generales.
													Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Nuevas funcionalidades y actualizaciones en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-
				x									Acción 8. Actualizar el Sistema Guatecompras mediante la incorporación de nuevas funcionalidades tecnológicas o la mejora continua de sus procesos, con el fin de fortalecer su desempeño, eficiencia y usabilidad.	Documento conceptual enviado a la Dirección de Tecnología de la Información.
				x									Acción 9. Interconectar el Sistema Guatecompras con otros sistemas del Estado.	Reporte de funcionalidad implementada en el Sistema Guatecompras que evidencie la interconexión.
				x									Acción 10. Brindar soporte técnico a las entidades del Estado, usuarias del Sistema Guatecompras.	Listado de soporte técnico brindado.



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Subproducto funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Listados de participantes de Persona certificadas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado
x													Acción 11. Fortalecer la coordinación y comunicación entre el Departamento de Certificaciones en Adquisiciones Públicas y la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado, para certificar a los servidores públicos que completen su proceso formativo.	1. Solicitud a DIFODA de la planificación de los cursos de formación a realizar en el año. 2. Oficios, correos electrónicos en los que se asigne personal DIGAE para impartir charlas informativas relacionadas con la certificación. 3. Oficios, correos electrónicos en los que se brinde apoyo a DIFODA.
							12	1	0	12	0	n.a.	Producto: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Informe
													Subproducto Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Informe
		x		x									Elaboración de Manuales de la Mejora Continua de los Sistemas de Administración Financiera.	Informe
							12	1	0	12	0	n.a.	Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado
		X											Acción 1: Inscribir a personas individuales que prestan sus servicios técnicos o profesionales a las instituciones del sector público	Reporte Generados del Sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.
		X											Acción 2: Inscribir a personas individuales y jurídicas que desean proveer bienes, suministros y servicios a las entidades que regula el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Reporte Generados del Sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.
		X											Acción 3: Implementar Plan de trabajo para la modernización e innovación de las normas, procesos y procedimientos del RGAE	
													Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado.
		X											Acción 1: Pecalificar a Proveedores de bienes, suministros y servicios del Estado.	Reporte Generados del Sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.
		X											Acción 2: Pecalificar a Proveedores de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Reporte Generados del Sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.
		X											Acción 3: Pecalificar a personas individuales y jurídicas que brindan servicios de consultorías.	Reporte Generados del Sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.
													Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
		X											Acción 1: Actualizar el asiento registral del personal temporal.	Reporte Generados del Sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.
		X											Acción 2: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Comerciante Individual.	Reporte Generados del Sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.
		X											Acción 3: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad Mercantil.	Reporte Generados del Sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.
		X											Acción 4: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad, Asociación o Fundación.	Reporte Generados del Sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.
		X											Acción 5: Modificar el asiento registral del Proveedor de bienes, suministros y servicios del Estado.	Reporte Generados del Sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.
		X											Acción 6: Modificar el asiento registral del Proveedor de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Reporte Generados del Sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.
		X											Acción 7: Modificar el asiento registral del Proveedor de servicios de consultoría.	Reporte Generados del Sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
							12	1	0	13	0	n.a.	Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Informe se seguimiento mensual.
												Subproducto Documentos de avance de la estratégica de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Informe se seguimiento mensual.	
X													Elaborar indicadores de medición para el seguimiento y cumplimiento de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Página Web del Minfin
X													Elaborar Informe de medición y registro de indicadores de cumplimiento de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Página Web del Minfin
X													Elaborar y/o revisar la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Página Web del Minfin
X													Elaborar informe de evaluación y propuestas de mejora de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Página Web del Minfin
X													Elaborar informe de seguimiento al plan de acción para la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal en coordinación con los entes rectores y Entidades del Estado	Página Web del Minfin
X													Elaborar informe de la implementación del plan de promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Página Web del Minfin
X													Elaborar la Memoria de Labores de la DTF	Página Web del Minfin



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación	
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra			Código SNIP
					X								Elaborar informes mensuales de evaluación de la ejecución del gasto por entidad, Secretarías y otras Dependencias del Ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y Acuerdos de Paz; por programas sociales de gobierno, de aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y de las cuotas de compromiso y devengado	Página Web del Minfin
					X								Elaborar reporte de las modificaciones presupuestarias	Página Web del Minfin
				X									Elaborar informe de registros de información de ONG en el Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones (TSS)	sistema TSS, Portal de ONG
					X								Elaborar reporte de ejecución y evaluación del gasto a través de ONG	sistema TSS, Portal de ONG
				X									Realizar capacitaciones sobre el Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones (TSS)	sistema TSS, Portal de ONG
				X									Elaborar informe de mejoras y actualización del Sistema de Control y Seguimiento de Aportes a Entidades Receptoras de Transferencias, Subsidios y Subvenciones	sistema TSS, Portal de ONG
				X									Rediseñar el Portal de ONG	sistema TSS, Portal de ONG
X													Elaborar plan de acción para implementación de iniciativas y estándares de transparencia fiscal	Página Web del Minfin
X													Elaborar informe de seguimiento al plan de acción de iniciativas y estándares de transparencia fiscal	Página Web del Minfin
X													Elaborar informe de seguimiento sobre el desarrollo de las iniciativas de transparencia fiscal adoptadas por la institución	Página Web del Minfin
				X									Elaborar informe de los portales de transparencia fiscal a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal	Portales PTP
				X									Elaborar e implementar el plan de capacitaciones sobre el uso de los portales, sistemas e iniciativas de transparencia a cargo de la Dirección	Portales PTP



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
				X									Capacitar sobre el uso de los portales, sistemas e iniciativas de transparencia a cargo de la Dirección	Portales PTP
						X							Coordinar reuniones de los Comités de Datos Abiertos	Página Web del Minfin
Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal													Informe de seguimiento mensual	
						X							Elaborar documento del Presupuesto Ciudadano (sobre el proyecto y aprobado)	Página Web del Minfin
X													Elaborar Informe de Autoevaluación sobre la calificación del Índice de Presupuesto Abierto	Página Web del Minfin
					X								Elaborar Informe de Medio Año e Informe de Fin de Año sobre la ejecución de ingresos y egresos del Estado	Página Web del Minfin
	X												Proporcionar insumos para la elaboración del Informe sobre el Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana y de Naciones Unidas Contra la Corrupción	Página Web del Minfin
						X							Elaborar informe de sistematización de los Talleres de Planificación y Presupuesto Abierto	Página Web del Minfin
						X							Elaborar informe de acompañamiento en la implementación de los Planes de Acción Nacional de Gobierno Abierto	Página Web del Minfin
	X												Elaborar informes del desempeño del sistema de gestión antisoborno (SGAS)	SGAS
X													Elaboración de plan de promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Página Web del Minfin
X													Implementar las acciones de promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal (ETF), mediante la ejecución de actividades de difusión, comunicación y socialización conforme a la planificación establecida	Página Web del Minfin



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
X													Generar indicadores para medir el alcance, cobertura y efectividad de las acciones de promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal (ETF)	Página Web del Minfin
X													Evaluar indicadores para medir los resultados de las acciones de promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal (ETF), a fin de identificar avances, brechas y oportunidades de mejora	Página Web del Minfin
						X							Elaborar el Informe de seguimiento e implementación de las necesidades ciudadanas propuestas en los Comités de Datos Abiertos del Minfin	Página Web del Minfin
X													Evaluar indicadores para medir los resultados de las acciones de promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal (ETF), a fin de identificar avances, brechas y oportunidades de mejora	Página Web del Minfin
							12	1	0	14	0	n.a.	Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Informe
													Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Informe
													Acción 1 Elaborar Diagnósticos de Necesidades de Capacitación en materia de adquisiciones públicas, dirigido a los sujetos obligados de la Ley de Contrataciones el Estado y otras que así lo requieran	Informe de resultados
													Acción 2 Capacitar a personas del sector público y privado en materia de adquisiciones públicas	Listado de participantes
													Acción 3 Implementar y evaluar los programas de formación y desarrollo profesional	Informe



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Acción 4 Gestionar el registro de personas capacitadas en materia de adquisiciones públicas	Informe
													Acción 5 Generar y dar seguimiento a convenios de cooperación inter institucional, vinculados a la formación y desarrollo profesional	Informe
							12	2	0	4	0	n.a.	Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Informes
													Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Informes
x													Desarrollar plan y programa de capacitación continua para la Gestión por Resultados	Informes
							12	2	0	6	0	n.a.	Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Informes
													Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Informes
x													Implementar mejoras y nuevas funcionalidades en los SIAF vigentes para Gobiernos Locales y Empresas Municipales a efecto de que fortalezcan la prestación de los servicios públicos	Informes
		x											Atender consultas técnicas sobre la operatividad de los SIAF vigentes para Gobiernos Locales y Empresas Municipales mediante mesa de ayuda (correo electrónico, llamadas telefónicas o Soporte GL) u oficinas de atención municipal	Informes



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
x													Realizar eventos de capacitación sobre el uso de los SIAF vigentes para Gobiernos Locales, Empresas Municipales e instituciones relacionadas	Informes
x													Realizar informes sobre capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.	Informes
x													Asesorar y asistir técnicamente a los Gobiernos Locales y sus Empresas Municipales, en la implementación y uso de la herramienta Servicios GL	Informes
x													Elaborar y/o actualizar guías de usuario de los SIAF vigentes para Gobiernos Locales y Empresas Municipales	Informes
x													Elaborar informes de finanzas municipales utilizando las metodologías diseñadas para el efecto	Informes
x													Validar los datos de los tableros de indicadores, así como las fichas de seguimiento desde la plataforma BI del MINFIN	Informes
							13	0	0	1	0	n.a.	Producto Dirección y coordinación	Oficios, planes y solicitudes de compras
													Subproducto Dirección y coordinación	Oficios, planes y solicitudes de compras
													Acción 1: Coordinar acciones operativas y administrativas para mejorar la calidad de los servicios de impresión del TNGA	Oficios y documentos administrativos, solicitudes de compras
													Acción 2: Establecer mecanismos de selección para cubrir puestos vacantes especializados del TNGA mediante convocatorias externas	Oficios para acciones de puestos y solicitud convocatorias internas y externas
													Acción 3: Diseñar un plan de capacitación y gestionar su implementación para contar con personal capacitado para el desempeño de sus labores e incrementar la productividad	Solicitud de compra de insumos de que cumplan las características solicitadas, Solicitudes de compra de maquina con tecnología actualizada



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
							13	0	0	2	0	n.a.	Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Recibos de Bóvedas y Envíos de Especies Valorizadas
													Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Envíos de Especies Valorizadas
													Acción 1: Imprimir Timbres Fiscales	Envíos de Especies Valorizadas
													Acción 2 Imprimir Papel Sellado Especial para Protocolo	Envíos de Especies Valorizadas
													Acción 3 Imprimir timbres de Colegios de Profesionales	Envíos de Especies Valorizadas
													Acción 4 Realizar otras impresiones de especies valorizadas	Envíos de Especies Valorizadas
													Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Recibos de Bóvedas
													Acción 1: Imprimir formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Recibos de bóvedas
													Acción 2: Impresión de formularios varios	Recibos de bóvedas
													Acción 3: Establecer un programa de mantenimiento preventivo para equipos, maquinaria, instalaciones del TNGA	Recibos de bóvedas
													Acción 4: Adaptar procesos de producción a la nueva tecnología adquirida para impresión	Recibos de bóvedas



Vinculación específica							Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Sistema de Gestión Antisoborno	SGC + SGAS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
													Acción 5: Revisar y controlar los procesos de impresión modificados por la incorporación tecnológica	Oficios y documentos administrativos
													Acción 6: Controlar la eficiencia en los procesos productivos del área de impresión	Documentos administrativos

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas Plan Operativo Anual POA 2026

Guía de colores empleada:	
	Acciones Vinculadas al Sistema de Gestión de Calidad -SGC-
	Acciones Vinculadas al Sistema de Gestión de Antisoborno -SGAS-
	Acciones Vinculadas al SG y SGAS
	Acciones Vinculación con clasificador temático de pueblos
	Acciones Vinculación con el tema de gobierno electrónico
	Acciones Vinculadas a la Gestión de reducción de riesgo
	Acciones Vinculadas a Temas de Inclusión / Derechos Humanos

10. Monitoreo y Seguimiento a la Planificación Operativa

En su rol estratégico, el MINFIN ha implementado un robusto Sistema de Seguimiento y Monitoreo para evaluar continuamente el avance del POA 2026. Este sistema se encuentra estratégicamente alineado con el Sistema Nacional de Planificación (SNP), bajo la rectoría técnica de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).

En observancia de lo regulado en el Artículo 94 del Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (DIPLANDI) asume la responsabilidad del diseño y la gestión del Sistema de Planificación Institucional (SPI). Este sistema articula un conjunto de herramientas clave destinadas a orientar la gestión estratégica y operativa del MINFIN, bajo un enfoque participativo que reconoce a las dependencias ministeriales como actores fundamentales en el proceso.

El SPI está compuesto por:

- Planificación Estratégica Institucional (PEI)
- Planificación Operativa Multianual (POM)
- Planificación Operativa Anual (POA)
- Seguimiento, Monitoreo y Evaluación (SMyE)

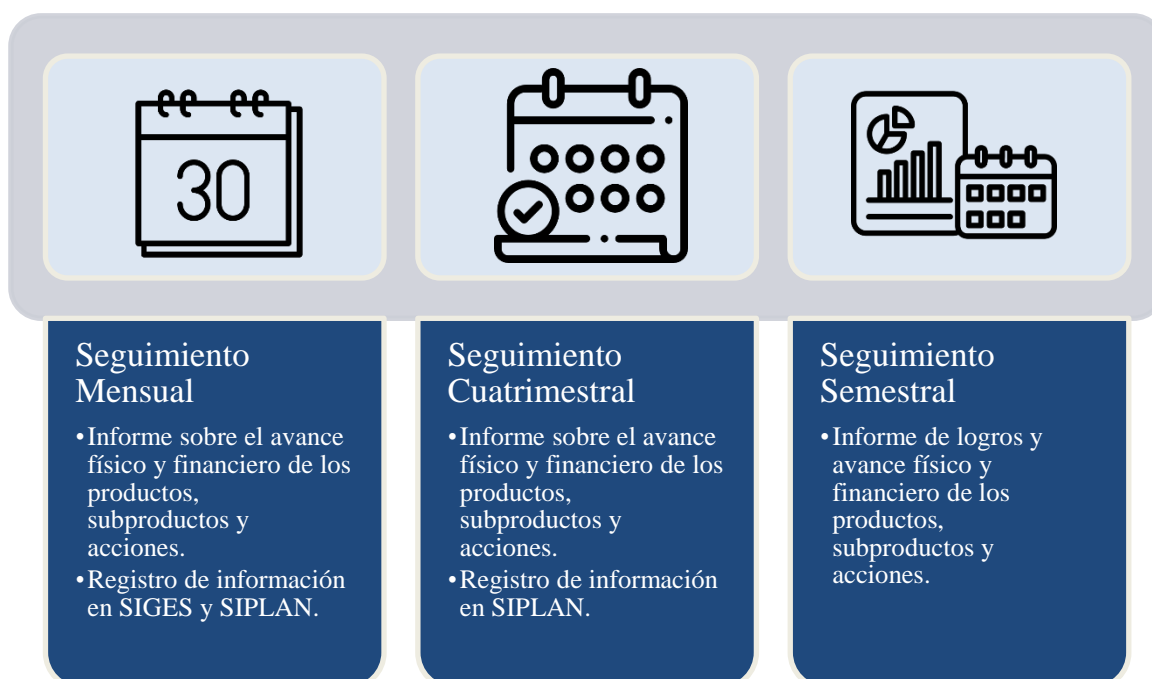
10.1. Mecanismos de seguimiento institucional a nivel operativo

El MINFIN, a través de su Sistema de Planificación Institucional, realiza el seguimiento y monitoreo de su planificación operativa como un mecanismo fundamental para fortalecer la gestión pública, optimizar la utilización de los recursos asignados y asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales, contribuyendo de esta manera al desarrollo inclusivo y sostenible del país.

En este marco, es importante señalar que el proceso de monitoreo y seguimiento del POA 2026 se articula en tres niveles de revisión distintos, cada uno con objetivos y herramientas metodológicas específicas:

Figura 7

Niveles de seguimiento y monitoreo al POA



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Ministerio de Finanzas Públicas.

10.2. Herramientas de seguimiento y monitoreo

Para el adecuado control del POA 2026, se emplearán las siguientes herramientas fundamentales:

- **Sistemas de Información:**
El registro y análisis de datos provenientes del SICOIN, el Sistema Informático de Gestión (SIGES) y el Sistema de Planes (SIPLAN) permitirán consolidar información sobre la ejecución presupuestaria y el seguimiento de metas, asegurando un control oportuno y riguroso de las actividades programadas.

- Informes de Gestión:

Se generarán documentos cuatrimestrales que reflejarán los avances alcanzados, las conclusiones derivadas del análisis y las recomendaciones pertinentes para la mejora continua.

Al inicio de cada ejercicio fiscal y durante su desarrollo, DIPLANDI *proporcionará a las dependencias del Ministerio herramientas de seguimiento estandarizadas*. Estas herramientas *facilitarán la recopilación de datos y medición del avance en la ejecución del POA*.

Las dependencias del Ministerio, como actores centrales en este proceso, serán responsables de reportar periódicamente la información detallada sobre el avance en el cumplimiento de sus metas. Esta información será objeto de verificación y contraste con los datos registrados en el SIGES y SICOIN.

Con base en la información recopilada y verificada, Diplandi elaborará informes de seguimiento con una periodicidad mensual, cuatrimestral y semestral. Estos informes proporcionarán una visión integral y detallada del avance en la ejecución del POA, identificando logros significativos, desafíos emergentes y áreas de oportunidad para la mejora.

Los informes elaborados serán remitidos oportunamente al Despacho Ministerial para la toma de decisiones informadas y estratégicas. Adicionalmente, en cumplimiento de los principios de transparencia y rendición de cuentas, estos informes serán publicados en el portal institucional del Ministerio y cargados al Siplan, asegurando su acceso público y trazabilidad.

ANEXOS

Anexo 1. Ficha de información de la producción y subproducción institucional

Anexo 2. Matriz de planificación estratégica y operativa institucional

Anexo 3. Matriz de planificación operativa institucional

Anexo 4. Programación de acciones POA 2026

Anexo 5. Clasificadores temáticos

Anexo 1

Ficha de información de la producción y subproducción institucional

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Dirección y control	Documento	Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo	Despacho Ministerial y Viceministeriales	Entidades de Sector Público	497 instituciones del sector público	-	Servicios de coordinación, dirección y control
Dirección y control	Documento	Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo	Despacho Ministerial y Viceministeriales	Entidades de Sector Público	497 instituciones del sector público	-	Servicios de coordinación, dirección y control
Expedientes con gestión finalizada	Documento	Con lleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada a través de la Secretaría General	Secretaría General	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de gestión de expedientes (Recepción, registro, clasificación, seguimiento y archivo de expedientes)
Expedientes con gestión finalizada	Documento	Conlleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada a través de la Secretaría General	Secretaría General	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de gestión de expedientes (Recepción, registro, clasificación, seguimiento y archivo de expedientes)
Documentos legales emitidos	Documento	Responder consultoría y asesoría en materia legal del MINFIN. Comprende consultoría y asesoría en materia legal a efecto que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley	Asesoría Jurídica	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	-	Servicios de asesoría legal

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Documentos legales emitidos	Documento	Responder consultoría y asesoría en materia legal del MINFIN. Comprende consultoría y asesoría en materia legal a efecto que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley	Asesoría Jurídica	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	-	Servicios de asesoría legal
Informes de Auditoría elaborados	Documento	Conlleva la responsabilidad de evaluar los registros contables, financieros y administrativos que realizan las Dependencias del MINFIN, por medio de la evaluación de riesgos, con el propósito de fortalecer el control interno gubernamental.	Dirección de Auditoría Interna	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control interno
Informes de auditoría elaborados	Documento	Conlleva la responsabilidad de verificar y analizar permanentemente los registros contables y financieros que realizan las dependencias del MINFIN, con el propósito de transparentar la gestión pública	Dirección de Auditoría Interna	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control interno
Gestión de servicios financieros	Documento	Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional	Dirección Financiera	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN; Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN; Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	-	Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria
Gestión de servicios financieros	Documento	Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional	Dirección Financiera	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN; Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN; Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	-	Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria
Administración, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y telecomunicaciones	Documento	Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de información y telecomunicaciones a cargo del MINFIN	Dirección de Tecnologías de la Información	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de desarrollo y mejora de sistemas



Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documento	Conlleva el mantenimiento y constante actualización de los Sistemas Informáticos que tiene a su cargo esta dirección, así como la correcta administración y disponibilidad de los mismos, velando que se cumpla con los estándares de seguridad y calidad para la entrega de servicios a los usuarios internos y externos del Ministerio de Finanzas Públicas y del Gobierno en general	Dirección de Tecnologías de la Información	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN y del Gobierno en General	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN y del Gobierno en General	-	Servicios de desarrollo y mejora de sistemas
Administración de la Infraestructura tecnológica y soporte técnico informático a usuarios	Documento	Conlleva el mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica que tiene a su cargo esta dirección, para el correcto funcionamiento de los sistemas financieros, así como el apoyo de Soporte técnico de los equipos informáticos con el que cuentan todas las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas	Dirección de Tecnologías de la Información	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento de infraestructura tecnológica, así como soporte técnico de los equipos Informáticos con el que cuentan todas las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas
Gestión de recurso humano	Documento	Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente	Dirección de Recursos Humanos	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de gestión del recurso humano
Gestión de recurso humano	Documento	Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente	Dirección de Recursos Humanos	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de gestión del recurso humano
Gestiones administrativas	Documento	Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las diferentes dependencias del MINFIN relacionadas con dotación de bienes y servicios,	Dirección de Asuntos Administrativos	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Gestiones administrativas

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
		servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones y servicios de seguridad					
Dotación de bienes y servicios	Documento	Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las diferentes dependencias del MINFIN relacionadas con dotación de bienes y servicios	Subdirección administrativa Financiera.	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios relacionados con dotación de bienes y servicios.
Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	Conlleva la responsabilidad de la atención de los usuarios de los distintos servicios del MINFIN, recepción de solicitudes, así como velar por la efectividad de la operación y mantenimiento de los servicios de infraestructura	Subdirección de Servicios Generales.	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes
Servicios de seguridad	Documento	Servicios de seguridad	Subdirección de Seguridad	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes
Divulgación de información	Documento	Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla	Dirección de Comunicación Social	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de divulgación
Divulgación de información	Documento	Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla	Dirección de Comunicación Social	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de divulgación

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Permite coordinar con las dependencias del MINFIN el proceso de planificación estratégica, operativa y multianual, en el marco del presupuesto por programa con énfasis en resultados. Al mismo tiempo considera la definición de metodologías de formulación, modificación y registro de avance y monitoreo de planes, proyectos, productos, subproductos, metas e indicadores de gestión de este Ministerio. Brinda asistencia para el cumplimiento desde su competencia, de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades. Finalmente, coordinar la ejecución de fondos provenientes de cooperación externa reembolsable y no reembolsable, para la realización de programas y proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo de este Ministerio	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (Informes técnicos)	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de asesoría en materia de planificación institucional
Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Asistencia técnica y asesoría a las dependencias del MINFIN sobre temas de planificación estratégica, operativa multianual, operativa anual, modificaciones al ROI y estructura orgánica interna, actualización de manuales de Organización y Funciones, de Normas, Procesos y Procedimientos de este Ministerio. Así como, asesoría	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional y Unidad de Género, área de proyectos y área de planificación institucional)	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de asesoría en materia de planificación institucional y promoción integral de las mujeres.

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
		técnica a las dependencias del Ministerio para el efectivo cumplimiento de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades, de acuerdo con las directrices emanadas de la Secretaría Presidencial de la Mujer					
Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Coordinación de la ejecución de las operaciones con recursos externos, provenientes de organismos internacionales para coadyuvar al fortalecimiento y modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (Informes técnicos, área de Cooperación Externa)	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN		Servicios de asesoría en materia de cooperación internacional
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Elaboración de estudios específicos, análisis de documentos, programas y temas encomendados por el Despacho Ministerial	Informes técnicos	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Informes técnicos de apoyo ministerial
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Elaboración de estudios específicos, análisis de documentos, programas y temas encomendados por el Despacho Ministerial	Informes técnicos	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Informes técnicos de apoyo ministerial
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	-	Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	-	Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles
Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado	Dirección de Bienes del Estado	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e



Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
							investigaciones del patrimonio del Estado
Legalización de bienes muebles	Documento	Conlleva legalizar las transferencias de bienes muebles entre instituciones del sector público, incluyendo embajadas y consulados de Guatemala	Dirección de Bienes del Estado	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado
Actualización de bienes inmuebles	Documento	Conlleva la responsabilidad de mantener un registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado	Dirección de Bienes del Estado	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado
Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Informes sobre el estado de la Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal
Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Informes sobre el estado de la Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal.
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona	Conlleva la responsabilidad de capacitar al personal del Sector Público involucrado en el proceso presupuestario	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Insumos registrados en el catálogo	Registro	Registro de insumos en el catálogo	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Operaciones de Crédito Público	Documento	Gestionar la obtención de financiamiento bonificado y prestamos externos, así como instruir el pago del referido financiamiento	Dirección de Crédito Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.



Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	Gestionar la obtención de préstamos ante los Organismos Financieros Internacionales	Dirección de Crédito Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria	Gestionar licitaciones y subastas para la colocación de bonos del tesoro	Dirección de Crédito Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.
Instrucciones de pago de servicios de deuda	Documento	Instruir el pago del servicio de deuda de operaciones de crédito público	Dirección de Crédito Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.
Informe de liquidación anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dirección de Contabilidad del Estado	Presidencia y Congreso de la República	Presidencia y Congreso de la República	-	Servicio de informe de liquidación de presupuesto
Informe de liquidación anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dirección de Contabilidad del Estado	Presidencia y Congreso de la República	Presidencia y Congreso de la República	-	Servicio de informe de liquidación de presupuesto
Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado	Tesorería Nacional	Ministerios y Secretarías de Estado	Ministerios y Secretarías de Estado	-	Pago de las obligaciones del Estado
Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado	Tesorería Nacional	Ministerios y Secretarías de Estado	Ministerios y Secretarías de Estado	-	Pago de las obligaciones del Estado
Informes de fideicomisos	Documento	Informes de fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Informes consolidados con el seguimiento físico y financiero de fideicomisos con fondos públicos.
Informes de fideicomisos	Documento	Informes de fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Informes consolidados con el seguimiento físico y financiero de fideicomisos con fondos públicos.
Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Persona	Conlleva el proceso de atención y capacitaciones relacionadas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Servicio en materia de contratación pública



Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
		Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS)					
Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	Conlleva el proceso de atención y capacitaciones relacionadas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS)	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Servicio en materia de contratación pública
Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento	Actualizar el Registro de bienes y servicios de productos de contrato abierto	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Listado de productos contratados y vigentes
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS)	Documento	Actualizar el Sistema de Guatecompras y realizar integraciones con otros Sistemas	Dirección General de Adquisiciones del Estado.	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Documentos conceptuales de nuevas funcionalidades
Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Persona	Conlleva la gestión de certificación de funcionarios o empleados públicos, responsables de las adquisiciones, conforme lo regulado en el artículo 15 de la Ley de Contrataciones del Estado	Dirección General de Adquisiciones del Estado, Departamento de Certificación en Adquisiciones Públicas.	Entidades del Sector Público.	Unides Ejecutoras de las entidades del Sector Público.		Certificación a funciones o empleados públicos
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores precalificados e inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado.	Registro General de Adquisiciones del Estado.	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser	Unidades Ejecutoras /Compradoras y Proveedores.	Constancia electrónica	Emisión de constancia Electrónica



Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
				habilitados como proveedores del Estado.			
Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser inscritas para ser proveedores del Estado	Unidades Ejecutoras /Compradoras y Proveedores	Constancia electrónica	Emisión de constancia Electrónica
Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser inscritas para ser proveedores del Estado	Proveedores	Constancia electrónica	Emisión de constancia Electrónica
Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser inscritas para ser proveedores del Estado	Unidades Ejecutoras /Compradoras y Proveedores	Constancia electrónica	Emisión de constancia Electrónica
Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas, realización de informes de evaluación y seguimiento por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de la Política de Transparencia Fiscal	Elaboración de informes de política de transparencia fiscal

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Seguimiento a la Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas e informes de su evaluación por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de la Política de Transparencia Fiscal	Elaboración de informes de política de transparencia fiscal
Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento	Coordinar con las dependencias del MINFIN y otras entidades del Estado, el análisis, monitoreo y seguimiento de la aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos internacionales en materia de Transparencia Fiscal, suscritos por el Estado de Guatemala.	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de seguimiento y cumplimiento de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Elaboración de informes de seguimiento y cumplimiento de la estrategia de transparencia fiscal
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado	MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Sectores Público y Privado	Personas de entidades del sector público y privado	-	Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado	MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Sectores Público y Privado	Personas de entidades del sector público y privado	-	Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Capacitaciones en el marco de la Gestión por Resultados
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Capacitaciones en el marco de la Gestión por Resultados



Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Asistencia técnica a las Municipalidades.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Asistencia técnica a las Municipalidades.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Capacitaciones Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados
Dirección y coordinación	Documento	Conlleva la coordinación de servicios de impresión	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	-	Servicios de Dirección y Coordinación de Producción
Dirección y coordinación	Documento	Conlleva la coordinación de servicios de impresión	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	-	Servicios de Dirección y Coordinación de Producción
Especies fiscales, formularios varios e impresiones	Documento	Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas que sean necesarios para la recaudación de impuestos; impresión de diferente naturaleza que requieran las dependencias del MINFIN, entidades del Sector Público, así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro	Taller Nacional de Grabados en Acero	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Superintendencia de Administración Tributaria, Dependencias del MINFIN; Entidades del Sector Público, Colegios de Profesionales	-	Servicios de especies valorizadas y formularios varios
Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales, que sean necesarios para la recaudación de impuestos	Taller Nacional de Grabados en Acero	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Superintendencia de Administración Tributaria, Colegios de Profesionales	-	Servicios de impresión especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales
Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	Conlleva la responsabilidad de prestar el servicio de impresión de diferente naturaleza que requieran las dependencias del MINFIN y otras entidades del Sector Público, así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro	Taller Nacional de Grabados en Acero	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público, Instituciones sin fines de lucro	-	Servicios de impresión de formularios varios

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Año 2026.



Guía utilizada

Las descripciones en negrita hacen referencia al “**producto**”

Las descripciones en negrita hacen referencia al “**subproducto**”

Anexo 2

Matriz de Planificación Estratégica y Operativa Institucional (primera sección)

Vinculación Institucional		Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Descripción	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Ejes Estratégicos PGG	Línea Estratégica PGG	Producto	Subproducto
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza. 	Producto 1: Dirección y Control	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza. 		Subproducto 1: Dirección y Control
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	Establecimiento de mecanismos para impulsar un sistema nacional anticorrupción, fortaleciendo la institucionalidad, la coordinación interinstitucional, el servicio civil y el gobierno electrónico funcional.	Producto 2: Expedientes con gestión finalizada	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	Establecimiento de mecanismos para impulsar un sistema nacional anticorrupción, fortaleciendo la institucionalidad, la coordinación interinstitucional, el servicio civil y el gobierno electrónico funcional.		Subproducto 2: Expedientes con gestión finalizada
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos. 	Producto 3: Documentos Legales Emitidos	

Vinculación Institucional		Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Descripción	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Ejes Estratégicos PGG	Línea Estratégica PGG	Producto	Subproducto
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos 		Subproducto 3: Documentos legales Emitidos
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 	Producto 4: Informes de Auditoría Elaborados	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 		Subproducto 4: Informes de Auditoría Elaborados
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 	Producto 5: Gestión de Servicios Financieros	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 		Subproducto 5: Gestión de Servicios Financieros
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 	Producto 6: Administración, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	

Vinculación Institucional		Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Descripción	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Ejes Estratégicos PGG	Línea Estratégica PGG	Producto	Subproducto
			las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 		Subproducto 6: Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 		Subproducto 7: Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 	Producto 7: Gestión de Recurso Humano	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 		Subproducto 8: Gestión de Recurso Humano
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	Establecimiento de mecanismos para impulsar un sistema nacional anticorrupción, fortaleciendo la institucionalidad, la coordinación interinstitucional, el servicio civil y el gobierno electrónico funcional	Producto 8: Gestiones Administrativas	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	Establecimiento de mecanismos para impulsar un sistema nacional anticorrupción, fortaleciendo la institucionalidad, la coordinación interinstitucional, el servicio civil y el gobierno electrónico funcional		Subproducto 9: Dotación de bienes y servicios

Vinculación Institucional		Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Descripción	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Ejes Estratégicos PGG	Línea Estratégica PGG	Producto	Subproducto
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	Establecimiento de mecanismos para impulsar un sistema nacional anticorrupción, fortaleciendo la institucionalidad, la coordinación interinstitucional, el servicio civil y el gobierno electrónico funcional		Subproducto 10: Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	Establecimiento de mecanismos para impulsar un sistema nacional anticorrupción, fortaleciendo la institucionalidad, la coordinación interinstitucional, el servicio civil y el gobierno electrónico funcional		Subproducto 11: Servicios de seguridad
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad	Producto 9: Divulgación de información	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Subproducto 12: Divulgación de información
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad	Producto 10: Instrumentos de Planificación elaborados	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Subproducto 13: Instrumentos de Planificación elaborados
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios		Subproducto 14: Apoyo a la Modernización del

Vinculación Institucional		Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Descripción	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Ejes Estratégicos PGG	Línea Estratégica PGG	Producto	Subproducto
	ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010		públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Ministerio de Finanzas Públicas
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos 	Producto 11: Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temas de Apoyo Ministerial	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos 		Subproducto 15: Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temas de Apoyo Ministerial
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos 	Producto 12: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos 		Subproducto 16: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles

Vinculación Institucional		Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Descripción	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Ejes Estratégicos PGG	Línea Estratégica PGG	Producto	Subproducto
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad	Producto 13: Registro del patrimonio mueble e inmueble	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Subproducto 17: Legalización de bienes muebles
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Subproducto 18: Actualización de bienes inmuebles
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad	Producto 14: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Subproducto 19: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad	Producto 15: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado de Entidades Descentralizadas.	

Vinculación Institucional		Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Descripción	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Ejes Estratégicos PGG	Línea Estratégica PGG	Producto	Subproducto
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Subproducto 20: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas.
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Subproducto 21: funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados.
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Subproducto 22: Insumos registrados en el Catálogo.
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad	Producto 16: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Subproducto 23: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza	Producto 17: Operaciones de Crédito Público	

Vinculación Institucional		Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Descripción	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Ejes Estratégicos PGG	Línea Estratégica PGG	Producto	Subproducto
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza 		Subproducto 24: Préstamos aprobados por el Congreso de la República con Gestión Finalizada
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza 		Subproducto 25: Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República con Gestión Finalizada
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza 		Subproducto 26: Instrucciones de Pago de Servicio de Deuda
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza 	Producto 18: Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable.	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza 		Subproducto 27: Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable.
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 	Producto 19: Pago de obligaciones del Estado	



Vinculación Institucional		Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Descripción	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Ejes Estratégicos PGG	Línea Estratégica PGG	Producto	Subproducto
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Subproducto 28: Pago de obligaciones del Estado
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad	Producto 20: Informe de fideicomisos	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Subproducto 29: Informe de fideicomisos
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad	Producto 21: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Subproducto 30: Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Subproducto 31: Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto

Vinculación Institucional		Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Descripción	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Ejes Estratégicos PGG	Línea Estratégica PGG	Producto	Subproducto
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Subproducto 32: Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		Subproducto 33: funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza	Producto 22: Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza		Subproducto 34: Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza		Subproducto 35: Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	• Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza		Subproducto 36: Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral

Vinculación Institucional		Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Descripción	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Ejes Estratégicos PGG	Línea Estratégica PGG	Producto	Subproducto
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos 	Producto 23: Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos 		Subproducto 37: Documentos de avance de la estrategia de implementación de la política de Transparencia Fiscal.
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos 		Subproducto 38: Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza 	Producto 24: Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y 		Subproducto 39: Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado

Vinculación Institucional		Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Descripción	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Ejes Estratégicos PGG	Línea Estratégica PGG	Producto	Subproducto
			funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos		
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 	Producto 25: Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados.	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 		Subproducto 40: Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados.
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 	Producto 26: Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica.	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 		Subproducto 41: Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica.
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 	Producto 27: Dirección y coordinación	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 		Subproducto 42: Dirección y coordinación

Vinculación Institucional		Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Descripción	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Ejes Estratégicos PGG	Línea Estratégica PGG	Producto	Subproducto
			las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad		
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 	Producto 28: Especies fiscales, formularios varios e impresiones	
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 		Subproducto 43: Especies valorizadas impresas para el sector público y colegio de profesionales
Reforma Fiscal Integral	MED 14 "La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 12.1 y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB obtenido en 2010"	Eje No. 1 Hacia una función pública legítima y eficaz	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad 		Subproducto 44: Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas

Anexo 2

Matriz de Planificación Estratégica y Operativa Institucional (segunda sección)



Descripción		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP (proyectos de inversión si aplica)	Productos / Subproductos contribuyen a la Política General de Gobierno 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica) 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye
Producto	Subproducto						
Producto 1: Dirección y Control		Documento	No Aplica	1	Departamental	1 / Guatemala	2
	Subproducto 1: Dirección y Control	Documento	No Aplica	1	Departamental	1/ Guatemala	2
Producto 2: Expedientes con gestión finalizada		Documento	No Aplica	1	Departamental	1/ Guatemala	2
	Subproducto 2: Expedientes con gestión finalizada	Documento	No Aplica	1	Departamental	1/ Guatemala	2
Producto 3: Documentos Legales Emitidos		Documento	No Aplica	1	Departamental	1 / Guatemala	2
	Subproducto 3: Documentos Legales Emitidos	Documento	No Aplica	1	Departamental	1/ Guatemala	2
Producto 4: Informes de Auditoría Elaborados		Documento	No Aplica	1	Departamental	1 / Guatemala	2
	Subproducto 4: Informes de Auditoría Elaborados	Documento	No Aplica	1	Departamental	1/ Guatemala	2
Producto 5: Gestión de Servicios Financieros		Documento	No Aplica	1	Nacional	340 Todos los Municipios de la República de Guatemala	2
	Subproducto 5: Gestión de Servicios Financieros	Documento	No Aplica	1	Nacional	340Todos los Municipios de la República de Guatemala	2
Producto 6: Administración, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones		Documento	No Aplica	1	Departamental	1 / Guatemala	2

Descripción		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP (proyectos de inversión si aplica)	Productos / Subproductos contribuyen a la Política General de Gobierno 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica) 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye
Producto	Subproducto						
	Subproducto 6: Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documento	No Aplica	1	Departamental	1 / Guatemala	2
	Subproducto 7: Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios	Documento	No Aplica	1	Departamental	1 / Guatemala	2
Producto 7: Gestión de Recurso Humano		Documento	No Aplica	1	Departamental	1 / Guatemala	2
	Subproducto 8: Gestión de Recurso Humano	Documento	No Aplica	1	Departamental	1 / Guatemala	2
Producto 8: Producto Gestiones Administrativas		Documento	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
	Sub Producto 9: Dotación de bienes y servicios	Documento	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
	Sub Producto 10: Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
	Sub Producto 11: Servicios de seguridad	Documento	No Aplica	1	Departamental	1 / Guatemala	2
Producto 9: Divulgación de información		Documento	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
	Sub Producto 12: Divulgación de información	Documento	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
Producto 10: Instrumentos de Planificación elaborados		Documento	No Aplica	1	Departamental	1/ Guatemala	2
	Subproducto 13: Instrumentos de Planificación elaborados	Documento	No Aplica	1	Departamental	1/ Guatemala	2
	Subproducto 14: Apoyo a la Modernización del	Documento	No Aplica	1	Departamental	1/ Guatemala	2

Descripción		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP (proyectos de inversión si aplica)	Productos / Subproductos contribuyen a la Política General de Gobierno 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica) 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye
Producto	Subproducto						
	Ministerio de Finanzas Públicas						
Producto 11: Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temas de Apoyo Ministerial		Documento	No Aplica	1	Departamental	1/ Guatemala	2
	Subproducto 15: Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temas de Apoyo Ministerial	Documento	No Aplica	1	Departamental	1/ Guatemala	2
Producto 12: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		Registro	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
	Subproducto 16: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
Producto 13: Registro del patrimonio mueble e inmueble		Documento	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
	Subproducto 17: Legalización de bienes muebles	Documento	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
	Subproducto 18: Actualización de bienes inmuebles	Registro	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
Producto 14: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal		Documento	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
	Subproducto 19: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Registro	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
Producto 15: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas.		Documento	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2

Descripción		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP (proyectos de inversión si aplica)	Productos / Subproductos contribuyen a la Política General de Gobierno 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica) 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye
Producto	Subproducto						
	Subproducto 20: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas.	Documento	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
	Subproducto 21: funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados.	Persona	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
	Subproducto 22: Insumos registrados en el Catálogo.	Registro	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
Producto 16: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.		Documento	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
	Subproducto 23: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.	Documento	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
Producto 17: Operaciones de Crédito Público		Documento	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
	Subproducto 24: Préstamos aprobados por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	Documento	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
	Subproducto 25: Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	Unidad Monetaria	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2

Descripción		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP (proyectos de inversión si aplica)	Productos / Subproductos contribuyen a la Política General de Gobierno 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica) 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye
Producto	Subproducto						
	Subproducto 26: Instrucciones de Pago de Servicio de Deuda	Documento	No Aplica	1	Nacional	340 municipios	2
Producto 18: Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable.		Documento	No Aplica	1	Departamental	1/Guatemala	2
	Subproducto 27: Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable.	Documento	No Aplica	1	Departamental	1/Guatemala	2
Producto 19: Pago de Obligaciones del Estado		Documento	No Aplica	1	Nacional	340/Municipios	2
	Subproducto 28: Pago de Obligaciones del Estado	Documento	No Aplica	1	Nacional	340/Municipios	2
Producto 20: Informes de Fideicomisos		Documento	No Aplica	1	Nacional	340/Municipios	2
	Subproducto 29: Informes de Fideicomisos	Documento	No Aplica	1	Nacional	340/Municipios	2
Producto 21: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas		Persona	N/A	1	Nacional	340/Municipios	0
	Subproducto 30: Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	N/A	1	Nacional	340/Municipios	0
	Subproducto 31: Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento	N/A	1	Nacional	340/Municipios	0
	Subproducto 32: Diseño conceptual para la	Documento	N/A	1	Nacional	340/Municipios	0

Descripción		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP (proyectos de inversión si aplica)	Productos / Subproductos contribuyen a la Política General de Gobierno 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica) 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye
Producto	Subproducto						
	mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-						
	Subproducto 33: funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Persona	N/A	1	Nacional	340/Municipios	0
Producto 22: Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado		Documento	No Aplica	1	Nacional	340/Municipios	2
	Subproducto 34: Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Documento	No Aplica	1	Nacional	340/Municipios	2
	Subproducto 35: Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Documento	No Aplica	1	Nacional	340/Municipios	2
	Subproducto 36: Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Documento	No Aplica	1	Nacional	340/Municipios	2
Producto 23: Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.		Documento	No Aplica	1	Nacional	340/Municipios	2
	Subproducto 37: Documentos de avance de la estrategia de implementación	Documento	No Aplica	1	Nacional	340/Municipios	2

Descripción		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP (proyectos de inversión si aplica)	Productos / Subproductos contribuyen a la Política General de Gobierno 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica) 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye
Producto	Subproducto						
	de la política de Transparencia Fiscal.						
	Subproducto 38: Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	Documento	No Aplica	1	Nacional	340/Municipios	2
Producto 24: Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado		Persona	No Aplica	1	Nacional	340/Municipios	2
	Subproducto 39: Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	No Aplica	1	Nacional	340/Municipios	2
Producto 25: Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados.		Entidad	No Aplica	1	Nacional	20/Municipios	2
	Subproducto 40: Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados.	Entidad	No Aplica	1	Nacional	20/Municipios	2
Producto 26: Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica.		Persona	No Aplica	1	Nacional	340/Municipios	2
	Subproducto 41: Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica.	Persona	No Aplica	1	Nacional	340/Municipios	2
Producto 27: Dirección y coordinación		Documento	No Aplica	1	Departamental	31/Guatemala	2
	Subproducto 42: Dirección y coordinación	Documento	No Aplica	1	Departamental	1/Guatemala	2
Producto 28: Especies fiscales, formularios varios e impresiones		Documento	No Aplica	1	Departamental	1/Guatemala	2



Descripción		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP (proyectos de inversión si aplica)	Productos / Subproductos contribuyen a la Política General de Gobierno 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica) 1 = Sí Contribuye 2= No contribuye
Producto	Subproducto						
	Subproducto 43: Especies valorizadas impresas para el sector público y colegio de profesionales	Documento	No Aplica	1	Departamental	1/Guatemala	2
	Subproducto 44: Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	No Aplica	1	Departamental	1/Guatemala	2

Anexo 2

Matriz de Planificación Estratégica y Operativa Institucional (tercera sección)

Descripción		Meta de producto / subproducto por año									
		2026		2027		2028		2029		2030	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
Producto 1: Dirección y Control		1	11,331,882.00	1	11,516,334.00	1	11,616,334.00	1	11,546,334.00	1	11,586,334.00
	Subproducto 1: Dirección y Control	1	11,331,882.00	1	11,516,334.00	1	11,616,334.00	1	11,546,334.00	1	11,586,334.00
Producto 2: Expedientes con gestión finalizada		12	4,669,485.00	12	5,377,260.00	12	5,359,260.00	12	5,362,260.00	12	5,387,260.00
	Subproducto 2: Expedientes con gestión finalizada	12	4,669,485.00	12	5,377,260.00	12	5,359,260.00	12	5,362,260.00	12	5,387,260.00
Producto 3: Documentos Legales Emitidos		12	13,543,040.00	12	12,827,709.00	12	12,841,709.00	12	12,844,709.00	12	12,858,709.00
	Subproducto 3: Documentos Legales Emitidos	12	13,543,040.00	12	12,827,709.00	12	12,841,709.00	12	12,844,709.00	12	12,858,709.00
Producto 4: Informes de Auditoría Elaborados		12	10,930,849.00	12	11,327,860.00	12	11,357,860.00	12	11,265,360.00	12	11,307,860.00
	Subproducto 4: Informes de Auditoría Elaborados	12	10,930,849.00	12	11,327,860.00	12	11,357,860.00	12	11,265,360.00	12	11,307,860.00
Producto 5: Gestión de Servicios Financieros		12	11,596,987.00	12	12,604,647.00	12	12,659,247.00	12	12,645,647.00	12	12,739,647.00
	Subproducto 5: Gestión de Servicios Financieros	12	11,596,987.00	12	12,604,647.00	12	12,659,247.00	12	12,645,647.00	12	12,739,647.00
Producto 6: Administración, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones		24	70,932,945.00	24	60,830,562.00	24	80,726,591.00	24	63,342,181.00	24	101,107,103.00
	Subproducto 6: Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	12	36,384,053.00	12	30,481,285.00	12	40,365,000.00	12	37,248,053.00	12	60,190,097.00

Descripción		Meta de producto / subproducto por año									
		2026		2027		2028		2029		2030	
Producto	Subproducto	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera
	Subproducto 7: Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios	12	34,548,892.00	12	30,349,277.00	12	40,361,591.00	12	26,094,128.00	12	40,917,006.00
Producto 7: Gestión de Recurso Humano		12	42,182,033.00	12	46,641,702.00	12	46,618,102.00	12	46,601,702.00	12	52,534,702.00
	Subproducto 8: Gestión de Recurso Humano	12	42,182,033.00	12	46,641,702.00	12	46,618,102.00	12	46,601,702.00	12	52,534,702.00
Producto 8: Producto Gestiones Administrativas		36	49,548,968.00	36	51,416,438.00	36	52,416,438.00	36	50,416,438.00	36	56,916,438.00
	Sub Producto 9: Dotación de bienes y servicios	12	32,101,817.00	12	38,854,787.00	12	38,854,787.00	12	38,854,787.00	12	39,854,787.00
	Sub Producto 10: Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	12	16,563,611.00	12	11,561,651.00	12	12,561,651.00	12	10,561,651.00	12	14,761,168.00
	Sub Producto 11: Servicios de seguridad	12	883,540.00	12	1,000,000.00	12	1,000,000.00	12	1,000,000.00	12	2,300,483.00
Producto 9: Divulgación de información		12	6,731,086.00	12	8,599,527.00	12	8,719,527.00	12	8,649,527.00	12	8,544,527.00
	Sub Producto 12: Divulgación de información	12	6,731,086.00	12	8,599,527.00	12	8,719,527.00	12	8,649,527.00	12	8,544,527.00
Producto 10: Instrumentos de Planificación elaborados		24	8,343,424.00	24	8,851,953.00	24	8,896,953.00	24	9,001,953.00	24	8,946,953.00
	Subproducto 13: Instrumentos de Planificación elaborados	12	7,839,424.00	12	8,347,953.00	12	8,392,953.00	12	8,497,953.00	12	8,442,953.00
	Subproducto 14: Apoyo a la Modernización del	12	504,000.00	12	504,000.00	12	504,000.00	12	504,000.00	12	504,000.00

Descripción		Meta de producto / subproducto por año									
		2026		2027		2028		2029		2030	
Producto	Subproducto	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera
	Ministerio de Finanzas Públicas										
Producto 11: Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temas de Apoyo Ministerial		2	2,336,873.00	2	2,858,089.00	2	2,838,089.00	2	2,858,089.00	2	2,838,089.00
	Subproducto 15: Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temas de Apoyo Ministerial	2	2,336,873.00	2	2,858,089.00	2	2,838,089.00	2	2,858,089.00	2	2,838,089.00
Producto 12: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		275,520	21,691,677.00	305,575	23,898,524.00	320,375	23,599,974.00	337,925	23,898,524.00	337,925	25,099,974.00
	Subproducto 16: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	275,520	21,691,677.00	305,575	23,898,524.00	320,375	23,599,974.00	337,925	23,898,524.00	337,925	25,099,974.00
Producto 13: Registro del patrimonio mueble e inmueble		5,246	19,832,312.00	4,545	18,520,583.00	4,545	18,819,133.00	4,545	18,520,583.00	4,545	18,612,583.00
	Subproducto 17: Legalización de bienes muebles	2,800	3,552,198.00	2,100	3,417,944.00	2,100	3,507,509.00	2,100	3,332,944.00	2,100	826,734.00
	Subproducto 18: Actualización de bienes inmuebles	2,446	16,280,114.00	2,445	15,102,639.00	2,445	15,311,624.00	2,445	15,187,639.00	2,445	17,785,849.00
Producto 14: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal		57	5,532,576.00	57	6,617,218.00	57	6,617,218.00	57	6,622,218.00	57	6,612,218.00
	Subproducto 19: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	12	5,532,576.00	57	6,617,218.00	57	6,617,218.00	57	6,622,218.00	57	6,612,218.00
Producto 15: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de		32	29,532,139.00	32	28,589,048.00	32	28,589,048.00	32	28,589,048.00	32	38,589,048.00

Descripción		Meta de producto / subproducto por año									
		2026		2027		2028		2029		2030	
Producto	Subproducto	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera
Entidades Descentralizadas.											
	Subproducto 20: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas.	32	29,481,542.00	32	28,538,451.00	32	28,538,451.00	32	28,538,451.00	32	38,538,451.00
	Subproducto 21: funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados.	6,500	46,293.00	6,500	46,293.00	6,500	46,293.00	6,500	46,293.00	6,500	46,293.00
	Subproducto 22: Insumos registrados en el Catálogo.	15,200	4,304.00	15,200	4,304.00	15,200	4,304.00	15,200	4,304.00	15,200	4,304.00
Producto 16: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.		1	34,524,908.00	1	79,007,000.00	1	79,346,000.00	1	119,460,000.00	1	79,942,000.00
	Subproducto 23: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.	1	34,524,908.00	1	79,007,000.00	1	79,346,000.00	1	119,460,000.00	1	79,942,000.00
Producto 17: Operaciones de Crédito Público		2,600	23,152,308.00	2,862	16,043,911.00	3,007	16,173,911.00	3,155	16,181,411.00	3,314	16,198,911.00
	Subproducto 24: Préstamos aprobados por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	3	20,374,942.00	3	15,326,906.00	3	15,326,906.00	2	15,326,906.00	2	15,326,906.00
	Subproducto 25: Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	17,256	2,697,973.00	39,877	0.00	39,247	0.00	46,758	0.00	45,653	0.00

Descripción		Meta de producto / subproducto por año									
		2026		2027		2028		2029		2030	
Producto	Subproducto	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera
	Subproducto 26: Instrucciones de Pago de Servicio de Deuda	2,597	79,393.00	2,859	717,005.00	3,004	847,005.00	3,153	854,505.00	3,312	872,005.00
Producto 18: Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable.		1	25,865,838.00	1	25,632,935.00	1	25,622,935.00	1	25,637,935.00	1	25,612,935.00
	Subproducto 27: Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable.	1	25,865,838.00	1	25,632,935.00	1	25,622,935.00	1	25,637,935.00	1	25,612,935.00
Producto 19: Pago de Obligaciones del Estado		850,000	11,021,797.00	725,000	11,597,660.00	725,000	11,622,660.00	725,000	11,647,660.00	725,000	11,672,660.00
	Subproducto 28: Pago de Obligaciones del Estado	850,000	11,021,797.00	725,000	11,597,660.00	725,000	12,565,997.00	725,000	12,765,997.00	725,000	12,765,997.00
Producto 20: Informes de Fideicomisos		15	4,171,023.00	15	4,217,277.00	15	4,137,277.00	15	4,079,777.00	15	4,187,277.00
	Subproducto 29: Informes de Fideicomisos	15	4,171,023.00	15	4,217,277.00	15	4,137,277.00	15	4,079,777.00	15	4,187,277.00
Producto 21: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas		11,105	10,924,985.00	11,251	13,263,875.00	11,951	13,238,875.00	11,951	13,253,875.00	11,951	13,228,875.00
	Subproducto 30: Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	10,655	10,344,985.00	10,801	12,645,875.00	11,501	12,620,875.00	11,501	12,632,875.00	11,501	12,607,875.00
	Subproducto 31: Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	1	60,721.00	1	100,634.00	1	100,634.00	1	103,634.00	1	103,634.00

Descripción		Meta de producto / subproducto por año									
		2026		2027		2028		2029		2030	
Producto	Subproducto	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera	Meta fisica	Meta financiera
	Subproducto 32: Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	6	500,000.00	6	500,000.00	6	500,000.00	6	500,000.00	6	500,000.00
	Subproducto 33: funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	450	19,279.00	450	17,366.00	450	17,366.00	450	17,366.00	450	17,366.00
Producto 22: Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado		220,248	30,331,168.00	158,694	31,999,307.00	170,328	33,237,307.00	182,816	30,647,307.00	196,219	28,111,307.00
	Subproducto 34: Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	53,615	23,658,311.04	36,944	24,959,459.46	39,652	25,925,099.46	42,560	23,904,899.46	45,680	21,926,819.46
	Subproducto 35: Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	9,468	6,066,233.60	1,873	6,399,861.40	2,010	6,647,461.40	2,157	6,129,461.40	2,315	5,622,261.40
	Subproducto 36: Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	157,165	606,623.36	119,877	639,986.14	128,666	664,746.14	138,099	612,946.14	148,224	562,226.14
Producto 23: Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de estándares y		364	5,359,900.00	364	6,044,672.00	364	6,134,672.00	364	6,029,672.00	364	6,084,672.00

Descripción		Meta de producto / subproducto por año									
		2026		2027		2028		2029		2030	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.											
	Subproducto 37: Documentos de avance de la estrategia de implementación de la política de Transparencia Fiscal.	346	5,286,814.00	346	6,014,672.00	346	6,094,672.00	346	5,969,672.00	346	6,024,672.00
	Subproducto 38: Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	18	73,086.00	18	30,000.00	18	40,000.00	18	60,000.00	18	60,000.00
Producto 24: Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado		2,600	5,483,601.00	2,800	6,725,999.00	2,900	6,505,999.00	3,000	6,738,499.00	3,000	6,655,999.00
	Subproducto 39: Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	2,600	5,483,601.00	2,800	6,725,999.00	2,900	6,505,999.00	3,000	6,738,499.00	3,000	6,655,999.00
Producto 25: Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados.		20	95,723.00	20	72,443.00	20	32,643.00	20	57,643.00	20	57,643.00
	Subproducto 40: Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados.	20	95,723.00	20	72,443.00	20	32,643.00	20	57,643.00	20	57,643.00
Producto 26: Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica.		16,000	10,026,899.00	16,000	10,433,969.00	16,000	10,453,769.00	16,000	10,448,769.00	16,000	10,428,769.00
	Subproducto 41: Personal de municipalidades con	16,000	10,026,899.00	16,000	10,433,969.00	16,000	10,453,769.00	16,000	10,448,769.00	16,000	10,428,769.00

Descripción		Meta de producto / subproducto por año									
		2026		2027		2028		2029		2030	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
	capacitación y asesoría técnica.										
Producto 27: Dirección y coordinación		12	12,788,031.00	12	10,739,501.00	12	10,622,001.00	12	10,981,001.00	12	10,981,001.00
	Subproducto 42: Dirección y coordinación	12	12,788,031.00	12	10,739,501.00	12	10,622,001.00	12	10,981,001.00	12	10,981,001.00
Producto 28: Especies fiscales, formularios varios e impresiones		53,000,000	22,558,543.00	53,000,000	24,094,711.00	53,000,000	23,561,211.00	53,000,000	24,190,211.00	53,000,000	25,497,211.00
	Subproducto 43: Especies valorizadas impresas para el sector público y colegio de profesionales	50,300,000	8,337,616.00	50,300,000	7,880,139.00	50,300,000	7,560,034.00	50,300,000	7,560,034.00	50,300,000	7,560,034.00
	Subproducto 44: Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	2,700,000	14,220,927.00	2,700,000	16,214,572.00	2,700,000	16,001,177.00	2,700,000	16,630,177.00	2,700,000	17,937,177.00

Anexo 2

Matriz de Planificación Estratégica y Operativa Institucional (cuarta sección)

Descripción		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Indicadores de Producto / subproducto														
Producto	Subproducto			Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
				Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos		
Producto 1: Dirección y Control		Porcentaje de elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas	Documentos técnicos elaborados / documentos programados * 100	2016	1	100.00%	1	20.00%	1	20.00%	1	20.00%	1	20.00%	1	20.00%	5	100.00%
	Subproducto 1: Dirección y Control	Porcentaje de elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas	Documentos técnicos elaborados / documentos programados * 100	2016	1	100.00%	1	20%	1	20.00%	1	20%	1	20.00%	1	20.00%	5	100.00%
Producto 2: Expedientes con gestión finalizada		Porcentaje de expedientes con gestión finalizada	Total, de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
	Subproducto 2: Expedientes con gestión finalizada	Porcentaje de expedientes con gestión finalizada	Total, de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
Producto 3: Documentos Legales Emitidos		Porcentaje de documentos legales emitidos (asesoría y procesos judiciales)	Documentos Legales emitidos/ Documentos Legales Programados	2021	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
	Subproducto 3: Documentos Legales Emitidos	Porcentaje de documentos legales emitidos (asesoría y procesos judiciales)	Documentos Legales emitidos/ Documentos Legales Programados	2021	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
Producto 4: Informes de Auditoría Elaborados		Porcentaje de informes de auditoría elaborados	Informes de Auditoría elaborados dividido Auditorías planificadas, por 100	2020	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
	Subproducto 4: Informes de Auditoría Elaborados	Porcentaje de informes de auditoría elaborados	Informes de Auditoría elaborados dividido Auditorías planificadas, por 100	2020	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
Producto 5: Gestión de Servicios Financieros		Porcentaje de documentos en Gestión de Servicios Financieros elaborados	Documentos Ejecutados / Documentos Programados*100	2021	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
	Subproducto 5: Gestión de	Porcentaje de documentos en Gestión de	Documentos Ejecutados /	2021	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%

Descripción		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
Producto	Subproducto			Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
	Servicios Financieros	Servicios Financieros elaborados	Documentos Programados*100															
Producto 6: Administración, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones		Porcentaje de Documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos elaborados / Documentos programados* 100	2018	24	100.00%	24	20%	24	20%	24	20%	24	20%	24	20%	120	100.00%
	Subproducto 6: Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Porcentaje de Documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos elaborados / Documentos programados* 100	2018	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
	Subproducto 7: Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios	Porcentaje de Documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos elaborados / Documentos programados* 100	2018	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
Producto 7: Gestión de Recurso Humano		Porcentaje de documentos elaborados sobre gestión del recurso humano	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2022	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
	Subproducto 8: Gestión de Recurso Humano	Porcentaje de documentos elaborados sobre gestión del recurso humano	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2022	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
Producto 8: Producto Gestiones Administrativas		Porcentaje de elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	36	100.00%	36	20%	36	20%	36	20%	36	20%	36	20%	180	100.00%

Descripción		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
Producto	Subproducto			Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
		durante el año 2026.																
	Sub Producto 9: Dotación de bienes y servicios	Porcentaje de elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2026.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
	Sub Producto 10: Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Porcentaje de elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2026.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
	Sub Producto 11: Servicios de seguridad	Porcentaje de elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2026.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
Producto 9: Divulgación de información		% de cumplimiento en la elaboración de documentos de divulgación de Información	Documentos elaborados / Documentos programados x 100	2019	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
	Sub Producto 12: Divulgación de información	% de cumplimiento en la elaboración de documentos de divulgación de Información	Documentos elaborados / Documentos programados x 100	2019	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
Producto 10: Instrumentos de Planificación elaborados		Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	12	100.00%	24	20%	24	20%	24	20%	24	20%	24	20%	120	100.00%
	Subproducto 13: Instrumentos de Planificación elaborados	Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
	Subproducto 14: Apoyo a la Modernización	Porcentaje de cumplimiento de Informes de Apoyo a la Modernización	(Documentos de Apoyo a la Modernización del	2016	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%

Descripción		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
Producto	Subproducto			Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
	del Ministerio de Finanzas Públicas	del Ministerio de Finanzas Públicas elaborados	Minfin / Informes programados * 100)															
Producto 11:	Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temáticas de Apoyo Ministerial	Porcentaje de documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100.00%	2	20%	2	20%	2	20%	2	20%	2	20%	10	100.00%
	Subproducto 15: Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temáticas de Apoyo Ministerial	Porcentaje de documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100.00%	2	20%	2	20%	2	20%	2	20%	2	20%	10	100.00%
Producto 12:	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Porcentaje de registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100.00%	275,520	17%	305,575	19%	320,375	20%	337,925	21%	337,925	21%	1,577,320	100.00%
	Subproducto 16: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Porcentaje de registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100.00%	275,520	17%	305,575	19%	320,375	20%	337,925	21%	337,925	21%	1,577,320	100.00%
Producto 13:	Registro del patrimonio mueble e inmueble	Porcentaje de cumplimiento del registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	4,545	100.00%	5,246	22%	4,545	19%	4,545	19%	4,545	19%	4,545	19%	23,426	100.00%
	Subproducto 17: Legalización de bienes muebles	Porcentaje de legalización de bienes muebles	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	2,100	100.00%	2,800	25%	2,100	19%	2,100	19%	2,100	19%	2,100	19%	11,200	100.00%
	Subproducto 18: Actualización de bienes inmuebles	Porcentaje de actualización de bienes inmuebles	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	2,445	100.00%	2,446	20%	2,445	20%	2,445	20%	2,445	20%	2,445	20%	12,226	100.00%
Producto 14:	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Porcentaje de informes elaborados sobre la Política Fiscal	Documentos programados/Documentos elaborados*100	2022	57	100.00%	57	20%	57	20%	57	20%	57	20%	57	20%	285	100.00%

Descripción		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base		2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período		
Producto	Subproducto			Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
	Subproducto 19: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Porcentaje de informes elaborados sobre la Política Fiscal	Documentos programados/Documentos elaborados*100	2022	57	100.00%	12	5%	57	24%	57	24%	57	24%	57	24%	240	100.00%
Producto 15: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas.		Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2026	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100.00%	32	20%	32	20%	32	20%	32	20%	32	20%	160	100.00%
	Subproducto 20: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2026	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100.00%	32	20%	32	20%	32	20%	32	20%	32	20%	160	100.00%
	Subproducto 21: funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados.	Porcentaje de cumplimiento de funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	(funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados / Total de funcionarios y empleados públicos programados) *100	2017	9,150	100.00%	6,500	20%	6,500	20%	6,500	20%	6,500	20%	6,500	20%	32,500	100.00%
	Subproducto 22: Insumos registrados en el Catálogo.	Porcentaje de cumplimiento en el registro de Insumos en el Catálogo.	(Insumos registrados / Insumos programados) *100	2017	4,200	100.00%	15,200	20%	15,200	20%	15,200	20%	15,200	20%	15,200	20%	76,000	100.00%
Producto 16: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.		Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema	2017	2	100.00%	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	5	100.00%

Descripción		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Indicadores de Producto / subproducto														
				Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
Producto	Subproducto			Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
			Integrado de Administración Financiera programado) *100.															
	Subproducto 23: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2017	2	100.00%	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	5	100.00%
Producto 17: Operaciones de Crédito Público		Porcentaje de ejecución de Operaciones de Crédito Público	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física vigente X 100	2021	2,786	100.00%	2,600	17%	2,862	19%	3,007	20%	3,155	21%	3,314	22%	14,938	100.00%
	Subproducto 24: Préstamos aprobados por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	Porcentaje de Préstamos aprobados por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	(Préstamos aprobados Por el Congreso de la República/Préstamos presentados al Congreso de la Republica) *100	2021	3	100.00%	3	23%	3	23%	3	23%	2	15%	2	15%	13	100.00%
	Subproducto 25: Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	Porcentaje de financiamiento bonificado aprobado con gestión finalizada	(Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada / Financiamiento Bonificado programado) * 100	2021	18,216	100.00%	17,256	9%	39,877	21%	39,247	21%	46,758	25%	45,653	24%	188,791	100.00%
	Subproducto 26: Instrucciones de Pago de Servicio de Deuda	Porcentaje de cumplimiento de Instrucciones de pago de Servicio de Deuda	Instrucciones de pago de Servicio de Deuda ejecutado/Instrucciones de pago de Servicio de Deuda programados * 100	2021	2,783	100.00%	2,597	17%	2,859	19%	3,004	20%	3,153	21%	3,312	22%	14,925	100.00%
Producto 18: Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y		Porcentaje de cumplimiento en la entrega del informe de liquidación anual.	Presentar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x	2023	1	100.00%	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	5	100.00%

Descripción		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
Producto	Subproducto			Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Cierre Contable.			100/informe programado															
	Subproducto 27: Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega del informe de liquidación anual.	Presentar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2023	1	100.00%	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	5	100.00%
Producto 19: Pago de Obligaciones del Estado		Pago de obligaciones del Estado	Pagos ejecutados/pagos proyectados*100	2024	849,311	100.00%	850,000	23%	725,000	19%	725,000	19%	725,000	19%	725,000	19%	3,750,000	100.00%
	Subproducto 28: Pago de Obligaciones del Estado	Pago de obligaciones del Estado	Pagos ejecutados/pagos proyectados*100	2024	849,311	100.00%	850,000	23%	725,000	19%	725,000	19%	725,000	19%	725,000	19%	3,750,000	100.00%
Producto 20: Informes de Fideicomisos		Porcentaje de cumplimiento en la publicación de Informes de fideicomisos en el Portal Web Institucional	(Número de informes publicados / Número de informes programados) x 100.	2014	15	100.00%	15	20%	15	20%	15	20%	15	20%	15	20%	75	100.00%
	Subproducto 29: Informes de Fideicomisos	Porcentaje de cumplimiento en la publicación de Informes de fideicomisos en el Portal Web Institucional	(Número de informes publicados / Número de informes programados) x 100.	2014	15	100.00%	15	20%	15	20%	15	20%	15	20%	15	20%	75	100.00%
Producto 21: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas		Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas/ Personas programadas*100.	2025	10,500	100.00%	11,105	19%	11,251	19%	11,951	21%	11,951	21%	11,951	21%	58,209	100.00%
	Subproducto 30: Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas/ Personas programadas*100.	2025	10,000	100.00%	10,655	19%	10,801	19%	11,501	21%	11,501	21%	11,501	21%	55,959	100.00%
	Subproducto 31: Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto/Bienes y	2025	1	100.00%	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	5	100.00%

Descripción		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base		2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período		
Producto	Subproducto			Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
	productos de contrato abierto		servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto*100.															
	Subproducto 32: Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS- /Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS- *100.	2025	6	100.00%	6	20%	6	20%	6	20%	6	20%	6	20%	30	100.00%
	Subproducto 33: funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas/funcionarios o empleados programados*100.	2025	500	100.00%	450	20%	450	20%	450	20%	450	20%	450	20%	2,250	100.00%
Producto 22: Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado		Porcentaje de proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2018	2,000	100.00%	220,248	24%	158,694	17%	170,328	18%	182,816	20%	196,219	21%	928,305	100.00%
	Subproducto 34: Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Porcentaje de Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2018	2,000	100.00%	53,615	25%	36,944	17%	39,652	18%	42,560	19%	45,680	21%	218,451	100.00%
	Subproducto 35: Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Porcentaje de Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2019	13,555	100.00%	9,468	53%	1,873	11%	2,010	11%	2,157	12%	2,315	13%	17,823	100.00%

Descripción		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
Producto	Subproducto			Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
	Subproducto 36: Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Porcentaje de Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2019	200	100.00%	157,165	23%	119,877	17%	128,666	19%	138,099	20%	148,224	21%	692,031	100.00%
Producto 23: Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.		Porcentaje de documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de estándares y compromisos de la política de transparencia fiscal	Documentos elaborados/Documentos programados	2020	363	100.00%	364	20%	364	20%	364	20%	364	20%	364	20%	1,820	100.00%
	Subproducto 37: Documentos de avance de la estrategia de implementación de la política de Transparencia Fiscal.	Porcentaje de documentos de avance de la estrategia de implementación de la política de transparencia fiscal.	Documentos elaborados/Documentos programados	2020	345	100.00%	346	20%	346	20%	346	20%	346	20%	346	20%	1,730	100.00%
	Subproducto 38: Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	Porcentaje de documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	Documentos elaborados/Documentos programados	2020	18	100.00%	18	20%	18	20%	18	20%	18	20%	18	20%	90	100.00%
Producto 24: Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado		Porcentaje de personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas capacitadas/Personas Programas*100	2021	1,200	100.00%	2,600	18%	2,800	20%	2,900	20%	3,000	21%	3,000	21%	14,300	100.00%
	Subproducto 39: Personas	Porcentaje de personas formadas en materia de	Personas capacitadas/Personas Programas*100	2021	1,200	100.00%	2,600	18%	2,800	20%	2,900	20%	3,000	21%	3,000	21%	14,300	100.00%

Descripción		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
Producto	Subproducto			Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
	formadas en materia de adquisiciones del Estado	adquisiciones del Estado																
Producto 25: Municipalidad es implementadas con la Gestión por Resultados.		Porcentaje de Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas en el año * 100	2016	20	100.00%	20	20%	20	20%	20	20%	20	20%	20	20%	100	100.00%
	Subproducto 40: Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados.	Porcentaje de Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas en el año * 100	2016	20	100.00%	20	20%	20	20%	20	20%	20	20%	20	20%	100	100.00%
Producto 26: Personal de municipalidad es con capacitación y asesoría técnica.		Porcentaje de personal de municipalidades con asesoría y asistencia técnica	Personas con asesoría y asistencia técnica / Personas con asesoría y asistencia técnica programadas en el año * 100	2013	30	100.00%	16,000	20%	16,000	20%	16,000	20%	16,000	20%	16,000	20%	80,000	100.00%
	Subproducto 41: Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica.	Porcentaje de personal de municipalidades con asesoría y asistencia técnica	Personas con asesoría y asistencia técnica / Personas con asesoría y asistencia técnica programadas en el año * 100	2013	30	100.00%	16,000	20%	16,000	20%	16,000	20%	16,000	20%	16,000	20%	80,000	100.00%
Producto 27: Dirección y coordinación		Porcentaje de documentos elaborados en materia de dirección y coordinación	Número de informes elaborados/Número de documentos programados*100	2023	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
	Subproducto 42: Dirección y coordinación	Porcentaje de documentos elaborados en materia de dirección y coordinación	Número de informes elaborados/Número de documentos programados*100	2023	12	100.00%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	12	20%	60	100.00%
Producto 28: Especies fiscales, formularios varios e impresiones		Porcentaje de unidades producidas de Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2023	38,000,000	100.00%	53,000,000	20%	53,000,000	20%	53,000,000	20%	53,000,000	20%	53,000,000	20%	265,000,000	100.00%



Descripción		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Indicadores de Producto / subproducto														
				Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
Producto	Subproducto			Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
	Subproducto 43: Especies valorizadas impresas para el sector público y colegio de profesionales	Porcentaje de especies valorizadas impresas para el Sector Público y Colegios Profesionales	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2023	35,100,000	100.00%	50,300,000	20%	50,300,000	20%	50,300,000	20%	50,300,000	20%	50,300,000	20%	251,500,000	100.00%
	Subproducto 44: Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Porcentaje de formularios varios impresos para el Sector Público y entidades no lucrativas	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2023	2,900,000	100%	2,700,000	20%	2,700,000	20%	2,700,000	20%	2,700,000	20%	2,700,000	20%	13,500,000	100.00%

Anexo 3.

Matriz de planificación operativa institucional (primera sección)

Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera													
		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
Producto 1: Dirección y Control		0	Q935,779.72	0	Q687,816.80	0	Q795,906.47	0	Q1,356,679.80	0	Q693,816.80	0	Q689,806.80	0	Q1,016,343.80
	Subproducto 1: Dirección y Control	0	Q935,779.72	0	Q687,816.80	0	Q795,906.47	0	Q1,356,679.80	0	Q693,816.80	0	Q689,806.80	0	Q1,016,343.80
Producto 2: Expedientes con gestión finalizada		1	Q590,245.00	1	Q301,245.00	1	Q301,331.00	1	Q439,611.00	1	Q321,753.00	1	Q320,612.00	1	Q573,749.00
	Subproducto 2: Expedientes con gestión finalizada	1	Q590,245.00	1	Q301,245.00	1	Q301,331.00	1	Q439,611.00	1	Q321,753.00	1	Q320,612.00	1	Q573,749.00
Producto 3: Documentos Legales Emitidos		1	Q1,128,586.00	1	Q1,128,586.00	1	Q1,128,586.00	1	Q1,128,586.00	1	Q1,128,586.00	1	Q1,128,586.00	1	Q1,128,586.00
	Subproducto 3: Documentos legales Emitidos	1	Q1,128,586.00	1	Q1,128,586.00	1	Q1,128,586.00	1	Q1,128,586.00	1	Q1,128,586.00	1	Q1,128,586.00	1	Q1,128,586.00
Producto 4: Informes de Auditoría Elaborados		1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00
	Subproducto 4: Informes de Auditoría Elaborados	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00
Producto 5: Gestión de Servicios Financieros		1	Q1,348,297.50	1	Q1,097,493.00	1	Q893,994.00	1	Q956,694.00	1	Q841,994.00	1	Q950,944.00	1	Q1,291,868.00
	Subproducto 5: Gestión de Servicios Financieros	1	Q1,348,297.50	1	Q1,097,493.00	1	Q893,994.00	1	Q956,694.00	1	Q841,994.00	1	Q950,944.00	1	Q1,291,868.00
Producto 6: Administración, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones		2	Q2,605,139.00	2	Q9,434,836.00	2	Q10,793,961.00	2	Q5,795,961.00	2	Q5,408,961.00	2	Q3,748,961.00	2	Q12,719,498.00

Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera													
		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
	Subproducto 6: Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	1	Q2,317,844.00	1	Q3,177,541.00	1	Q3,146,666.00	1	Q3,128,666.00	1	Q3,066,666.00	1	Q3,066,666.00	1	Q3,066,666.00
	Subproducto 7: Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios	1	Q377,295.00	1	Q6,257,295.00	1	Q7,647,295.00	1	Q2,577,295.00	1	Q2,342,295.00	1	Q682,295.00	1	Q9,652,832.00
Producto 7: Gestión de Recurso Humano		1	Q2,364,647.00	1	Q3,455,721.00	1	Q3,528,164.00	1	Q3,716,618.00	1	Q5,463,005.00	1	Q3,403,343.00	1	Q3,469,522.00
	Subproducto 8: Gestión de Recurso Humano	1	Q2,364,647.00	1	Q3,455,721.00	1	Q3,528,164.00	1	Q3,716,618.00	1	Q5,463,005.00	1	Q3,403,343.00	1	Q3,469,522.00
Producto 8: Gestiones Administrativas		3	Q7,564,130.60	3	Q3,695,713.08	3	Q7,945,390.08	3	Q3,425,392.58	3	Q3,029,061.08	3	Q2,738,015.08	3	Q4,597,933.94
	Subproducto 9: Dotación de bienes y servicios	1	Q3,330,923.60	1	Q2,268,932.08	1	Q3,121,569.08	1	Q2,210,558.08	1	Q2,157,924.08	1	Q2,235,199.08	1	Q3,907,615.94
	Subproducto 10: Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	1	Q4,041,056.00	1	Q1,368,456.00	1	Q4,453,807.00	1	Q1,154,309.50	1	Q798,062.00	1	Q498,266.00	1	Q577,668.00
	Subproducto 11: Servicios de seguridad	1	Q192,151.00	1	Q58,325.00	1	Q370,014.00	1	Q60,525.00	1	Q73,075.00	1	Q4,550.00	1	Q112,650.00
Producto 9: Divulgación de información		1	Q672,104.30	1	Q505,109.60	1	Q568,850.09	1	Q506,404.88	1	Q506,404.88	1	Q525,548.63	1	Q768,997.89
	Subproducto 12: Divulgación de información	1	Q672,104.30	1	Q505,109.60	1	Q568,850.09	1	Q506,404.88	1	Q506,404.88	1	Q525,548.63	1	Q768,997.89
Producto 10: Instrumentos de Planificación elaborados		2	Q695,285.00	2	Q695,285.00	2	Q695,285.00	2	Q695,285.00	2	Q695,285.00	2	Q695,285.00	2	Q695,287.00
	Subproducto 13: Instrumentos de Planificación elaborados	1	Q653,285.00	1	Q653,285.00	1	Q653,285.00	1	Q653,285.00	1	Q653,285.00	1	Q653,285.00	1	Q653,287.00

Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera													
		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
	Subproducto 14: Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	1	Q42,000.00	1	Q42,000.00	1	Q42,000.00	1	Q42,000.00	1	Q42,000.00	1	Q42,000.00	1	Q42,000.00
Producto 11: Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temas de Apoyo Ministerial		0	Q199,417.00	0	Q148,211.00	0	Q148,211.00	0	Q195,991.00	0	Q196,812.00	1	Q214,986.00	0	Q295,398.00
	Subproducto 15: Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temas de Apoyo Ministerial	0	Q199,417.00	0	Q148,211.00	0	Q148,211.00	0	Q195,991.00	0	Q196,812.00	1	Q214,986.00	0	Q295,398.00
Producto 12: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		16,115	Q1,132,401.00	27,076	Q1,902,629.00	27,251	Q1,914,927.00	26,846	Q1,986,468.00	26,931	Q1,992,441.00	26,846	Q1,986,468.00	21,771	Q1,881,199.00
	Subproducto 16: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	16,115	Q1,132,401.00	27,076	Q1,902,629.00	27,251	Q1,914,927.00	26,846	Q1,986,468.00	26,931	Q1,992,441.00	26,846	Q1,986,468.00	21,771	Q1,881,199.00
Producto 13: Registro del patrimonio mueble e inmueble		240	Q1,443,944.00	380	Q1,140,986.00	390	Q1,338,275.00	405	Q1,681,685.00	520	Q3,505,888.00	520	Q1,334,855.00	511	Q1,556,411.00
	Subproducto 17: Legalización de bienes muebles	150	Q0.00	185	Q191,564.00	185	Q102,311.00	185	Q77,202.00	285	Q2,014,196.00	285	Q368,053.00	285	Q41,467.00
	Subproducto 18: Actualización de bienes inmuebles	90	Q1,443,944.00	195	Q949,422.00	205	Q1,235,964.00	220	Q1,604,483.00	235	Q1,491,692.00	235	Q966,802.00	226	Q1,514,944.00
Producto 14: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal		1	Q608,726.00	4	Q385,555.00	4	Q453,311.00	8	Q385,555.00	4	Q390,204.00	6	Q394,705.00	4	Q735,273.00
	Subproducto 19: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	1	Q608,726.00	1	Q385,555.00	1	Q453,311.00	1	Q385,555.00	1	Q390,204.00	1	Q394,705.00	1	Q735,273.00
Producto 15: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas.			Q2,460,241.00		Q1,845,308.00		Q2,017,148.00		Q1,909,808.00		Q2,182,367.00		Q2,072,135.00		Q3,330,330.00



Ministerio de
Finanzas Públicas

Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera													
		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
	Subproducto 20: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas.		Q2,460,241.00		Q1,845,308.00		Q2,017,148.00		Q1,909,808.00		Q2,181,703.00		Q2,060,773.00		Q3,330,330.00
	Subproducto 21: funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados.	100		400		1,450		780		700		900	Q11,362.00	500	
	Subproducto 22: Insumos registrados en el Catálogo.	600		1,200		1,500		1,275		1,400	Q664.00	1,600		1,300	
Producto 16: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.											Q7,875,000.00		Q3,131,000.00		Q3,125,000.00
	Subproducto 23: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.										Q7,875,000.00		Q3,131,000.00		Q3,125,000.00
Producto 17: Operaciones de Crédito Público		116	Q1,480,515.50	255	Q1,034,781.50	129	Q1,360,276.50	164	Q1,845,958.50	289	Q1,448,118.50	276	Q1,426,303.50	277	Q3,456,443.50
	Subproducto 24: Préstamos aprobados por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	0	Q1,480,515.50	0	Q1,034,781.50	0	Q1,360,276.50	0	Q1,797,358.50	0	Q1,423,118.50	0	Q1,423,568.50	1	Q2,868,385.50
	Subproducto 25: Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	0	Q0.00	0	Q0.00	1,943	Q0.00	1,943	Q0.00	1,943	Q0.00	1,943	Q0.00	486	Q585,000.00
	Subproducto 26: Instrucciones de Pago de Servicio de Deuda	116	Q0.00	255	Q0.00	129	Q0.00	164	Q48,600.00	289	Q25,000.00	276	Q2,735.00	276	Q3,058.00



Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera													
		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
Producto 18: Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable.		0	Q2,276,166.68	0	Q1,798,641.84	1	Q1,912,884.60	0	Q1,807,255.60	0	Q1,837,620.60	0	Q1,796,021.60	0	Q2,986,212.82
	Subproducto 27: Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable.	0	Q2,276,166.68	0	Q1,798,641.84	1	Q1,912,884.60	0	Q1,807,255.60	0	Q1,837,620.60	0	Q1,796,021.60	0	Q2,986,212.82
Producto 19: Pago de obligaciones del Estado		131,859	Q983,194.04	35,000	Q629,190.38	60,000	Q849,022.59	55,000	Q617,143.50	55,000	Q761,600.50	85,000	Q761,897.50	100,000	Q1,301,691.46
	Subproducto 28: Pago de obligaciones del Estado	131,859	Q983,194.04	35,000	Q629,190.38	60,000	Q849,022.59	55,000	Q617,143.50	55,000	Q761,600.50	85,000	Q761,897.50	100,000	Q1,301,691.46
Producto 20: Informe de fideicomisos		1	Q464,499.00	1	Q247,031.50	2	Q262,278.50	1	Q247,031.50	1	Q247,031.50	1	Q403,784.50	2	Q617,860.50
	Subproducto 29: Informe de fideicomisos	1	Q464,499.00	1	Q247,031.50	2	Q262,278.50	1	Q247,031.50	1	Q247,031.50	1	Q403,784.50	2	Q617,860.50
Producto 21: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas		752	Q1,084,593.55	1,100	Q602,960.45	1,200	Q607,737.00	1,050	Q640,426.00	1,040	Q625,028.00	840	Q594,848.00	840	Q1,204,949.00
	Subproducto 30: Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	752	Q1,084,593.55	1,050	Q602,960.45	1,150	Q582,757.00	1,000	Q590,028.00	1,000	Q590,028.00	800	Q570,778.00	800	Q1,204,949.00
	Subproducto 31: Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q0.00	0	Q31,119.00	0	Q0.00	0	Q24,070.00	0	Q0.00

Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera													
		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
	Subproducto 32: Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	1	Q0.00	0	Q0.00	1	Q24,980.00	0	Q0.00	1	Q35,000.00	0	Q0.00	1	Q0.00
	Subproducto 33: funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	0	Q0.00	50	Q0.00	50	Q0.00	50	Q19,279.00	40	Q0.00	40	Q0.00	40	Q0.00
Producto 22: Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado		54,217	Q3,543,722.35	44,064	Q3,706,435.28	13,833	Q2,716,423.88	13,743	Q2,394,696.25	14,193	Q2,498,130.92	13,420	Q2,423,906.49	14,324	Q2,414,003.56
	Subproducto 34: Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	2,964	Q2,992,240.34	5,705	Q2,992,240.34	5,050	Q2,243,110.07	5,050	Q1,969,142.43	5,410	Q2,054,757.31	4,830	Q1,800,481.10	4,700	Q1,755,105.21
	Subproducto 35: Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	941	Q339,809.05	901	Q563,845.22	725	Q453,704.53	655	Q409,898.58	665	Q416,156.57	955	Q597,638.38	940	Q629,554.15
	Subproducto 36: Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	50,312	Q211,672.96	37,458	Q150,349.72	8,058	Q19,609.28	8,038	Q15,655.25	8,118	Q27,217.04	7,635	Q25,787.01	8,684	Q29,344.20

Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera													
		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
Producto 23: Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.		7	Q446,657.50	9	Q446,657.50	19	Q446,658.50	9	Q446,658.50	31	Q446,658.50	49	Q446,658.50	34	Q446,658.50
	Subproducto 37: Documentos de avance de la estrategia de implementación de la política de Transparencia Fiscal.	6	Q440,567.00	8	Q440,567.00	14	Q440,568.00	8	Q440,568.00	31	Q440,568.00	49	Q440,568.00	34	Q440,568.00
	Subproducto 38: Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	1	Q6,090.50	1	Q6,090.50	5	Q6,090.50	1	Q6,090.50	0	Q6,090.50	0	Q6,090.50	0	Q6,090.50
Producto 24: Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado		0	Q0.00	250	Q527,269.33	250	Q527,269.33	250	Q527,269.33	300	Q632,723.19	250	Q527,269.33	250	Q527,269.33
	Subproducto 39: Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	0	Q0.00	250	Q527,269.33	250	Q527,269.33	250	Q527,269.33	300	Q632,723.19	250	Q527,269.33	250	Q527,269.33
Producto 25: Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados.		0	Q0.00	0	Q1,750.00	0	Q460.00	0	Q23,796.00	0	Q195.00	0	Q0.00	0	Q21,930.00
	Subproducto 40: Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados.	0	Q0.00	0	Q1,750.00	0	Q460.00	0	Q23,796.00	0	Q195.00	0	Q0.00	0	Q21,930.00



Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera													
		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
Producto 26: Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica.		0	Q1,021,924.00	0	Q739,114.00	0	Q733,818.00	5,400	Q732,495.00	0	Q732,049.00	0	Q744,611.00	0	Q1,325,037.00
	Subproducto 41: Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica.	0	Q1,021,924.00	0	Q739,114.00	0	Q733,818.00	5,400	Q732,495.00	0	Q732,049.00	0	Q744,611.00	0	Q1,325,037.00
Producto 27: Dirección y coordinación		1	Q813,509.58	1	Q644,026.08	1	Q1,379,502.08	1	Q798,156.08	1	Q814,856.08	1	Q995,926.08	1	Q3,711,827.08
	Subproducto 42: Dirección y coordinación	1	Q813,509.58	1	Q644,026.08	1	Q1,379,502.08	1	Q798,156.08	1	Q814,856.08	1	Q995,926.08	1	Q3,711,827.08
Producto 28: Especies fiscales, formularios varios e impresiones		3,240,000	Q456,783.25	3,480,653	Q1,889,519.25	3,237,800	Q4,698,269.25	7,194,431	Q1,159,269.25	4,648,000	Q703,269.25	2,948,000	Q3,404,559.25	2,948,000	Q3,638,415.25
	Subproducto 43: Especies valorizadas impresas para el sector público y colegio de profesionales	2,695,000	Q0.00	3,215,000	Q656,250.00	3,155,000	Q1,775,000.00	7,095,000	Q710,400.00	4,435,000	Q90,000.00	2,735,000	Q1,662,840.00	2,735,000	Q947,738.00
	Subproducto 44: Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	545,000	Q456,783.25	265,653	Q1,233,269.25	82,800	Q2,923,269.25	99,431	Q448,869.25	213,000	Q613,269.25	213,000	Q1,741,719.25	213,000	Q2,690,677.25

Anexo 3.

Matriz de planificación operativa institucional (segunda sección)

Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera										Ejercicio fiscal 2026					
		Ago.		Sep.		Oct.		Nov.		Dic.		Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
Producto 1: Dirección y Control		0	Q742,786.80	0	Q682,699.80	0	Q759,113.80	0	Q648,816.80	1	Q2,322,314.61	0	Q3,776,182.79	0	Q3,142,754.20	1	Q4,412,945.01
	Subproducto 1: Dirección y Control	0	Q742,786.80	0	Q682,699.80	0	Q759,113.80	0	Q648,816.80	1	Q2,322,314.61	0	Q3,776,182.79	0	Q3,142,754.20	1	Q4,412,945.01
Producto 2: Expedientes con gestión finalizada		1	Q319,693.00	1	Q314,490.00	1	Q450,533.00	1	Q292,133.00	1	Q444,090.00	4	Q1,632,432.00	4	Q1,535,807.00	4	Q1,501,246.00
	Subproducto 2: Expedientes con gestión finalizada	1	Q319,693.00	1	Q314,490.00	1	Q450,533.00	1	Q292,133.00	1	Q444,090.00	4	Q1,632,432.00	4	Q1,535,807.00	4	Q1,501,246.00
Producto 3: Documentos Legales Emitidos		1	Q1,128,586.00	1	Q1,128,588.00	1	Q1,128,588.00	1	Q1,128,588.00	1	Q1,128,588.00	4	Q4,514,344.00	4	Q4,514,344.00	4	Q4,514,352.00
	Subproducto 3: Documentos legales Emitidos	1	Q1,128,586.00	1	Q1,128,588.00	1	Q1,128,588.00	1	Q1,128,588.00	1	Q1,128,588.00	4	Q4,514,344.00	4	Q4,514,344.00	4	Q4,514,352.00
Producto 4: Informes de Auditoría Elaborados		1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,905.00	4	Q3,643,616.00	4	Q3,643,616.00	4	Q3,643,617.00
	Subproducto 4: Informes de Auditoría Elaborados	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,904.00	1	Q910,905.00	4	Q3,643,616.00	4	Q3,643,616.00	4	Q3,643,617.00
Producto 5: Gestión de Servicios Financieros		1	Q822,244.00	1	Q867,494.00	1	Q1,015,205.00	1	Q497,935.00	1	Q1,012,824.50	4	Q4,296,478.50	4	Q3,907,050.00	4	Q3,393,458.50
	Subproducto 5: Gestión de Servicios Financieros	1	Q822,244.00	1	Q867,494.00	1	Q1,015,205.00	1	Q497,935.00	1	Q1,012,824.50	4	Q4,296,478.50	4	Q3,907,050.00	4	Q3,393,458.50
Producto 6: Administración, Desarrollo y Mantenimiento de		2	Q3,717,284.00	2	Q4,772,284.00	2	Q3,931,284.00	2	Q3,827,284.00	2	Q4,177,492.00	8	Q28,629,897.00	8	Q25,594,704.00	8	Q16,708,344.00



Ministerio de Finanzas Públicas

Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera										Ejercicio fiscal 2026					
		Ago.		Sep.		Oct.		Nov.		Dic.		Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
los Sistemas de Información y Telecomunicaciones																	
	Subproducto 6: Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	1	Q3,066,666.00	1	Q3,066,666.00	1	Q3,066,666.00	1	Q3,146,666.00	1	Q3,066,674.00	4	Q11,770,717.00	4	Q12,266,664.00	4	Q12,346,672.00
	Subproducto 7: Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios	1	Q650,618.00	1	Q1,705,618.00	1	Q864,618.00	1	Q680,618.00	1	Q1,110,818.00	4	Q16,859,180.00	4	Q13,328,040.00	4	Q4,361,672.00
Producto 7: Gestión de Recurso Humano		1	Q3,764,205.00	1	Q3,381,323.00	1	Q3,898,075.00	1	Q3,401,882.00	1	Q2,335,528.00	4	Q13,065,150.00	4	Q16,100,075.00	4	Q13,016,808.00
	Subproducto 8: Gestión de Recurso Humano	1	Q3,764,205.00	1	Q3,381,323.00	1	Q3,898,075.00	1	Q3,401,882.00	1	Q2,335,528.00	4	Q13,065,150.00	4	Q16,100,075.00	4	Q13,016,808.00
Producto 8: Gestiones Administrativas		3	Q2,773,922.58	3	Q3,430,073.08	3	Q3,921,643.08	3	Q2,653,501.08	3	Q3,774,191.74	12	Q22,630,626.34	12	Q13,138,932.68	12	Q13,779,408.98
	Subproducto 9: Dotación de bienes y servicios	1	Q2,145,834.08	1	Q2,159,569.08	1	Q3,116,334.08	1	Q2,145,834.08	1	Q3,301,523.74	4	Q10,931,982.84	4	Q10,446,573.18	4	Q10,723,260.98
	Subproducto 10: Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	1	Q628,088.50	1	Q1,262,204.00	1	Q802,659.00	1	Q506,367.00	1	Q472,668.00	4	Q11,017,628.50	4	Q2,502,084.50	4	Q3,043,898.00
	Subproducto 11: Servicios de seguridad	1	Q0.00	1	Q8,300.00	1	Q2,650.00	1	Q1,300.00	1	Q0.00	4	Q681,015.00	4	Q190,275.00	4	Q12,250.00
Producto 9: Divulgación de información		1	Q525,548.63	1	Q525,548.63	1	Q624,548.63	1	Q525,548.63	1	Q476,471.21	4	Q2,252,468.87	4	Q2,326,500.03	4	Q2,152,117.10



Ministerio de Finanzas Públicas

Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera										Ejercicio fiscal 2026					
		Ago.		Sep.		Oct.		Nov.		Dic.		Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
	Subproducto 12: Divulgación de información	1	Q525,548.63	1	Q525,548.63	1	Q624,548.63	1	Q525,548.63	1	Q476,471.21	4	Q2,252,468.87	4	Q2,326,500.03	4	Q2,152,117.10
Producto 10: Instrumentos de Planificación elaborados		2	Q695,285.00	2	Q695,285.00	2	Q695,285.00	2	Q695,285.00	2	Q695,287.00	8	Q2,781,140.00	8	Q2,781,142.00	8	Q2,781,142.00
	Subproducto 13: Instrumentos de Planificación elaborados	1	Q653,285.00	1	Q653,285.00	1	Q653,285.00	1	Q653,285.00	1	Q653,287.00	4	Q2,613,140.00	4	Q2,613,142.00	4	Q2,613,142.00
	Subproducto 14: Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	1	Q42,000.00	1	Q42,000.00	1	Q42,000.00	1	Q42,000.00	1	Q42,000.00	4	Q168,000.00	4	Q168,000.00	4	Q168,000.00
Producto 11: Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temas de Apoyo Ministerial		0	Q217,986.00	0	Q192,986.00	0	Q152,986.00	0	Q186,380.00	1	Q187,509.00	0	Q691,830.00	1	Q925,182.00	1	Q719,861.00
	Subproducto 15: Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temas de Apoyo Ministerial	0	Q217,986.00	0	Q192,986.00	0	Q152,986.00	0	Q186,380.00	1	Q187,509.00	0	Q691,830.00	1	Q925,182.00	1	Q719,861.00
Producto 12: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		21,926	Q1,892,090.00	21,651	Q1,972,766.00	21,531	Q1,964,333.00	20,951	Q1,910,483.00	16,625	Q1,155,472.00	97,288	Q6,936,425.00	97,474	Q7,752,198.00	80,758	Q7,003,054.00
	Subproducto 16: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	21,926	Q1,892,090.00	21,651	Q1,972,766.00	21,531	Q1,964,333.00	20,951	Q1,910,483.00	16,625	Q1,155,472.00	97,288	Q6,936,425.00	97,474	Q7,752,198.00	80,758	Q7,003,054.00



Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera										Ejercicio fiscal 2026					
		Ago.		Sep.		Oct.		Nov.		Dic.		Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
Producto 13: Registro del patrimonio mueble e inmueble		520	Q998,386.00	520	Q1,331,189.00	510	Q2,027,248.00	515	Q981,866.00	215	Q2,491,579.00	1,415	Q5,604,890.00	2,071	Q7,395,540.00	1,760	Q6,831,882.00
	Subproducto 17: Legalización de bienes muebles	285	Q48,142.00	285	Q379,655.00	285	Q260,919.00	285	Q31,622.00	100	Q37,067.00	705	Q371,077.00	1,140	Q2,471,858.00	955	Q709,263.00
	Subproducto 18: Actualización de bienes inmuebles	235	Q950,244.00	235	Q951,534.00	225	Q1,766,329.00	230	Q950,244.00	115	Q2,454,512.00	710	Q5,233,813.00	931	Q4,923,682.00	805	Q6,122,619.00
Producto 14: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal		7	Q441,918.00	4	Q580,576.00	5	Q603,111.00	4	Q215,950.00	6	Q337,692.00	17	Q1,833,147.00	21	Q1,962,100.00	19	Q1,737,329.00
	Subproducto 19: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	1	Q441,918.00	1	Q580,576.00	1	Q603,111.00	1	Q215,950.00	1	Q337,692.00	4	Q1,833,147.00	4	Q1,962,100.00	4	Q1,737,329.00
Producto 15: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas.			Q2,751,970.00	1	Q2,488,561.00		Q2,227,965.00		Q1,940,345.00	31	Q4,305,961.00	0	Q8,232,505.00	0	Q10,336,802.00	32	Q10,962,832.00
	Subproducto 20: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas.		Q2,750,327.00	1	Q2,486,186.00		Q2,222,855.00		Q1,939,017.00	31	Q4,277,846.00	0	Q8,232,505.00	0	Q10,323,133.00	32	Q10,925,904.00
	Subproducto 21: funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados.	300	Q1,643.00	470	Q2,375.00	300	Q4,710.00	300	Q1,328.00	300	Q24,875.00	2,730	Q0.00	2,400	Q13,005.00	1,370	Q33,288.00



Ministerio de Finanzas Públicas

Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera										Ejercicio fiscal 2026					
		Ago.		Sep.		Oct.		Nov.		Dic.		Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
	Subproducto 22: Insumos registrados en el Catálogo.	1,245		1,350		1,450	Q400.00	1,250		1,030	Q3,240.00	4,575	Q0.00	5,545	Q664.00	5,080	Q3,640.00
Producto 16: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.			Q3,138,908.00		Q7,875,000.00		Q3,125,000.00		Q3,125,000.00	1	Q3,130,000.00	0	Q0.00	0	Q17,269,908.00	1	Q17,255,000.00
	Subproducto 23: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.		Q3,138,908.00		Q7,875,000.00		Q3,125,000.00		Q3,125,000.00	1	Q3,130,000.00	0	Q0.00	0	Q17,269,908.00	1	Q17,255,000.00
Producto 17: Operaciones de Crédito Público		276	Q1,503,495.50	290	Q1,594,271.50	162	Q5,005,035.50	233	Q1,492,282.50	133	Q1,504,825.50	664	Q5,721,532.00	1,118	Q7,834,361.00	818	Q9,596,415.00
	Subproducto 24: Préstamos aprobados por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	0	Q1,503,495.50	1	Q1,594,271.50	0	Q2,892,062.50	1	Q1,492,282.50	0	Q1,504,825.50	0	Q5,672,932.00	1	Q7,218,568.00	2	Q7,483,442.00
	Subproducto 25: Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	970	Q0.00	6,315	Q0.00	729	Q2,112,973.00	486	Q0.00	498	Q0.00	3,886	Q0.00	5,342	Q585,000.00	8,028	Q2,112,973.00
	Subproducto 26: Instrucciones de Pago de Servicio de Deuda	276	Q0.00	289	Q0.00	162	Q0.00	232	Q0.00	133	Q0.00	664	Q48,600.00	1,117	Q30,793.00	816	Q0.00
Producto 18: Informe de la Liquidación		0	Q1,814,284.60	0	Q1,886,618.60	0	Q2,259,722.56	0	Q1,942,933.60	0	Q3,547,474.90	1	Q7,794,948.72	0	Q8,434,139.62	0	Q9,636,749.66



Ministerio de Finanzas Públicas

Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera										Ejercicio fiscal 2026					
		Ago.		Sep.		Oct.		Nov.		Dic.		Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable.																	
	Subproducto 27: Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable.	0	Q1,814,284.60	0	Q1,886,618.60	0	Q2,259,722.56	0	Q1,942,933.60	0	Q3,547,474.90	1	Q7,794,948.72	0	Q8,434,139.62	0	Q9,636,749.66
Producto 19: Pago de obligaciones del Estado		45,000	Q790,802.50	70,000	Q887,247.50	65,000	Q974,192.50	85,000	Q923,754.80	63,141	Q1,542,059.73	281,859	Q3,078,550.51	285,000	Q3,615,991.96	283,141	Q4,327,254.53
	Subproducto 28: Pago de obligaciones del Estado	45,000	Q790,802.50	70,000	Q887,247.50	65,000	Q974,192.50	85,000	Q923,754.80	63,141	Q1,542,059.73	281,859	Q3,078,550.51	285,000	Q3,615,991.96	283,141	Q4,327,254.53
Producto 20: Informe de fideicomisos		1	Q247,031.50	1	Q265,031.50	1	Q387,531.50	2	Q247,030.50	1	Q534,881.00	5	Q1,220,840.50	5	Q1,515,708.00	5	Q1,434,474.50
	Subproducto 29: Informe de fideicomisos	1	Q247,031.50	1	Q265,031.50	1	Q387,531.50	2	Q247,030.50	1	Q534,881.00	5	Q1,220,840.50	5	Q1,515,708.00	5	Q1,434,474.50
Producto 21: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas		930	Q922,028.00	949	Q726,830.00	948	Q1,690,358.00	870	Q680,028.00	586	Q1,545,199.00	4,102	Q2,935,717.00	3,650	Q3,346,853.00	3,353	Q4,642,415.00
	Subproducto 30: Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	900	Q590,028.00	909	Q703,278.00	908	Q1,690,358.00	830	Q590,028.00	556	Q1,545,199.00	3,952	Q2,860,339.00	3,500	Q2,955,783.00	3,203	Q4,528,863.00
	Subproducto 31: Bienes y servicios registrados al portafolio de	0	Q0.00	0	Q5,532.00	0	Q0.00	0	Q0.00	1	Q0.00	0	Q31,119.00	0	Q24,070.00	1	Q5,532.00



Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera										Ejercicio fiscal 2026					
		Ago.		Sep.		Oct.		Nov.		Dic.		Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
	productos de contrato abierto																
	Subproducto 32: Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMP RAS-	0	Q332,000.00	1	Q18,020.00	0	Q0.00	1	Q90,000.00	0	Q0.00	2	Q24,980.00	2	Q367,000.00	2	Q108,020.00
	Subproducto 33: funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	30	Q0.00	40	Q0.00	40	Q0.00	40	Q0.00	30	Q0.00	150	Q19,279.00	150	Q0.00	150	Q0.00
Producto 22: Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado		13,998	Q2,402,825.69	12,857	Q2,369,436.08	8,447	Q2,237,439.84	7,925	Q1,807,711.36	9,227	Q1,816,436.32	125,857	Q12,361,277.75	55,935	Q9,738,866.66	38,456	Q8,231,023.59
	Subproducto 34: Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	4,900	Q1,841,313.27	4,500	Q1,841,412.13	3,800	Q1,712,792.07	3,197	Q1,240,823.69	3,509	Q1,203,217.40	18,769	Q10,196,733.17	19,840	Q7,451,656.88	15,006	Q5,998,245.29
	Subproducto 35: Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	656	Q532,275.47	665	Q501,611.30	705	Q510,372.49	780	Q553,552.65	880	Q597,381.34	3,222	Q1,767,257.38	3,216	Q2,175,624.58	3,030	Q2,162,917.78
	Subproducto 36: Proveedores del Estado con modificación y/o	8,442	Q29,236.95	7,692	Q26,412.64	3,942	Q14,275.27	3,948	Q13,335.02	4,838	Q15,837.58	103,866	Q397,287.21	32,879	Q111,585.20	20,420	Q69,860.51



Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera										Ejercicio fiscal 2026					
		Ago.		Sep.		Oct.		Nov.		Dic.		Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
	actualización en su asiento registral																
Producto 23: Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.		34	Q446,658.50	51	Q446,658.50	36	Q446,658.50	32	Q446,658.00	53	Q446,659.00	44	Q1,786,632.00	148	Q1,786,634.00	172	Q1,786,634.00
	Subproducto 37: Documentos de avance de la estrategia de implementación de la política de Transparencia Fiscal.	33	Q440,568.00	49	Q440,568.00	33	Q440,568.00	32	Q440,568.00	49	Q440,568.00	36	Q1,762,270.00	147	Q1,762,272.00	163	Q1,762,272.00
	Subproducto 38: Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	1	Q6,090.50	2	Q6,090.50	3	Q6,090.50	0	Q6,090.00	4	Q6,091.00	8	Q24,362.00	1	Q24,362.00	9	Q24,362.00
Producto 24: Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado		250	Q527,269.33	300	Q632,723.19	250	Q527,269.33	250	Q527,269.33	0	Q0.00	750	Q1,581,807.98	1,050	Q2,214,531.17	800	Q1,687,261.85
	Subproducto 39: Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	250	Q527,269.33	300	Q632,723.19	250	Q527,269.33	250	Q527,269.33	0	Q0.00	750	Q1,581,807.98	1,050	Q2,214,531.17	800	Q1,687,261.85
Producto 25: Municipalidades implementadas		0	Q1,866.00	0	Q0.00	0	Q43,860.00	0	Q1,866.00	20	Q0.00	0	Q26,006.00	0	Q23,991.00	20	Q45,726.00



Descripción		Cuantificación de metas físicas y financiera										Ejercicio fiscal 2026					
		Ago.		Sep.		Oct		Nov		Dic		Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
con la Gestión por Resultados.																	
	Subproducto 40: Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados.	0	Q1,866.00	0	Q0.00	0	Q43,860.00	0	Q1,866.00	20	Q0.00	0	Q26,006.00	0	Q23,991.00	20	Q45,726.00
Producto 26: Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica.		5,300	Q735,215.00	0	Q740,711.00	0	Q742,453.00	0	Q730,711.00	5,300	Q1,048,761.00	5,400	Q3,227,351.00	5,300	Q3,536,912.00	5,300	Q3,262,636.00
	Subproducto 41: Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica.	5,300	Q735,215.00	0	Q740,711.00	0	Q742,453.00	0	Q730,711.00	5,300	Q1,048,761.00	5,400	Q3,227,351.00	5,300	Q3,536,912.00	5,300	Q3,262,636.00
Producto 27: Dirección y coordinación		1	Q553,451.08	1	Q802,762.08	1	Q681,276.08	1	Q954,026.08	1	Q638,712.58	4	Q3,635,193.83	4	Q6,076,060.33	4	Q3,076,776.83
	Subproducto 42: Dirección y coordinación	1	Q553,451.08	1	Q802,762.08	1	Q681,276.08	1	Q954,026.08	1	Q638,712.58	4	Q3,635,193.83	4	Q6,076,060.33	4	Q3,076,776.83
Producto 28: Especies fiscales, formularios varios e impresiones		2,948,000	Q681,667.25	8,523,000	Q2,199,859.25	8,453,000	Q2,187,169.25	2,688,000	Q556,569.25	2,691,116	Q983,193.25	17,152,884	Q8,203,841.00	13,492,000	Q8,427,911.00	22,355,116	Q5,926,791.00
	Subproducto 43: Especies valorizadas impresas para el sector público y colegio de profesionales	2,735,000	Q151,598.00	8,310,000	Q911,990.00	8,240,000	Q978,600.00	2,475,000	Q138,200.00	2,475,000	Q315,000.00	16,160,000	Q3,141,650.00	12,640,000	Q2,852,176.00	21,500,000	Q2,343,790.00
	Subproducto 44: Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	213,000	Q530,069.25	213,000	Q1,287,869.25	213,000	Q1,208,569.25	213,000	Q418,369.25	216,116	Q668,193.25	992,884	Q5,062,191.00	852,000	Q5,575,735.00	855,116	Q3,583,001.00

Anexo 3.

Matriz de planificación operativa institucional (tercera sección)



Ministerio de Finanzas Públicas

Descripción		Ejercicio fiscal 2026		Indicadores de Producto / subproducto												
		Total, del período		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del período	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Producto 1: Dirección y Control		1	11,331,882.00	Porcentaje de documentos técnicos sobre gestiones administrativas	Documentos técnicos elaborados / documentos programados * 100	2016	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%
	Subproducto 1: Dirección y Control	1	11,331,882.00	Porcentaje de documentos técnicos sobre gestiones administrativas	Documentos técnicos elaborados / documentos programados * 100	2016	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%
Producto 2: Expedientes con gestión finalizada		12	4,669,485.00	Porcentaje de expedientes con gestión finalizada	Total, de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
	Subproducto 2: Expedientes con gestión finalizada	12	4,669,485.00	Porcentaje de expedientes con gestión finalizada	Total, de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
Producto 3: Documentos Legales Emitidos		12	13,543,040.00	Porcentaje de documentos legales emitidos (asesoría y procesos judiciales)	Documentos Legales emitidos / Documentos Legales Programados	2021	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
	Subproducto 3: Documentos legales Emitidos	12	13,543,040.00	Porcentaje de documentos legales emitidos (asesoría y procesos judiciales)	Documentos Legales emitidos / Documentos Legales Programados	2021	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
Producto 4: Informes de Auditoría Elaborados		12	10,930,849.00	Porcentaje de informes de auditoría elaborados	Informes de Auditoría elaborados dividido Auditorías planificadas, por 100	2020	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
	Subproducto 4: Informes de Auditoría Elaborados	12	10,930,849.00	Porcentaje de informes de auditoría elaborados	Informes de Auditoría elaborados dividido Auditorías planificadas, por 100	2020	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
Producto 5: Gestión de Servicios Financieros		12	11,596,987.00	Porcentaje de documentos en Gestión de Servicios Financieros elaborados	Documentos Ejecutados / Documentos Programados*100	2021	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
	Subproducto 5: Gestión de Servicios Financieros	12	11,596,987.00	Porcentaje de documentos en Gestión de Servicios Financieros elaborados	Documentos Ejecutados / Documentos Programados*100	2021	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
Producto 6: Administración, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas de		24	70,932,945.00	Porcentaje de documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación,	Documentos elaborados / Documentos programados* 100	2018	24	100.00%	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	24	100.00%



Descripción		Ejercicio fiscal 2026		Indicadores de Producto / subproducto												
		Total, del período		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del período	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Información y Telecomunicaciones				administración y soporte de los sistemas de información												
	Subproducto 6: Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	12	36,384,053.00	Porcentaje de documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos elaborados / Documentos programados* 100	2018	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
	Subproducto 7: Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios	12	34,548,892.00	Porcentaje de documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos elaborados / Documentos programados* 100	2018	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
Producto 7: Gestión de Recurso Humano		12	42,182,033.00	Porcentaje de documentos elaborados sobre gestión del recurso humano	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2022	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
	Subproducto 8: Gestión de Recurso Humano	12	42,182,033.00	Porcentaje de documentos elaborados sobre gestión del recurso humano	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2022	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
Producto 8: Gestiones Administrativas		36	49,548,968.00	Porcentaje de elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2026.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	36	100.00%	12	33.33%	12	33.33%	12	33.33%	36	100.00%
	Subproducto 9: Dotación de bienes y servicios	12	32,101,817.00	Porcentaje de elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2026.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
	Subproducto 10: Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	12	16,563,611.00	Porcentaje de elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2026.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%



Descripción		Ejercicio fiscal 2026		Indicadores de Producto / subproducto														
		Total, del período		Línea base				Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del período				
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos		
	Subproducto 11: Servicios de seguridad	12	883,540.00	Porcentaje de elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2026.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
Producto 9: Divulgación de información		12	6,731,086.00	% de cumplimiento en la elaboración de documentos de divulgación de Información	Documentos elaborados / Documentos programados x 100	2019	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
	Subproducto 12: Divulgación de información	12	6,731,086.00	% de cumplimiento en la elaboración de documentos de divulgación de Información	Documentos elaborados / Documentos programados x 101	2019	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
Producto 10: Instrumentos de Planificación elaborados		24	8,343,424.00	Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	24	100.00%	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	24	100.00%
	Subproducto 13: Instrumentos de Planificación elaborados	12	7,839,424.00	Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
	Subproducto 14: Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	12	504,000.00	Porcentaje de cumplimiento de Informes de Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas elaborados	(Documentos de Apoyo a la Modernización del Minfin / Informes programados * 100)	2016	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
Producto 11: Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temáticas de Apoyo Ministerial		2	2,336,873.00	Porcentaje de documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%
	Subproducto 15: Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temáticas de Apoyo Ministerial	2	2,336,873.00	Porcentaje de documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%
Producto 12: Registro y valores		275,520	21,691,677.00	Porcentaje de registro y valores	Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros	2021	211,350	100.00%	97,288	35.31%	97,474	35.38%	80,758	29.31%	275,520	100.00%		



Descripción		Ejercicio fiscal 2026		Indicadores de Producto / subproducto												
		Total, del período		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del período	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
actualizados de bienes inmuebles				actualizados de bienes inmuebles	programados de matrícula fiscal* 100											
	Subproducto 16: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	275,520	21,691,677.00	Porcentaje de registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100.00%	97,288	35.31%	97,474	35.38%	80,758	29.31%	275,520	100.00%
Producto 13: Registro del patrimonio mueble e inmueble		5,246	19,832,312.00	Porcentaje de cumplimiento del registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	4,545	100.00%	1,415	26.97%	2,071	39.48%	1,760	33.55%	5,246	100.00%
	Subproducto 17: Legalización de bienes muebles	2,800	3,552,198.00	Porcentaje de legalización de bienes muebles	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	2,100	100.00%	705	25.18%	1,140	40.71%	955	34.11%	2,800	100.00%
	Subproducto 18: Actualización de bienes inmuebles	2,446	16,280,114.00	Porcentaje de actualización de bienes inmuebles	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	2,445	100.00%	710	29.03%	931	38.06%	805	32.91%	2,446	100.00%
Producto 14: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal		57	5,532,576.00	Porcentaje de informes elaborados sobre la Política Fiscal	Documentos programados/Documentos elaborados*100	2022	57	100.00%	17	29.82%	21	36.84%	19	33.33%	57	100.00%
	Subproducto 19: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	12	5,532,576.00	Porcentaje de informes elaborados sobre la Política Fiscal	Documentos programados/Documentos elaborados*100	2022	57	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
Producto 15: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas.		32	29,532,139.00	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2026	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	32	100.00%	32	100.00%
	Subproducto 20: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas.	32	29,481,542.00	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2026	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	32	100.00%	32	100.00%
	Subproducto 21: funcionarios y	6,500	46,293.00	Porcentaje de cumplimiento de	(funcionarios y empleados públicos	2017	9,150	100.00%	2,730	42.00%	2,400	36.92%	1,370	21.08%	6,500	100.00%



Ministerio de Finanzas Públicas

Descripción		Ejercicio fiscal 2026		Indicadores de Producto / subproducto												
		Total, del período		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del período	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
	empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados.			funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	capacitados en Gestión por Resultados / Total de funcionarios y empleados públicos programados) *100											
	Subproducto 22: Insumos registrados en el Catálogo.	15,200	4,304.00	Porcentaje de cumplimiento en el registro de Insumos en el Catálogo.	(Insumos registrados / Insumos programados) *100	2017	4,200	100.00%	4,575	30.10%	5,545	36.48%	5,080	33.42%	15,200	100.00%
Producto 16: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.		1	34,524,908.00	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.)	2017	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%
	Subproducto 23: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.	1	34,524,908.00	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.)	2017	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%
Producto 17: Operaciones de Crédito Público		2,600	23,152,308.00	Porcentaje de ejecución de Operaciones de Crédito Público	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física vigente X 100	2021	2,786	100.00%	664	25.54%	1,118	43.00%	818	31.46%	2,600	100.00%
	Subproducto 24: Préstamos aprobados por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	3	20,374,942.00	Porcentaje de Préstamos aprobados por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	(Préstamos aprobados Por el Congreso de la República/Préstamos presentados al Congreso de la Republica) *100	2021	3	100.00%	0	0.00%	1	33.33%	2	66.67%	3	100.00%
	Subproducto 25: Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	17,256	2,697,973.00	Porcentaje de financiamiento bonificado aprobado con gestión finalizada	(Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada / Financiamiento Bonificado programado) * 100	2021	18,216	100.00%	3,886	22.52%	5,342	30.96%	8,028	46.52%	17,256	100.00%
	Subproducto 26: Instrucciones de	2,597	79,393.00	Porcentaje de cumplimiento de	Instrucciones de pago de Servicio de Deuda	2021	2,783	100.00%	664	25.57%	1,117	43.01%	816	31.42%	2,597	100.00%



Descripción		Ejercicio fiscal 2026		Indicadores de Producto / subproducto												
		Total, del período		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del período	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
	Pago de Servicio de Deuda			Instrucciones de pago de Servicio de Deuda	ejecutado/Instrucciones de pago de Servicio de Deuda programados * 100											
Producto 18: Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable.		1	25,865,838.00	Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable (Porcentaje de cumplimiento en la entrega del informe de liquidación anual).	Presentar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2023	1	100.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%
	Subproducto 27: Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable.	1	25,865,838.00	Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable (Porcentaje de cumplimiento en la entrega del informe de liquidación anual).	Presentar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2023	1	100.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%
Producto 19: Pago de obligaciones del Estado		850,000	11,021,797.00	Pago de obligaciones del Estado	Pagos ejecutados/pagos proyectados*100	2024	849,311	100.00%	281,859	33.16%	285,000	33.53%	283,141	33.31%	850,000	100.00%
	Subproducto 28: Pago de obligaciones del Estado	850,000	11,021,797.00	Pago de obligaciones del Estado	Pagos ejecutados/pagos proyectados*100	2024	849,311	100.00%	281,859	33.16%	285,000	33.53%	283,141	33.31%	850,000	100.00%
Producto 20: Informe de fideicomisos		15	4,171,023.00	Porcentaje de cumplimiento en la publicación de Informes de fideicomisos en el Portal Web Institucional	(Número de informes publicados / Número de informes programados) x 100.	2024	849,311	100.00%	5	33.33%	5	33.33%	5	33.33%	15	100.00%
	Subproducto 29: Informe de fideicomisos	15	4,171,023.00	Porcentaje de cumplimiento en la publicación de Informes de fideicomisos en el Portal Web Institucional	(Número de informes publicados / Número de informes programados) x 100.	2024	849,311	100.00%	5	33.33%	5	33.33%	5	33.33%	15	100.00%
Producto 21: Personas atendidas en materia		11,105	10,924,985.00	Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas/	2025	10,500	100.00%	4,102	36.94%	3,650	32.87%	3,353	30.19%	11,105	100.00%



Descripción		Ejercicio fiscal 2026		Indicadores de Producto / subproducto												
		Total, del período		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del período	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
de contrataciones públicas					Personas programadas*100.											
	Subproducto 30: Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	10,655	10,344,985.00	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas/ Personas programadas*100.	2025	10,000	100.00%	3,952	37.09%	3,500	32.85%	3,203	30.06%	10,655	100.00%
	Subproducto 31: Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	1	60,721.00	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto/Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto*100.	2025	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%
	Subproducto 32: Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	6	500,000.00	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-/Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-*100.	2025	6	100.00%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100.00%
	Subproducto 33: funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	450	19,279.00	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas/funcionarios o empleados programados*100.	2025	500	100.00%	150	33.33%	150	33.33%	150	33.33%	450	100.00%
Producto 22: Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado		220,248	30,331,168.00	Porcentaje de proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2018	2,000	100.00%	125,857	57.14%	55,935	25.40%	38,456	17.46%	220,248	100.00%
	Subproducto 34: Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	53,615	23,646,635.34	Porcentaje de Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2018	2,000	100.00%	18,769	35.01%	19,840	37.00%	15,006	27.99%	53,615	100.00%
	Subproducto 35: Proveedores precalificados en el Registro General de	9,468	6,105,799.74	Porcentaje de Proveedores precalificados en el Registro General de	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2019	13,555	100.00%	3,222	34.03%	3,216	33.97%	3,030	32.00%	9,468	100.00%



Descripción		Ejercicio fiscal 2026		Indicadores de Producto / subproducto												
		Total, del período		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del período	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
	Adquisiciones del Estado			Adquisiciones del Estado												
	Subproducto 36: Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	157,165	578,732.92	Porcentaje de Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2019	200	100.00%	103,866	66.09%	32,879	20.92%	20,420	12.99%	157,165	100.00%
Producto 23: Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.		364	5,359,900.00	Porcentaje de documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.	Documentos elaborados/Documentos programados	2020	363	100.00%	44	12.09%	148	40.66%	172	47.25%	364	100.00%
	Subproducto 37: Documentos de avance de la estrategia de implementación de la política de Transparencia Fiscal.	346	5,286,814.00	Porcentaje de documentos de avance de la estrategia de implementación de la política de Transparencia Fiscal.	Documentos elaborados/Documentos programados	2020	345	100.00%	36	10.40%	147	42.49%	163	47.11%	346	100.00%
	Subproducto 38: Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	18	73,086.00	Porcentaje de documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	Documentos elaborados/Documentos programados	2020	18	100.00%	8	44.44%	1	5.56%	9	50.00%	18	100.00%
Producto 24: Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado		2,600	5,483,601.00	Porcentaje de personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas capacitadas/Personas Programas*100	2021	1,200	100.00%	750	28.85%	1,050	40.38%	800	30.77%	2,600	100.00%
	Subproducto 39: Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	2,600	5,483,601.00	Porcentaje de personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas capacitadas/Personas Programas*100	2021	1,200	100.00%	750	28.85%	1,050	40.38%	800	30.77%	2,600	100.00%
Producto 25: Municipalidades implementadas con		20	95,723.00	Porcentaje de Municipalidades implementadas con	Número de municipalidades implementadas / número	2016	20	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	20	100.00%	20	100.00%



Descripción		Ejercicio fiscal 2026		Indicadores de Producto / subproducto												
		Total, del período		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del período	
Producto	Subproducto	Meta física	Meta financiera	Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
la Gestión por Resultados.				la Gestión por Resultados	de municipalidades programadas en el año * 100											
	Subproducto 40: Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados.	20	95,723.00	Porcentaje de Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas en el año * 100	2016	20	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	20	100.00%	20	100.00%
Producto 26: Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica.		16,000	10,026,899.00	Porcentaje de personal de municipalidades con asesoría y asistencia técnica	Personas con asesoría y asistencia técnica / Personas con asesoría y asistencia técnica programadas en el año * 100	2013	30	100.00%	5,400	33.75%	5,300	33.13%	5,300	33.13%	16,000	100.00%
	Subproducto 41: Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica.	16,000	10,026,899.00	Porcentaje de personal de municipalidades con asesoría y asistencia técnica	Personas con asesoría y asistencia técnica / Personas con asesoría y asistencia técnica programadas en el año * 100	2013	30	100.00%	5,400	33.75%	5,300	33.13%	5,300	33.13%	16,000	100.00%
Producto 27: Dirección y coordinación		12	12,788,031.00	Porcentaje de documentos elaborados en materia de dirección y coordinación	Número de informes elaborados/Número de documentos programados*100	2023	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
	Subproducto 42: Dirección y coordinación	12	12,788,031.00	Porcentaje de documentos elaborados en materia de dirección y coordinación	Número de informes elaborados/Número de documentos programados*100	2023	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100.00%
Producto 28: Especies fiscales, formularios varios e impresiones		#####	22,558,543.00	Porcentaje de unidades producidas de Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2023	38,000,000	100.00%	17,152,884	32.36%	13,492,000	25.46%	22,355,116	42.18%	53,000,000	100.00%
	Subproducto 43: Especies valorizadas impresas para el sector público y colegio de profesionales	#####	8,337,616.00	Porcentaje de especies valorizadas impresas para el Sector Público y Colegios Profesionales	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2023	35,100,000	100.00%	16,160,000	32.13%	12,640,000	25.13%	21,500,000	42.74%	50,300,000	100.00%
	Subproducto 44: Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	2,700,000	14,220,927.00	Porcentaje de formularios varios impresos para el Sector Público y entidades no lucrativas	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2023	2,900,000	100.00%	992,884	36.77%	852,000	31.56%	855,116	31.67%	2,700,000	100.00%

Anexo 4.

Programación de acciones POA 2026

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Producto 1: Dirección y Control														
Subproducto 1: Dirección y Control														
Acción 1: Dirigir la formulación y ejecución de las políticas públicas y fiscales	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Producto 2: Expedientes con gestión finalizada														
Subproducto 2: Expedientes con gestión finalizada														
Acción 1: Analizar y resolver expedientes de carácter administrativo dirigidos al Ministerio de Finanzas Públicas y Despacho Ministerial	Documento	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	6,600
Acción 2: Atender, diligenciar y resolver solicitudes de información pública	Documento	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2,100
Acción 3: Atender al usuario presencialmente	Documento	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,300	26,500
Acción 4: Resguardar documentos oficiales	Documento	2,925	2,925	2,925	2,925	2,925	2,925	2,925	2,925	2,925	2,925	2,925	3,025	35,200
Acción 5: Elaborar Informe de Avances en la Implementación de la Ley de Simplificación de Trámites	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Producto 3: Documentos Legales emitidos														
Subproducto 3: Documentos Legales emitidos														
Acción 1: Emitir Dictámenes y Opiniones	Documento	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Acción 2: Emitir Providencias	Documento	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
Acción 3: Elaborar Memoriales	Documento	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
Acción 4: Elaborar Oficios	Documento	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000
Acción 5: Elaborar Informes Ejecutivos	Documento	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
Acción 6: Recibir Notificaciones	Documento	200	195	195	195	195	195	195	195	200	200	200	200	2,370
Acción 7: Efectuar Procuraciones	Documento	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	2,340
Acción 8: Efectuar Comisiones Oficiales	Documento	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Acción 9: Efectuar Asesoría Jurídicas	Documento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Acción 10: Digitalizar Documentos	Documento	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	4,500
Acción 11: Elaborar Notas de revisión	Documento	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
Producto 4: Informes de Auditoría Elaborados														



Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Subproducto 4:														
Informes de Auditoría Elaborados														
Acción 1: Realizar Auditorías de Cumplimiento	Documento	0	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	4
Acción 2: Realizar Auditorías Operativas	Documento	0	11	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	14
Acción 3: Realizar Auditorías de Cumplimiento y Financiera	Documento	0	10	0	0	0	4	3	0	0	0	0	0	17
Acción 4: Realizar Consultorías	Documento	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Acción 5: Realizar Actividades Administrativas	Documento	8	10	5	5	5	1	11	4	3	4	2	2	60
Acción 6: Realizar Dictámenes	Documento	0	0	5	2	2	1	0	0	0	0	0	0	10
Producto 5:														
Gestión de Servicios Financieros														
Subproducto 5:														
Gestión de Servicios Financieros														
Acción 1: Elaborar normas internas para la ejecución y liquidación del presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	4
Acción 2: Gestionar la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Acción 3: Registrar Anteproyecto de Presupuesto de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Acción 4: Registrar y gestionar la Programación Indicativa Anual del Ministerio de Finanzas Públicas.	Registro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 5: Registrar y gestionar la Programación Indicativa Anual de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 6: Gestionar la programación inicial de transferencias corrientes y de capital del Ministerio de Finanzas Públicas.	Registro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 7: Gestionar la programación inicial de transferencias corrientes y de capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 8: Elaborar la Programación Indicativa Anual; Anteproyecto de Presupuesto; así como, el Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Dirección Financiera.	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
Acción 9: Registrar y gestionar reprogramaciones de transferencias corrientes y de capital de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Acción 10: Registrar comprobante consolidado y gestionar modificaciones presupuestarias del Ministerio de Finanzas Públicas.	Registro	9	9	9	9	9	9	9	9	10	11	12	15	120



Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Acción 11: Registrar y gestionar modificaciones presupuestarias Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	35	40	45	40	40	45	45	45	40	40	40	45	500
Acción 12: Registrar comprobante consolidado y gestionar programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales del Ministerio de Finanzas Públicas.	Registro	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	65	450
Acción 13: Registrar y gestionar programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	17	35	30	30	35	35	45	30	35	30	35	43	400
Acción 14: Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas y de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 15: Gestionar viáticos al interior y exterior.	Documento	0	15	15	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300
Acción 16: Elaborar y Aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de ingresos presupuestarios.	Registro	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,900	14,000
Acción 17: Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de devengado de aportes institucionales, de clases pasivas y regularizaciones.	Registro	250	200	200	650	300	350	350	350	300	400	200	450	4,000
Acción 18: Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de devengado de aportes a Municipalidades y Consejos Departamentales de Desarrollo.	Registro	450	250	400	400	500	550	450	350	550	550	450	600	5,500
Acción 19: Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de devengado de devoluciones de impuestos y demás Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	80	1,400
Acción 20: Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- por Fondo Rotativo Interno y de regularizaciones.	Registro	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Acción 21: Atender solicitudes de reposición del Fondo Rotativo Interno de las Dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas.	Registro	40	40	45	45	40	55	60	55	55	45	50	70	600
Acción 22: Responder a requerimientos de información de la Contraloría General de Cuentas (incluyendo aquellas gestiones que se realicen utilizando firma electrónica).	Documento	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	15	400
Producto 6: Administración, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones														



Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Subproducto 6:														
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información														
Acción 1: Diseñar Prototipos y Casos de Uso	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Acción 2: Desarrollar y/o Implementar Sistemas de Información	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Acción 3: Diseñar y Ejecutar Scripts de pruebas	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Acción 4: Brindar soporte de Sistemas	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 5: Realizar actualizaciones de Información y Administración de Portales	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 6: Desarrollar, Implementar y dar mantenimiento a tableros de Inteligencia de Negocios	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Subproducto 7:														
Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios														
Acción 1: Brindar mantenimientos a equipos de data center y sistemas de soporte alterno	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 2: Brindar mantenimiento a los sistemas gestores de bases de datos	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 3: Realizar el monitoreo de los sistemas de Información del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 4: Brindar soporte a la Infraestructura, telecomunicaciones y bases de datos	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 5: Brindar soporte técnico a usuarios del Minfin	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 6: Fortalecer la Ciberseguridad en el Minfin	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Acción 7: Fortalecer la Infraestructura Tecnológica del MINFIN	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Acción 8: Implementación de sitio Alterno para el MINFIN	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Producto 7:														
Gestión de Recurso Humano														
Subproducto 8:														
Gestión de Recurso Humano														
Acción 1: Realizar Servicios de Capacitación	Evento	2	2	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	63
Acción 2: Realizar el reconocimiento a la Excelencia Académica	Persona	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	200
Acción 3: Brindar Inducción General a personal de nuevo ingreso	Persona	45	60	20	20	20	20	20	20	20	20	20	15	300
Acción 4: Certificar en conocimientos sobre la Administración Pública al Personal	Persona	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10
Acción 5: Elaborar el Plan de Capacitación	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 6: Elaborar Pruebas Psicométricas	Documento	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	2,004



Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Acción 7: Realizar Contrataciones, Prorrogas y Nombramientos de Personal	Documento	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1,500
Acción 8: Gestionar Acciones de Puestos	Registro	0	0	10	10	15	11	10	0	559	0	0	0	615
Acción 9: Administrar los procesos de Evaluación del Desempeño	Registro	10	10	10	50	10	10	10	10	10	10	10	850	1,000
Acción 10: Elaborar y actualizar los Manuales y otros instrumentos administrativos	Documento	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	6
Acción 11: Emitir Avisos de Declaración de Empleado Regular y de Confirmación en el cargo	Documento	15	18	15	16	16	15	15	15	15	15	15	0	170
Acción 12: Liquidar Nóminas de Sueldos y Salarios	Documento	15	10	12	10	10	10	15	10	10	12	10	15	139
Acción 13: Elaborar expedientes para el pago de prestaciones laborales, indemnización y Retiro Voluntario	Documento	5	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	170
Acción 15: Gestionar seguro Colectivo de Vida	Persona	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	11,040
Acción 16: Gestionar seguro Colectivo de Gastos Médicos	Persona	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	10,920
Acción 16: Gestionar seguro Colectivo de Gastos Médicos	Persona	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	10,920
Acción 17: Gestionar los Servicios Funerarios	Persona	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Acción 18: Gestionar el Subsidio de Cafetería	Ración	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000
Acción 19: Administrar el Funcionamiento del Jardín Infantil con enfoque de Género	Persona	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780
Acción 20: Gestionar Subsidio para Anteojos	Persona	15	15	15	15	15	25	25	15	15	15	25	15	210
Acción 21: Gestionar los Servicios de Medicina Curativa, Médica y Odontológica.	Persona	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
Acción 22: Gestionar la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección de Recursos Humanos	Documento	248	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	302	3,600
Acción 23: Elaborar Acuerdos de Retiro Voluntario	Documento	19	17	18	14	11	12	11	8	9	10	10	10	149
Acción 24: Elaborar Documentos Legales: Opiniones, cédulas de notificación, otras notificaciones, resoluciones, convenios, memoriales, contratos, previos de licencias, licencias, providencias, procedimientos disciplinarios, oficios, Informes ejecutivos.	Documento	244	190	190	180	180	180	180	180	190	157	150	130	2,151
Producto 8: Gestiones Administrativas														
Subproducto 9: Dotación de bienes y servicios														
Acción 1: Elaborar, monitorear y evaluar el Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 2: Coordinar, consolidar y ejecutar el Plan Anual de Compras – PAC-, de la Dirección y	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
dependencias concentradas, en sus diversas modalidades.														
Acción 3: Gestionar la formulación, ejecución y liquidación del presupuesto de la unidad ejecutora 205.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 4: Gestionar el almacén de insumos y administrar el inventario de bienes de activo fijo y fungible de la Dirección y dependencias concentradas.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 5: Revisar y actualizar de ser procedente el Manual de Normas, Procesos y Procedimientos; y de Organización y Funciones de la Dirección.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Subproducto 10: Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones														
Acción 6: Reflejar la implementación de la Política Institucional de Gestión Ambiental, a través de acciones que permitan la obtención de la certificación correspondiente de la Dirección	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 7: Apoyar en el cumplimiento del Plan de Evacuación Institucional y la integración de brigadas de emergencia, fortaleciendo sus capacidades para la prevención de riesgo ante desastres naturales o provocados.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 8: Elaborar informes de ejecución de los procesos de infraestructura, mantenimiento y operaciones en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, así como movilidad del personal en comisiones oficiales.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Subproducto 11: Servicios de seguridad														
Acción 9: Elaborar informes de ejecución de los procesos de infraestructura, mantenimiento y operaciones en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, así como movilidad del personal en comisiones oficiales.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Producto 9: Divulgación de información														
Subproducto 12: Divulgación de información														
Acción 1: Gestionar la comunicación institucional, cobertura y monitoreo de medios	Documento	29	50	79	57	66	61	56	34	40	42	56	42	612
Acción 2: Coordinar la atención y relación con prensa	Persona	15	25	24	15	15	28	23	22	25	22	20	17	251

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
mediante entrega de información y coordinación de entrevistas														
Acción 3: Coordinar la edición y distribución de La Revista Política Fiscal	Documento	747	747	747	747	747	747	747	747	747	747	747	747	8,964
Acción 4: Gestionar la pauta de campañas de comunicación y publicaciones de carácter legal	Documento	4	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	20
Acción 5: Coordinar el uso estratégico de redes sociales para la difusión de información institucional	Documento	207	200	205	195	168	300	260	275	260	275	130	125	2,600
Acción 6: Coordinar la logística de Eventos y Reuniones del Comité Técnico de Datos Abiertos y Usuarios de Datos Abiertos	Evento	49	60	85	55	50	40	38	61	41	33	30	18	560
Acción 7: Coordinar las relaciones Diplomáticas e Interinstitucionales	Documento	17	20	20	25	20	25	30	25	30	30	20	38	300
Acción 8: Coordinar las capacitaciones del Programa Cultura Fiscal, sobre temas de Presupuesto Ciudadano	Persona	0	2,000	2,800	3,000	3,500	3,000	3,000	3,000	3,000	1,200	500	0	25,000
Acción 9: Gestionar imagen institucional	Documento	254	269	282	285	259	313	305	293	333	308	311	288	3,500
Acción 10: Gestionar la Comunicación Interna (maillist /cartelera/ pantallas/ intranet, coberturas)	Documento	75	100	115	100	105	110	150	120	120	120	120	115	1,350
Acción 11: Divulgar la comunicación con enfoque de inclusión	Documento	0	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	0	19
Acción 12: Coordinar los Talleres de Presupuesto Abierto	Persona	0	0	0	50	50	100	100	0	100	0	0	0	400
Producto 10: Instrumentos de Planificación elaborados														
Subproducto 13: Instrumentos de Planificación elaborados														
Acción 1: Elaborar, actualizar, dar seguimiento y evaluar los instrumentos de planificación institucional.	Documento	5	2	4	4	4	2	3	2	4	2	2	2	36
Acción 2: Actualizar la carpeta de alineación estratégica de los Sistemas de Gestión adoptados por el Minfin	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 3: Elaborar lineamientos cuatrimestrales del proceso de planificación operativa	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
Acción 4: Coordinar la elaboración del Informe Anual de Gobierno del Ministerio de Finanzas	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	Total, meta
Públicas (a nivel Institucional) y enviarlo a la Segeplan														
Acción 5: Elaborar Memoria de Labores Institucional	Documento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 6: Gestionar la validación de la Red de Producción y de Categorías Programáticas (proceso de formulación presupuestaria)	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 7: Elaborar y/o gestionar resoluciones de reprogramación de subproductos	Documento	5	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	165
Acción 8: Emitir opiniones técnicas a la programación mensualizada de compras y contrataciones	Documento	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
Acción 9: Revisar y dar seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las organizaciones beneficiarias de los convenios de aporte económico.	Documento	0	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 10: Elaborar Informe Institucional de Control Interno del Minfin	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Acción 11: Elaboración de lineamientos para la actualización de Manuales, y administración de los Sistemas de Gestión.	Documento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Acción 12: Coordinar y acompañar la actualización de Manuales de Organización y Funciones, de Normas, Procesos y Procedimientos y/o estructuras organizacionales del Minfin	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Acción 13: Gestionar Acuerdo de aprobación de Manuales de: Normas, Procesos y Procedimientos, Organización y Funciones, y/o estructuras organizacionales del Minfin.	Documento	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10	20
Acción 14: Coordinar el proceso de certificación y recertificación de los Sistemas de Gestión implementados por el Minfin.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
Acción 15: Elaborar informe sobre la asesoría brindada al Despacho Superior y Dependencias del Minfin, en la implementación de las acciones de igualdad y derechos para las mujeres.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 16: Elaborar y actualizar el Plan de transversalización del enfoque de género en el Ministerio de Finanzas Públicas.	Documento	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Subproducto 14: Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas														
Acción 17: Elaborar informes de avance físico y financiero del portafolio de Proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo del Ministerio,	Documento	6	0	6	0	6	0	7	0	7	0	7	0	39

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable														
Acción 18: Apoyar en gestiones administrativas y financieras de programas y proyectos financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Acción 18: Apoyar la identificación y formulación de proyectos de modernización en la gestión del Ministerio de Finanzas Públicas y/o para la innovación del SIAF.	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Acción 20: Brindar apoyo técnico y seguimiento a los proyectos del Minfin.	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Acción 21: Participar en la implementación y seguimiento del Proyecto para la innovación del Sistema Integrado de Administración Financiera -SIAF-.	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Acción 22: Coordinar las acciones necesarias para la elaboración y seguimiento de modelos prospectivos y diseños estratégicos de los procesos de gestión administrativa y financiera.	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Acción 23: Coordinar la implementación de estrategias de acercamiento y socialización de cambios institucionales.	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Producto 11: Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temas de Apoyo Ministerial														
Subproducto 15: Estudios e Informes Técnicos de Programas y Temas de Apoyo Ministerial														
Acción 1: Apoyar en el diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos que le sean asignados por el Despacho Ministerial.	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Acción 2: Atender los temas especiales para su estudio, que le encomiende el Despacho Ministerial.	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Producto 12: Registro y Valores Actualizados de Bienes Inmuebles														
Subproducto 16: Registro y Valores Actualizados de Bienes Inmuebles														
Acción 1: Extender informes matriculares para usuarios externos sobre matriculas fiscales.	Registro	70	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	80	2,000
Acción 2: Liquidar expedientes de Herencias, Legados y Donaciones.	Registro	325	400	375	350	325	350	300	250	250	250	275	250	3,700
Acción 3: Realizar avalúos de bienes inmuebles.	Registro	2	15	35	24	32	32	40	20	30	30	20	20	300

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Acción 4: Aprobar avalúos presentados por Valuadores Particulares.	Registro	420	605	615	490	250	270	290	210	200	300	200	150	4,000
Acción 5: Actualizar la cuenta corriente del IUSI y el Registro Matricular de bienes inmuebles.	Registro	3,420	8,112	7,962	7,812	7,643	7,743	7,593	7,543	7,743	7,692	8,142	4,355	85,760
Acción 6: Emitir de certificaciones a instituciones y público en general.	Registro	7,610	8,328	8,278	8,228	6,385	6,435	6,435	6,385	6,335	6,335	6,380	4,866	82,000
Acción 7: Emitir resoluciones de avalúos.	Registro	620	830	675	617	740	700	700	700	660	660	660	438	8,000
Acción 8: Extender Fotocopias de documentos originales consultados.	Registro	3,185	7,446	7,446	7,446	6,894	6,894	6,894	6,894	6,894	6,893	6,889	3,985	77,760
Acción 9: Determinar los impuestos al Patrimonio IUSI y HLD.	Registro	700	875	900	725	825	825	700	900	800	750	850	550	9,400
Acción 10: Coordinar el traslado de avalúo de bienes inmuebles aprobados por la DICABI, hacia las municipalidades del país para actualización de valores.	Registro	800	130	230	220	230	180	170	180	140	120	130	70	2,600
Producto 13: Registro del patrimonio mueble e inmueble														
Subproducto 17: Legalización de bienes muebles														
Acción 1: Emitir resoluciones para legalizar transferencias, alzas y bajas de bienes muebles y bienes fungibles a solicitud de las entidades del Sector Público, incluyendo Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero.	Documento	150	185	185	185	285	285	285	285	285	285	285	100	2,800
Subproducto 18: Actualización de bienes inmuebles														
Acción 1: Emitir opiniones y propuestas de proyecto de Acuerdo Gubernativo a solicitud de las partes para la legalización de donaciones, usufructos, adscripciones, transferencias, inscripciones de posesión, permutas y otras legalizaciones.	Documento	5	5	10	10	10	10	10	15	15	10	15	10	125
Acción 2: Emitir informes técnicos de inspección de inmuebles propiedad del Estado, otorgados en usufructo o arrendamiento.	Documento	0	15	20	35	40	40	41	45	45	40	40	0	361
Acción 3: Emitir informes de investigación de gabinete, registrales y de campo, derivado de la solicitud de usufructos, adscripciones, permutas, arrendamientos y servidumbres de bienes inmuebles que constituyen Patrimonio del Estado, así como la gestión de donaciones a favor el Estado.	Documento	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	60	1,110
Acción 4: Actualizar la información de cada finca en la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado.	Documento	20	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	30	650
Acción 5: Incorporar nuevas fincas a la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado, con el	Documento	15	15	15	15	25	25	15	15	15	15	15	15	200

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
respaldo de los Acuerdos Gubernativos publicados en el Diario de Centroamérica.														
Producto 14: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal														
Subproducto 19: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal														
Acción 1: Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 2: Producir información financiera, estadística y económica que coadyuve a que el Despacho Ministerial defina la política fiscal, estimando sus impactos	Documento	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Acción 3: Realizar análisis para la coordinación entre las Políticas Monetaria y Fiscal	Documento	4	4	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	15
Acción 4: Elaborar reporte diario de estadísticas fiscales	Documento	12	20	20	18	20	20	23	20	21	21	19	19	233
Acción 5: Elaborar reporte mensual del Saldo de Caja de Ingresos Corrientes	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 6: Realizar Informe de Riesgos Fiscales en su versión ampliada y la versión para la separata de presupuesto.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
Acción 7: Elaborar reporte de ejecución de ingresos por concepto de Regalías e Hidrocarburos Compartibles, para el Congreso de la República de Guatemala	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 8: Participar en eventos de talleres de presupuesto abierto	Evento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Acción 9: Participar en el grupo de enlace técnico del Ministerio ante otras entidades de Gobierno y ante organismos internacionales	Evento	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	50
Acción 10: Participar en reuniones internas vinculados a la política fiscal	Evento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Acción 11: Publicar cifras estadísticas en el portal del Ministerio de Finanzas Públicas	Página web	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 12: Publicar revista trimestral de noticias en materia de fiscalidad ambiental y riesgos asociados al cambio climático	Página web	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Acción 13: Participar en reuniones de la mesa técnica interna y extraordinarias de la mesa interinstitucional de la Estrategia Fiscal Ambiental	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Acción 14: Mantener la coordinación con las Direcciones miembros de la Mesa Técnica de la EFA para el cumplimiento de las actividades del documento denominado "Lineamientos ambientales	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2



Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
en el ámbito del ministerio de finanzas públicas" acuerdo Ministerial 388-2022.														
Acción 15: Mantener la coordinación e implementación de las actividades del Eje No. 3 " Modelos fiscales ambientales" del documento denominado "Lineamientos ambientales en el ámbito del ministerio de finanzas públicas" acuerdo Ministerial 388-2022.	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Acción 16: Realizar informes sobre el Plan de Estándares de la OCDE	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Acción 17: Participar en reuniones técnicas con SAT, para verificar el avance en la Implementación del Plan de Estándares de la OCDE	Evento	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
Acción 18: Participar en reuniones interinstitucionales de seguimiento sobre la socialización de propuesta de iniciativa de Ley de Beneficiario Final	Evento	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
Acción 19: Participar en reuniones de la Mesa Interinstitucional que da seguimiento a las actividades sobre la participación de Guatemala en el Centro de Desarrollo de la OCDE	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 20: Realizar reuniones de MINAPA (Mesa de Riesgo)	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3
Acción 21: Publicar consolidación de cifras según estándares internacionales MEFP 2014	Página web	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Acción 22: Publicar informes trimestrales conforme al estándar internacional para Gobierno Central Presupuestario y para el Gobierno General	Página web	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	8
Acción 23: Elaborar informes semestrales para Grupo Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
Acción 24: Publicar la consolidación de cuentas Sector Público No Financiero -SNPF- en metodología nacional	Página web	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 25: Asistir a reuniones técnicas con SAT y otras instituciones para seguimiento de fiscalidad internacional	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 26: Realizar informes diarios de recaudación	Documento	12	20	20	18	20	20	23	20	21	21	19	19	233
Acción 27: Elaborar el informe del Marco Fiscal de Mediano Plazo	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Acción 28: Coordinar y participar en las visitas que realiza las Agencias Calificadoras de Riesgo País	Evento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	3
Producto 15: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas.														

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Subproducto 20: Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas.														
Consolidar el Proyecto de Presupuesto	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Elaborar los Proyectos de Presupuesto de las Entidades Descentralizadas	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31
Subproducto 22: funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados.														
Coordinar y realizar la logística de las capacitaciones	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Capacitar personas en el marco de la Gestión por Resultados GxR	Persona	100	400	1,450	780	700	900	500	300	470	300	300	300	6,500
Subproducto 23: Insumos registrados en el Catálogo.														
Realizar el análisis de los insumos solicitados	Registro	600	1,200	1,500	1,275	1,400	1,600	1,300	1,245	1,350	1,450	1,250	1,030	15,200
Producto 16: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.														
Subproducto 24: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera.														
Elaboración de Manuales de la Mejora Continua de los Sistemas de Administración Financiera.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Producto 17: Operaciones De Crédito Público														
Subproducto 25: Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada														
Gestionar la obtención de préstamos ante los Organismos Financieros Internacionales	Préstamos	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Llevar los préstamos gestionados a la fase de negociación entre las partes	Documento	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Obtener la Opinión del MINFIN sobre los préstamos negociados con los distintos Organismos Financieros Internacionales	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
Gestión para la suscripción de un préstamo	Documento	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Subproducto 26: Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)														
Publicar en la página web del Ministerio de Finanzas Públicas del calendario de las subastas y licitaciones de títulos valores, además de los resultados de los eventos de colocación	Documento	0	0	5	5	5	5	6	5	6	5	5	3	50

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Revisar y proponer la normativa de bonos del tesoro contenida en el proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Elaborar Proyectos de Reglamentos de Valores Públicos	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Elaborar Informes ejecutivos sobre los aspectos más relevantes de la deuda titularizada	Documento	0	0	4	4	4	4	5	4	5	4	4	2	40
Realizar Subastas y Licitaciones para la colocación de Títulos Valores Públicos	Documento	0	0	12	12	12	12	15	12	15	12	12	6	120
Realizar captación de órdenes por medio de Ventanilla	Persona	0	0	20	18	20	21	23	21	21	20	21	9	194
Subproducto 27: Instrucciones de pago de servicios de Deuda														
Instruir el pago del servicio de deuda externa correspondiente al Gobierno Central, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP).	Documento	116	255	129	164	289	276	276	276	289	162	232	133	2,597
Realizar el análisis de los insumos solicitados	Documento	1	3	4	8	3	6	1	6	4	4	1	3	44
Producto 18: Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable.														
Subproducto 28: Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable														
Elaborar la liquidación anual del presupuesto y cierre contable, contemplada en el artículo 241 de la Constitución Política de la República, para su remisión a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la República	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Presentar por intermedio del Despacho Ministerial al Congreso de la República, el informe cuatrimestral de la ejecución del presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de la deuda interna, conforme a la literal w) del artículo 183 de la Constitución Política de la República de Guatemala	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
Capacitar usuarios de las entidades del Sector Público no financiero, sobre el uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENÓMINAS	Persona	0	5000	700	700	1800	2100	1750	2100	1750	2300	1800		20,000
Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las Clases Pasivas.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Elaborar Nóminas mensuales de pensionados del Estado.	Documento	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	4	12
Elaborar Nóminas adicionales de pensionados del Estado.	Documento	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	0	7	23

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Elaborar Nóminas anuales de pensionados del Estado.	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Elaborar Nóminas vitalicias mensuales por grandes servicios a la patria.	Documento	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	4	12
Asesorar en temas presupuestarios y contables a las entidades del sector público no financiero	Persona	0	534	540	800	550	650	800	950	950	850	800	576	8,000
Implementar el Sistema de Guaténominas en las entidades descentralizadas	Entidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
Atender documentos de cambio y casos de uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENOMINAS	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12
Elaborar borradores internos de Normas Contables de Guatemala para el Sector Público-NCG SP-basadas en Normas internacionales de Contabilidad para el Sector Público -NICSP-.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
Actualizar Manuales de uso de sistemas, administrativos y contables	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Producto 19: Pago de Obligaciones del Estado.														
Subproducto 29: Pago de Obligaciones del Estado														
Pago de Obligaciones del Estado	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaborar del Flujo de Caja	Documento	21	20	22	19	20	21	23	20	21	21	21	20	249
Producto 20: Informes de Fideicomisos														
Subproducto 30: Informes de Fideicomisos														
Dar finalización a procedimientos de extinción y/o liquidación de fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas participe como representante del Estado, como fideicomitente.	Documento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6
Remitir revisión y propuesta al Proyecto de Normas de Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado en el ámbito de competencia de la Dirección de Fideicomisos en la fecha establecida.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Capacitar sobre formatos de reporte, disposiciones de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado vigente, Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, así como en demás normativa vigente y aplicable al tema de Fideicomisos Públicos.	Evento	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Brindar asistencia técnica a representantes de unidades ejecutoras, fiduciarios, fideicomitentes, entes de control gubernamental y otras entidades interesadas, en materia de Fideicomisos Públicos.	Evento	4	8	8	8	5	5	5	5	7	5	5	5	70
Actualizar de forma mensual la información financiera y estado contractual de los fideicomisos	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
vigentes y vencidos en el Portal de Fideicomisos de la Administración Central.														
Realizar resguardo de la biblioteca digital de la Dirección de Fideicomisos en disco duro externo.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Producto 21: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas														
Subproducto 31: Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas														
Acción 1. Evaluar, mediante encuestas de satisfacción, la calidad y contenido de las capacitaciones sobre la normativa vigente en adquisiciones públicas.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 2. Atención oportuna de las solicitudes o requerimientos realizadas por los encargados de compras de las unidades ejecutoras para asesorar y acompañar su gestión en cumplimiento a la normativa vigente en adquisiciones públicas.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 3. Divulgar la programación de las capacitaciones y certificaciones a través del Sistema GUATECOMPRAS y de otros medios de comunicación disponibles.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 4. Realizar acciones en el ámbito de las Compras Públicas orientadas a la implementación de la sostenibilidad.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Acción 5 Traducción de Idioma Maya la Ley de Contrataciones del Estado, para que esté disponible en el portal de -GUATECOMPRAS- para consulta en versión electrónica el decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado.	Documento	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Subproducto 32: Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto														
Acción 6. Promover la participación y fortalecer el contenido de las capacitaciones continuas, tanto virtuales como presenciales dirigidas a las entidades relacionadas a la gestión de Contrato Abierto y a los Proveedores.	Documento	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	24
Acción 7. Fortalecer los conocimientos de los integrantes de las Comisiones de Elaboración de Bases y Juntas de Calificación, impartiendo capacitaciones sobre la modalidad de compra por Contrato Abierto.	Documento	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	28

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Subproducto 33: Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado GUATECOMPRAS-														
Acción 8. Actualizar el Sistema Guatecompras mediante la incorporación de nuevas funcionalidades tecnológicas o la mejora continua de sus procesos, con el fin de fortalecer su desempeño, eficiencia y usabilidad.	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Acción 9. Interconectar el Sistema Guatecompras con otros sistemas del Estado.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Acción 10. Brindar soporte técnico a las entidades del Estado, usuarias del Sistema Guatecompras.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Subproducto 34: funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas														
Acción 11. Fortalecer la coordinación y comunicación entre el Departamento de Certificaciones en Adquisiciones Públicas y la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado, para certificar a los servidores públicos que completen su proceso formativo.	Documento	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
Producto 22: Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado														
Subproducto 35: Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado														
Acción 1: Inscribir a personas individuales que prestan sus servicios técnicos o profesionales a las instituciones del sector público	Documento	2,653	3,800	3,750	3,600	3,800	3,350	3,500	3,700	3,600	2,900	2,197	1,700	38,550
Acción 2: Inscribir a personas individuales y jurídicas que desean proveer bienes, suministros y servicios a las entidades que regula el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Documento	311	1,905	1,300	1,450	1,610	1,480	1,200	1,200	900	900	1,000	1,808	15,064
Acción 3: Implementar Plan de trabajo para la modernización e innovación de las normas, procesos y procedimientos del RGAE	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Subproducto 36: Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado														
Acción 1: Precalificar a Proveedores de bienes, suministros y servicios del Estado.	Documento	265	265	265	265	265	555	555	275	275	325	400	500	4,210
Acción 2: Precalificar a Proveedores de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Documento	350	310	110	90	100	100	85	81	90	80	80	80	1,556
Acción 3: Precalificar a personas individuales y jurídicas que brindan servicios de consultorías.	Documento	326	326	350	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,702
Subproducto 37: Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral														
Acción 1: Actualizar el asiento registral del personal temporal.	Documento	48,053	35,053	5,653	6,553	5,803	5,503	6,453	6,453	5,503	2,000	2,000	2,701	131,728
Acción 2: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Comerciante Individual.	Documento	955	955	955	415	415	415	415	377	377	377	377	377	6,410
Acción 3: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad Mercantil.	Documento	805	805	805	435	435	435	435	365	365	365	365	277	5,892
Acción 4: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad, Asociación o Fundación.	Documento	11	55	55	55	55	55	54	60	60	74	80	80	694
Acción 5: Modificar el asiento registral del Proveedor de bienes, suministros y servicios del Estado.	Documento	13	115	115	115	115	135	135	95	95	125	125	137	1,320
Acción 6: Modificar el asiento registral del Proveedor de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Documento	195	195	195	195	195	192	192	192	192	101	101	101	2,046
Acción 7: Modificar el asiento registral del Proveedor de servicios de consultoría.	Documento	280	280	280	270	1,100	900	1,000	900	1,100	900	900	1,165	9,075
Producto 23: Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.														
Subproducto 37: Documentos de avance de la estrategia de la implementación de la política de Transparencia Fiscal.														

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Elaborar indicadores de medición para el seguimiento y cumplimiento de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Documento	0	0	1	0	5	5	5	5	5	5	5	5	41
Elaborar Informe de medición y registro de indicadores de cumplimiento de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Documento	0	0	1	0	3	3	3	3	3	3	3	3	25
Elaborar y/o revisar la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Documento	0	0	1	0	0	3	0	0	3	0	0	3	10
Elaborar informe de evaluación y propuestas de mejora de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Documento	0	0	1	0	0	3	0	0	3	0	0	3	10
Elaborar informe de seguimiento al plan de acción para la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal en coordinación con los entes rectores y Entidades del estado.	Documento	0	0	1	0	8	8	8	8	8	8	8	8	65
Elaborar informe de la implementación del plan de promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Documento	0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	2	7
Elaborar la Memoria de Labores de la DTF.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Elaborar informes mensuales de evaluación de la ejecución del gasto por entidad, Secretarías y otras Dependencias del Ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y Acuerdos de Paz; por programas sociales de gobierno, de aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y de las cuotas de compromiso y devengado.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Elaborar reporte de las modificaciones presupuestarias	Documento	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	28
Elaborar informe de registros de información de ONG en el Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones (TSS).	Documento	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Elaborar reporte de ejecución y evaluación del gasto a través de ONG	Documento	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Realizar capacitaciones sobre el Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones (TSS).	Documento	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	28
Elaborar informe de mejoras y actualización del Sistema de Control y Seguimiento de Aportes a Entidades Receptoras de Transferencias, Subsidios y Subvenciones.	Documento	0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	2	7
Rediseñar el Portal de ONG	Página web	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Elaborar plan de acción para implementación de iniciativas y estándares de transparencia fiscal		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Elaborar informe de seguimiento al plan de acción de iniciativas y estándares de transparencia fiscal.	Documento	0	1	0	1	0	2	0	0	2	0	0	2	8

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	Total, meta
Elaborar informe de seguimiento sobre el desarrollo de las iniciativas de transparencia fiscal adoptadas por la institución.	Documento	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	4
Elaborar informe de los portales de transparencia fiscal a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal		1	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	36
Elaborar e implementar el plan de capacitaciones sobre el uso de los portales, sistemas e iniciativas de transparencia a cargo de la Dirección.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Capacitar sobre el uso de los portales, sistemas e iniciativas de transparencia a cargo de la Dirección.	Documento	0	0	1	0	0	3	0	0	3	0	0	3	10
Coordinar reuniones de los Comités de Datos Abiertos.	Documento	0	1	0	1	0	0	2	2	0	2	0	2	10
Subproducto 38: Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal														
Elaborar documento del Presupuesto Ciudadano (sobre el proyecto y aprobado).	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Elaborar Informe de Autoevaluación sobre la calificación del Índice de Presupuesto Abierto	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Elaborar Informe de Medio Año e Informe de Fin de Año sobre la ejecución de ingresos y egresos del Estado.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
Proporcionar insumos para la elaboración del Informe sobre el Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana y de Naciones Unidas Contra la Corrupción.	Documento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Elaborar informe de sistematización de los Talleres de Planificación y Presupuesto Abierto.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Elaborar informe de acompañamiento en la implementación de los Planes de Acción Nacional de Gobierno Abierto.	Documento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Elaborar informes del desempeño del sistema de gestión antisoborno (SGAS).	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Elaboración de plan de promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Implementar las acciones de promoción de la estrategia de Transparencia Fiscal (ETF), mediante la ejecución de actividades de difusión, comunicación y socialización conforme a la planificación establecida.	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Generar indicadores para medir el alcance, cobertura y efectividad de las acciones de promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal (ETF).	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Evaluar indicadores para medir los resultados de las acciones de promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal (ETF), a fin de identificar avances, brechas y oportunidades de mejora.	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Elaborar el Informe de seguimiento e implementación de las necesidades ciudadanas propuestas en los Comités de Datos Abiertos del Minfin.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Evaluar indicadores para medir los resultados de las acciones de promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal (ETF), a fin de identificar avances, brechas y oportunidades de mejora.	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Producto 24: Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado														
Subproducto 39: Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado														
Acción 1 Elaborar Diagnósticos de Necesidades de Capacitación en materia de adquisiciones públicas, dirigido a los sujetos obligados de la Ley de Contrataciones el Estado y otras que así lo requieran.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Acción 2 Capacitar a personas del sector público y privado en materia de adquisiciones públicas	Persona	0	250	250	250	300	250	250	250	300	250	250	0	2,600
Acción 3 Implementar y evaluar los programas de formación y desarrollo profesional.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Acción 4 Gestionar el registro de personas capacitadas en materia de adquisiciones públicas.	Registro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Acción 5 Generar y dar seguimiento a convenios de cooperación inter institucional, vinculados a la formación y desarrollo profesional.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Producto 25: Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados														
Subproducto 40: Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados														
Desarrollar plan y programa de capacitación continua para la Gestión por Resultados.	Documento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		1

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Producto 26: Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica														
Subproducto 41: Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica														
Implementar mejoras y nuevas funcionalidades en los SIAF vigentes para Gobiernos Locales y Empresas Municipales a efecto de que fortalezcan la prestación de los servicios públicos	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Atender consultas técnicas sobre la operatividad de los SIAF vigentes para Gobiernos Locales y Empresas Municipales mediante mesa de ayuda (correo electrónico, llamadas telefónicas o Soporte GL) u oficinas de atención municipal	Persona	0	0	0	5,400	0	0	0	5,300	0	0	0	5,300	16,000
Realizar eventos de capacitación sobre el uso de los SIAF vigentes para Gobiernos Locales, Empresas Municipales e instituciones relacionadas	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Realizar informes sobre capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Asesorar y asistir técnicamente a los Gobiernos Locales y sus Empresas Municipales, en la implementación y uso de la herramienta Servicios GL	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Elaborar y/o actualizar guías de usuario de los SIAF vigentes para Gobiernos Locales y Empresas Municipales	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Elaborar informes de finanzas municipales utilizando las metodologías diseñadas para el efecto	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Validar los datos de los tableros de indicadores, así como las fichas de seguimiento desde la plataforma BI del MINFIN	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Producto 27: Dirección y coordinación														
Subproducto 42: Dirección y coordinación														
Acción 1: Coordinar acciones operativas y administrativas para mejorar la calidad de los servicios de impresión del TNGA	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4
Acción 2: Establecer mecanismos de selección para cubrir puestos vacantes especializados del TNGA mediante convocatorias externas	Documento	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
Acción 3: Diseñar un plan de capacitación y gestionar su implementación para contar con	Documento	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	4



Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas físicas												Total, meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
personal capacitado para el desempeño de sus labores e incrementar la productividad														
Producto 28: Especies fiscales, formularios varios e impresiones														
Subproducto 43: Especies valorizadas impresas para el Sector Público y Colegios Profesionales														
Acción 1: Imprimir Timbres Fiscales	Documento	0	390,000	400,000	4,360,000	1,700,000	0	0	0	5,575,000	5,575,000	0	0	18,000,000
Acción 2 Imprimir Papel Sellado Especial para Protocolo	Documento	220,000	350,000	280,000	260,000	260,000	260,000	260,000	260,000	260,000	190,000	0	0	2,600,000
Acción 3 Imprimir timbres de Colegios de Profesionales	Documento	291,667	291,667	291,667	291,667	291,667	291,667	291,667	291,667	291,667	291,667	291,667	291,663	3,500,000
Acción 4 Realizar otras impresiones de especies valorizadas	Documento	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,337	26,200,000
Subproducto 44: Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas														
Acción 1: Imprimir formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	540,000	145,653	61,800	50,431	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	86,116	1,500,000
Acción 2: Impresión de formularios varios	Documento	5,000	120,000	21,000	49,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	130,000	1,200,000
Acción 3: Establecer un programa de mantenimiento preventivo para equipos, maquinaria, instalaciones del TNGA	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
Acción 4: Adaptar procesos de producción a la nueva tecnología adquirida para impresión	Documento	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
Acción 5: Revisar y controlar los procesos de impresión modificados por la incorporación tecnológica	Documento	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
Acción 6: Controlar la eficiencia en los procesos productivos del área de impresión	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3

Anexo 5.

Clasificadores temáticos

Nombre de la Dirección:	Dirección General de Adquisiciones del Estado		
Nombre del Clasificador Temático	Producto / Subproducto y acción a vincular	Metas al 2026	
		Física	Financiera
Pueblos Indígenas	<p>Producto: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas</p> <p>Subproducto: Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas</p> <p>Acción: Traducción de Idioma Maya la Ley de Contrataciones del Estado, para que esté disponible en el portal de -GUATECOMPRAS- para consulta en versión electrónica el decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado.</p>	3	45,000